

РАССМОТРЕННО

на педагогическом совете

школы-интерната

Протокол № 1 от 26. 08. 2014 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы-интерната

_____ В.Г.Садыкова

ПЛАН РАБОТЫ

**ГБОУ РМЭ «Октябрьская специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, с
ограниченными возможностями здоровья VIII вида»
на 2014-2015 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА:

1. Анализ работы школы-интерната за 2013-2014 учебный год и задачи на новый учебный год.

2. Руководство деятельностью коллектива по повышению качества учебно-воспитательного процесса:

- **Управление образовательным и воспитательным процессом.**
- **Административные совещания.**
- **Совещания при заместителе директора по УВР**
- **Совещания при заместителе директора по УВР по младшему звену**
- **Совещания при заместителе директора по ВР**
- **Организация медицинской деятельности**
- **Основные направления воспитательной работы.**
- **Работа с педагогическими кадрами.**
- **Подготовка и проведение итоговой аттестации школьников.**
- **Преемственность между начальным и средним звеном.**

3. Внутришкольный контроль :

- **Контроль за организацией работы по выполнению Закона РФ «Об образовании».**
- **Контроль за состоянием преподавания школьных дисциплин.**
- **Контроль за воспитательной работой.**
- **Контроль за уровнем усвоения программных знаний.**
- **Контроль за методической работой и работой с педагогическими кадрами.**
- **Контроль за ведением школьной документации.**
- **Контроль обеспечивающих процессов.**

4. Приложения:

- **План работы социального педагога.**
- **План работы медицинского кабинета.**
- **План работы педагога – психолога.**
- **План работы учителя-логопеда.**
- **План работы школьной библиотеки.**
- **План работы музыкального руководителя.**
- **План работы Совета по профилактике правонарушений.**
- **План работы психолого-педагогического и медико-социального консилиума школы-интерната на 2014– 2015 учебный год**
- **План физкультурно-оздоровительных мероприятий.**
- **Традиционные мероприятия, общешкольные мероприятия.**

**Перспективные методические темы на период
с 2010 по 2015 годы**

**«Содержание и система работы педагогов по реализации задач
продуктивного обучения в коррекционной школе-интернате с учетом
индивидуальных и типологических особенностей обучающихся»**

2010 – 2011 учебный год

«Формирование устойчивого нравственного поведения и учебной деятельности обучающихся в условиях школы-интерната»

2011 - 2012 учебный год

«Создание педагогами развивающей среды, способствующей становлению социального опыта обучающихся на основе взаимосоотрудничества»

2012 – 2013 учебный год

«Система педагогической работы по обеспечению учащихся комплексными знаниями, умениями и навыками с целью формирования у них базовых компетентностей»

2013 – 2014 учебный год

«Система педагогической работы по преодолению проблем в развитии эмоционально-волевой сферы детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях организации учебно-воспитательного процесса школы-интерната, как средство социализированной адаптации и интеграции в обществе»

2014 – 2015 учебный год

«Новые подходы к построению коррекционно-развивающей работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья»

Задачи школы-интерната на новый учебный год

1. В разделе сохранения здоровья обучающихся:

- определение охраны здоровья детей одним из приоритетных направлений деятельности школы-интерната;
- безусловное выполнение требований государственного санитарно – эпидемиологического надзора в школе;
- обеспечение в ОУ щадящего режима для часто болеющих детей ;
- обеспечение психологической и педагогической поддержки воспитанников.

2. В специальном (коррекционном) образовании:

- развитие и совершенствование условий школы-интерната для оказания психолого - педагогической и медико - социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение условий для подготовки к жизни в обществе и профессиональному самоопределению подростков с ограниченными возможностями здоровья;
- обязательное обеспечение в школе-интернате содержания образования в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- удовлетворение образовательных потребностей обучающихся за счет вариативной части учебного плана;
- создание системы мониторинга качества образования;
- освоение педагогическим коллективом школы-интерната и внедрение в практику обучения современных коррекционных образовательных технологий;
- информатизация и компьютеризация образования.

3. В организации воспитательной работы с обучающимися:

- совершенствование воспитывающей среды школы-интерната;
- взаимодействие с различными учреждениями, взаимодействие с общественными детскими и молодежными объединениями и организациями, позволяющее на основе комплексного изучения воспитанника оказать ему различного рода помощь, способствующую становлению личности;
- создание поля самореализации личности, обеспечивающего активизацию процессов самовоспитания и реализацию обучающимися своих потенциальных возможностей;
- педагогизация социального окружения образовательного учреждения в целях эффективной организации воспитательной работы;

4. В психологическом обеспечении образования:

- дальнейшее формирование и развитие службы практической психологии в системе школы-интерната как одного из важных факторов обеспечения нового качества образования;
- формирование единого коррекционно - развивающего пространства, усиление интегративности в деятельности специалистов в области психологии, медицины, педагогики;
- повышение уровня психологического благополучия детей, педагогов и других участников образовательного процесса, школьной адаптации.

5. Содержание деятельности социального педагога

- дальнейшая координация усилий педколлектива по поддержке и восстановлению социального статуса воспитанников школы-интерната, по организации социально-педагогической работы с детьми;
- обеспечение защиты и охраны прав детей во взаимодействии с представителями различных социальных институтов.

6. В области финансового и материально - технического обеспечения школы-интерната:

- постепенное обновление учебно - материальной базы и оборудования ОУ;

7. В области управления системой образования школы-интерната:

- переход на новые компьютерные технологии сбора, обработки и передачи управленческой информации;
- анализ, поддержка и активное распространение инновационной образовательной практики, организация и содействие экспериментальной работе, направленной на развитие коррекционного образования

Ожидаемые результаты:

1. Педагогическая система школы обретет основные признаки гуманистической системы.

2. Будет прослеживаться положительная динамика по следующим показателям развития педагогической системы школы:

- Мотивированность обучающихся на познавательную деятельность и саморазвитие.
- Готовность обучающихся и педагогов к саморазвитию.
- Положительная адекватная самооценка.
- Положительная динамика здоровья обучающихся (снижение хронических заболеваний, близорукости, сколиозов).
- Успешная адаптация вновь прибывающих детей.
- Положительная динамика развития познавательных процессов обучающихся.

РУКОВОДСТВО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ в 2014- 2015 учебном году

1. Организовать в школе 11 классов и считать классными руководителями:

№	Фамилия, имя, отчество	Квалификация	Класс
1	Петрова Валентина Гурьевна	вторая	1
2	Васильева Галина Михайловна	-	2
3	Большакова Эльвира Владимировна	первая	3
4	Смоленцева Антонида Геннадьевна	СЗД	4
5	Макова Равия Зайфрахмановна	-	5
6	Ямалиева Елена Григорьевна	-	6
7	Шакирова Ирина Вениаминовна	высшая	7
8	Садыкова Зульфия Сабирзяновна	первая	8а
9	Кузнецова София Григорьевна	высшая	8б
10	Вишняков Олег Евгеньевич	первая	9а
11	Куликова Ольга Валерьяновна	-	9б

2. Организовать группы интерната и считать следующих педагогов воспитателями:

№	ФИО воспитателя	Квалификация	Группа интерната
1	Макарова Руфина Петровна	первая	1
2	Ермолаева Людмила Васильевна	высшая	1
3	Кушакова Ирина Валерьевна	-	2
4	Евдокимова Наталия Витальевна	первая	2
5	Яковлева Надежда Михайловна	-	3
6	Иванова Надежда Вячеславовна	-	3
7	Флегентова Эльвира Витальевна	первая	4
8	Семенова Галина Владимировна	вторая	4
9	Волошина Надежда Леонидовна	первая	5
10	Ильина Елена Валентиновна	первая	5
11	Хабибуллина Зульфира Рафаиловна	вторая	6
10	Гайсина Ольга Ильдаровна	первая	6
11	Алешкина Вера Валерьевна	-	7
12	Ахмадзянова Рамиля Ахлулловна	первая	7
13	Зайнулова Вера Александровна	первая	8а
14	Леонтьева Наталья Викторовна	первая	8а
15	Семенова Валентина Ивановна	первая	8б
16	Баранова Анжелика Геннадьевна	-	8б
17	Алексеева Эльвира Германовна	первая	9а
18	Вишнякова Раисия Аркадьевна	первая	9а
19	Воронкова Нурзида Гумаровна	первая	9б
20	Куликова Ольга Валерьяновна	первая	9б
21	Камалеева Танзиля Зайфрахмановна	СЗД	подмен.
22	Иванова Людмила Викторовна	первая	подмен.

3. Создать группы по трудовому обучению и СБО, разделив для работы в различных мастерских и классах, согласно приказу.

4. Определить следующий распорядок дня:

- а) ввести 6-дневную учебную неделю;
- б) начало учебных занятий в 9 -00 часов
- в) продолжительность урока – 40 минут, перерыв между уроками – 10 минут, большая перемена – 40 минут. Продолжительность урока в 1 и подготовительном классах – 35 минут .

Режим работы школы-интерната:

- 7.00 – подъем, зарядка, утренний туалет.
- 7.30 – завтрак для 8 – 9 классов.
- 8.00 – завтрак для 5 – 7 классов.
- 8.30 – уборка спален; подготовка к урокам, личное время учащихся.
- 9.00 – начало учебных занятий.
- 11.20 – 11.50 – полдник для всех групп.
- 12.00 – продолжение учебных занятий.
- 13.30 – обед для 5 – 7 классов.
- 14.30 – обед для 8 – 9 классов.
- 14.50 – 16.30 – групповые дела; личное время обучающихся; трудовые дела, уборка территории школьные или групповые мероприятия; подготовка к мероприятиям, выставкам, работа кружков и т.д.
- 16.30 – 17.00 – полдник для всех групп.
- 17.00- 18.30 – самоподготовка для 5 – 7 классов.
- 17.00-18.45 – самоподготовка для 8 -9 классов.
- 18.30 – ужин для 5 – 7 классов.
- 19.00 – ужин для 8 – 9 классов.
- После ужина просмотры телефильмов, телепередач, тихие игры, чтение книг, школьные или групповые мероприятия; подготовка к мероприятиям, выставкам и т.д., личное время обучающихся.
- 20.30 – подготовка ко сну.
- 21.00 – отбой.

ЦИКЛОГРАММА НЕДЕЛИ

ПОНЕДЕЛЬНИК:

- проверка санитарно-гигиенического режима спален.
- общешкольная линейка;
- музыкальные часы
- библиотечные часы
- работа кружков.

ВТОРНИ

- музыкальные часы
- библиотечные часы

- рейд по проверке учебников
- работа кружков.

СРЕДА:

- рейд по проверке внешнего вида;
- музыкальные часы
- библиотечные часы

ЧЕТВЕРГ:

- заседание школьного Совета (подведение итогов прошедшей недели, планирование на будущее);
- музыкальные часы
- библиотечные часы
- банный день (мальчики), смена постельного белья

ПЯТНИЦА:

- общешкольные мероприятия.
- музыкальные часы
- библиотечные часы
- банный день (девочки), смена постельного белья;

СУББОТА:

- банный день (5-7 кл), смена постельного белья;
- генеральная уборка с 15.45 – 17.00
- клуб выходного дня.
- дискотека.

ВОСКРЕСЕНЬЕ:

- спортивные тренировки,
- экскурсии,
- репетиции,
- походы выходного дня.

5. Утвердить график учебного и каникулярного времени на 2014-2015 учебный год:

Учебное время			Каникулы	
I ч.	01.09 - 26.10	8 недель	С 27.10 по 02.11.- осенние	7 дн.
II ч.	05.11 - 30.12.	8 недель	С 31.12. по 12.01.- зимние	13 дн.
III ч.	13.01. – 21.03.	10 недель	С 15.02. по 21.02.-дополн. для подготовительного и I кл. С 22.03 по 31.03 - весенние	7 дн. 10 дн.
IV ч.	01.04. – 25.05	8 недель	С 26.05. - летние	

Всего: 205 учебных дней, 34 учебные недели

6. Возложить ответственность на работников за оборудование, сохранность и противопожарную безопасность по приказу № ____ от _____ 2014 года.

7. Организация всеобуча.

- Оформить прибывших и выбывших обучающихся (отв. Шабалина Т. И.)
- Оформить личные дела обучающихся (отв. классные руководители).
- Выявить в течение первой недели сентября причины отсутствия обучающихся, принять действенные меры по вовлечению их в учебу (Кл. руководители, воспитатели до 08.09.14 г.)
- Собрать данные о семье для оформления классного журнала. (Кл. руководители до 15.09.14 г.).

Тематика совещаний при директоре

Месяц	Тематика	Ответственные
Сентябрь	1. Организация быта воспитанников 2. Об итогах трудоустройства	Зам.дир.по УВР Валиева И.В. Зам.дир.по ВР Герасимова Л.Н.. Зам.дир.по СР Фахрутдинова Р.Г.
Октябрь	Об итогах диспансеризации воспитанников школы-интерната	Ст.фельшер Козлова Г.Г. Ст.фельдшер Сагиева Р.В.
Ноябрь	1. Об итогах инвентаризации 2. Формы устройства детей-сирот в семьи граждан, постоянно проживающих на территории РФ	Гл.бухгалтер Хидиатова Г.Р. Зам.дир.по СР Фахрутдинова Р.Г.
Декабрь	О подготовке к новогодним праздникам	Зам.дир.по УВР Валиева И.В. Зам.дир.по ВР Герасимова Л.Н.
Январь	1. Об итогах финансово-хозяйственной деятельности за год 2. О подготовке к межрегиональному семинару	Гл.бухгалтер Хидиатова Г.Р. Зам.дир.по УВР Шабалина Т.И.
Февраль	Об итогах работы, проводимой в школе-интернате в рамках работы экспериментальной площадки	Учитель истории Кондратьева Н.Г. .
Март	О работе по профилактике правонарушений среди воспитанников школы-интерната	Зам.дир.по ВР Герасимова Л.Н. Зам.дир.по СР Фахрутдинова Р.Г.
Апрель	О подготовке выпускников к экзаменам	Зам.дир.по УВР Шабалина Т.И.
Май	О подготовке воспитанников к летнему отдыху (по отпуску детей в семьи)	Зам.дир.по УВР Валиева И.В. Зам.дир.по ВР Герасимова Л.Н. Зам.дир.по СР Фахрутдинова Р.Г.

Тематика совещаний при заместителе директора по УВР

Месяц	Основной вопрос совещания
Август	Ознакомление с основными направлениями учебно-воспитательной работы на 2014-2015 учебный год. Система требований и рекомендаций по ведению школьной документации. О новом Порядке аттестации педагогов.
Сентябрь	Инновационный подход к учебно-воспитательному процессу в современных условиях.
Октябрь	Организация классно-обобщающего контроля в 5-м классе по адаптации обучающихся.
Ноябрь	Реализация тем самообразования и методической темы в практике работы учителей – предметников и воспитателей.
Декабрь	О возможности использования интерактивной доски на уроках и внеклассных занятиях.
Январь	Организация работы учителя с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебно - познавательной деятельности.
Февраль	О мониторинге качества учебного процесса
Март	О системе работы с детьми по сохранению, укреплению и развитию здоровья детей в условиях школы-интерната.
Апрель	Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью их применения для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
Май	Об организации работы с «гостевыми» и приемными семьями в период каникул.

Тематика совещаний при заместителе директора по УВР по младшему звену

№ п/п	Основной вопрос совещания
	АВГУСТ
1	Требования к оформлению школьной документации.
	СЕНТЯБРЬ
1	Организация и планирование учебно-воспитательной работы.
2	Коррекционная направленность планирования, самоанализа и анализа коррекционного занятия.
3	Основные требования к организации и проведению режимных моментов и функциональных обязанностей.
4	Адаптационный период воспитанников школы-интерната.
	ОКТАБРЬ
1	Новые требования к аттестации педагогов.
2	Работа с дневниками наблюдения.
3	Пути повышения мотивации к обучению воспитанников.

	НОЯБРЬ
1	Современные технологии в УВП с целью создания коррекционно-развивающей среды как способ коррекции недостатков в личности обучающихся с ОВЗ.
2	Методы и формы обучения младших школьников с отклонениями в развитии.
3	Формы самоподготовки, направленные на развитие мотивации к учению у воспитанников.
	ДЕКАБРЬ
1	Развитие навыков и умений коммуникативного поведения воспитанников.
2	Работа по подготовке, организации и проведению зимних каникул.
	ЯНВАРЬ
1	Мероприятия по соблюдению охранительного режима.
2	Работа по профилактике правонарушений и вредных привычек.
	ФЕВРАЛЬ
1	Преимущества в работе учителя и воспитателя со слабоуспевающими детьми.
2	Лечебная физкультура (ЛФК) – один из методов здоровьесберегающих технологий в образовании.
	МАРТ
1	Кружковая деятельность как средство познавательной деятельности.
2	Классификация наглядных пособий и оформление кабинетов как условие коррекционно-развивающей среды.
	АПРЕЛЬ
1	Особенности познавательной деятельности умственно отсталых детей.
2	Организация проведения прогулки, экскурсий.
3	Подготовка к организации и проведению летнего отдыха.
	МАЙ
1	Мониторинг учебных достижений. Мониторинг уровня воспитанности.
2	Анализ учебно-воспитательной работы за год. Определение задач на следующий год.

Тематика совещаний при заместителе директора по ВР

№ п/п	вопросы совещания
Август	Тема: Об определении стратегии воспитательной работы и безопасности жизнедеятельности ОУ на новый учебный год.
	1. Определение основных направлений воспитательной системы школы. 2. Утверждение годового плана на новый учебный год. 3. Утверждение планов воспитательной работы. 4. Функциональные обязанности и содержание деятельности воспитателя. Документация. 5. О соблюдении техники безопасности в школе и за ее пределами.

	6. Мероприятия по соблюдению охранительного режима. Профилактика детского травматизма. 7. Утверждение графика работы групп.
Сентябрь	Тема: Единые требования по ведению документации, графика диагностик, тем самообразования. 1. Комплектование кружков. Содержание планов воспитательной работы. 2. Знакомство воспитателей с инструктивно-методическими письмами, положениями о мероприятиях, конкурсах, акциях, проводимых в республике, школе, инструкциями, распоряжениями и приказами по ОУ.
Октябрь	Тема: О нормативно - правовой базе по профилактике жестокого обращения с детьми. 1. Организация индивидуальной работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете. 2. Профилактика бродяжничества самовольных уходов, создание благоприятной, домашней обстановки в жилом корпусе общежития школы – интерната. 3. Итоги ВШК – занятие детей во внеурочное время
Ноябрь	Тема: Об организации работы с трудными детьми и детьми «группы риска». Профилактика правонарушений несовершеннолетних. 1. Организация работы по профилактике курения и алкоголизма, пропаганде здорового образа жизни. 2. Организация работы по профилактике правонарушений и безнадзорности. 3. План проведения недели по профилактике правонарушений и безнадзорности. 4. Итоги ВШК - Организация работы с трудными детьми и детьми «группы риска». Профилактика правонарушений несовершеннолетних. (7,8б,9а,9б классы)
Декабрь	Тема: О современных технологиях обучения и воспитания обучающихся специальных (коррекционных) школ. 1. Общие требования при работе с интерактивной доской. 2. Работа по определению детей в гостевые семьи. 3. Проведение Новогодних представлений и техника безопасности при проведении общешкольных мероприятий. 4. Итоги ВШК - Об использовании современных технологи в воспитательном процессе. (6,8б, 7 классы)
Январь	Тема: О психологической возможности социально одобряемой деятельности подростков как средства нивелирования их агрессивного поведения.

	1. Схема анализа плана воспитательной работы и воспитательного мероприятия. 2. Программа конкурса профессионального мастерства. 3. Итоги ВШК – Организация работы по профилактике суицида и жестокого обращения с детьми. (все классы)
Февраль	Тема: О включении игры в режимные моменты и методика их проведения. 1. Итоги ВШК - Применение игровых технологий в коррекции психических функций ребенка с отклонениями в развитии.(5,6,7,8б) 2. Методические рекомендации по празднованию Дня защитника Отечества и 8 марта.
Март	Тема: О методе социальной терапии, как способе решения задач профилактики и коррекции отклонений в эмоциональном развитии личности. 1. Мероприятия по соблюдению охранительного режима. Профилактика детского травматизма. 2. Итоги ВШК - Использование логоритмики, физкультминуток, дыхательной гимнастики и гимнастики для глаз на самоподготовке. (все классы)
Апрель	О педагогической коррекции неадекватного поведения подростков с нарушением интеллекта. 1. Самоанализ профессиональной деятельности воспитателя за год. 2. Уровень воспитанности школьников, как критерий воспитательной деятельности. 3. Итоги ВШК - Профориентационная работа (8а, 8б, 9а, 9б классы) 4. Итоги конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года» 5. Методические рекомендации по проведению дня Победы и декады ПАМЯТИ.
Май	Тема: О системном анализе воспитательного процесса, как условия его оптимизации. 1. Требования к заполнению документации. 2. Подготовка выпускников к экзаменам. 3. Анализ воспитательной работы за год. 4. Определение задач на следующий учебный год. 5. Методические рекомендации по проведению праздника Последнего звонка и выпускного вечера.

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

Цели и задачи:

- обеспечить повышение профессиональной компетентности, развитие творческой инициативы, поиска и освоения новых педагогических и компьютерных технологий для качественного обучения, воспитания и развития, оздоровления детей с ОВЗ,
- развивать ресурсную базу образовательного процесса,
- развивать систему распространения педагогического опыта.

Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<i>Работа по повышению педагогического мастерства:</i>		
1. Определить содержание форм и методов повышения квалификации педагогов в 2014-2015 учебном году. Направить на курсы повышения в МИО учителей и воспитателей: • Шабалину Т.И. • Кузнецову М.А. • Макарову Р.П. • Анисимову Г.А. • Евдокимову Н.В.	По плану МИО	Зам.директора по УВР
2. Обеспечить внутришкольную работу по повышению мастерства педагогов в системе семинаров, педагогических советов, МО, творческих групп.	По общешкольному плану	Зам. директора по УВР, ВР, руководители МО
3. Организовать взаимопосещение уроков, элективных курсов, коррекционных занятий, кружков, внеклассных мероприятий по предмету у коллег.	В течение года, по плану МО.	Зам.директора по УВР, руководители МО
4. Организовать участие педагогов на семинарах, конференциях, конкурсах различных уровней.	По плану организаторов	Зам. директора по УВР, ВР
5. Начать работу по методической теме «Новые подходы к построению	В течение учебного	Зам. директора по

коррекционно-развивающей работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья»	года	УВР, ВР
6.Спланировать работу объединений, творческих и рабочих групп: • МО учителей-предметников, • МО учителей трудового обучения, • МО учителей начальных классов, • МО воспитателей, • МО воспитателей начального звена, • МО классных руководителей, • творческой группы по работе в режиме экспериментальной площадки, • рабочей группы по функционированию технологии комплексного лечения, включающего медикаментозное и физиотерапевтическое лечение, с участием В. В. Севастьянова и специалистов Центра патологии речи и нейрореабилитации.	Май-сентябрь	Зам.директора по УВР, ВР, руководители МО
7. Спланировать работу школьного ПМПк.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
8.Провести внутришкольные конкурсы «Учитель года», «Воспитатель года». Принять участие в конкурсах для логопедов, психологов, дефектологов.	В течение года. По согласованию с МИО	Зам. директора по УВР. Зам. директора по ВР
9. Организовать межрегиональный семинар «Комплексный подход к решению проблем социализации, социальной адаптации и интеграции в общество детей-сирот с ОВЗ».	Апрель	Директор школы. Зам. директора по УВР, ВР, СР
Работа по аттестации педагогических кадров		
1. Провести анализ прохождения аттестации педагогов и собеседование с желающими повысить и подтвердить квалификационную категорию.	Май-июнь	Зам.директора по УВР
2. Спланировать работу аттестационной комиссии на год.	Сентябрь	Зам директора по УВР

3. Посещение уроков с целью выявления опыта работы учителей, воспитателей, работа над совершенствованием опыта.	В течение года	Зам директора по УВР
4.Оказание консультативной помощи в создании аттестационных материалов аттестующимся педагогам.	В течение года	Зам директора по УВР, по ВР
5. Аттестовать на соответствие занимаемой должности следующих педагогов: Александрова Л.Н. Ямалиева Е.Г. Макова Р.З. Иванова Н.В. Семенова Г.В. Андреева И.В. Васильева Г.М. Яковлева Н.М.	Октябрь-ноябрь	Зам директора по УВР
<i>Информационная методическая деятельность</i>		
1.Анализ обеспечения учебной и методической литературой.	Сентябрь	Библиотекарь, зам. директора по УВР
2.Организация преподавания элективных и факультативных курсов.	Сентябрь	Зам. директора поУВР
3.Планирование работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению.	Сентябрь	Руководители МО
4.Организация мониторинга образовательного процесса.	В течение года	Руководители МО
5.Организация обучения педагогов в сети интернет с целью распространения педагогического опыта.	Сентябрь	Руководители МО
6.Подготовить и провести защиту проектов, кружковой работы (презентации, выставки)	Март	Руководители МО
<i>Работа методического совета школы</i>		

1.Цели и задачи на новый учебный год. 2.Утверждение планов работ МО и творческих групп. 3.Утверждение Положений о внутришкольных конкурсах. 4.Определение методической занятости учителей.	I четверть	Зам.директора по УВР
1. О новых подходах к построению коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ VIII вида 2.О распространении педагогического опыта в условиях современной системы образования.	II четверть	Зам.директора по УВР
1.Об использовании интерактивной доски как одного из методов работы по повышению мотивации к обучению школьников с ОВЗ. 2.О пополнении методической копилки педагогов новейшими коррекционно-развивающими технологиями.	III четверть	Зам.директора по УВР
1.Итоги работы методического совета за год. 2.Выставка достижений педагогов и обучающихся.	IV четверть	Зам.директора по УВР
<i>Проведение педагогических советов</i>		
1. Об утверждении плана работы на новый учебный год. 2. Комплектование. 3. Анализ и обобщение теоретических и практических материалов, полученных в результате работы научно-исследовательского проекта за 2013-2014 учебный год. 4. На пути к новым стандартам (ФГОС).	Август	Кондратьева Н.Г. Шабалина Т.И. Садыкова В.Г.
О новых подходах в коррекционно-развивающей работе учителя-дефектолога.	Ноябрь	Шакирова И. В.
О ресурсных возможностях специальной (коррекционной) школы VIII вида на современном этапе развития образования.	Январь	Шабалина Т. И.
Об использовании электронных образовательных ресурсов в обучении и воспитании детей-сирот с ОВЗ VIII вида.	Март	Кондратьева Н. Г.
О допуске к итоговой аттестации.	Май	Шабалина Т.И.
Об итогах 2014-2015 учебного года.	Май	Шабалина Т.И.

О переводе обучающихся.		
О результатах итоговой аттестации выпускников.	Май	Шабалина Т.И..
Изучение, обобщение и распространение опыта работы		
Изучить опыт работы педагогов по распространению разработанных материалов в рамках работы научно-исследовательского проекта.	Январь	Кондратьева Н.Г.
Изучение опыта работы педагогов в системе дистанционного обучения как организационно-дидактической форме повышения квалификации.	Апрель	Шабалина Т.И.
Спецсеминары		
1. О современных коррекционно-развивающих технологиях. 2. Об исследованиях познавательных психических процессов у школьников с нарушением интеллекта: память, внимание.	Октябрь	Кондратьева Н.Г. Ильина Н.А. Григорьева З.И.
1. О новых подходах коррекции и развития познавательных психических процессов детей с ОВЗ VIII вида. 2. Об адаптации обучающихся 1, 5 классов и вновь прибывших детей.	Декабрь	
1. О формах сопровождения приемных семей. 2. О формировании информационной культуры обучающихся специальной (коррекционной) школы VIII вида.	Январь	
Использование нетрадиционных форм работы для снятия эмоциональной и физической нагрузки у детей-сирот с ОВЗ VIII вида.	Март	
Работа МО учителей-предметников		
Использование учебных видеофильмов в обучении детей с легкой степенью умственной отсталости.	I четверть	Руководитель Шакирова И.В.
Интерактивная физкультминутка как здоровьесберегающий фактор на уроке.	II четверть	
Создание урока с использованием ЭОР.	III четверть	
Использование интерактивной доски учителями-предметниками.	IV четверть	
Работа МО учителей трудового обучения		
Подготовка конкурентоспособного специалиста как цель современного	I четверть	Руководитель

специального (коррекционного) образования.		Шихматова Е.С.
Интегрированные уроки трудового обучения как средство повышения качества знаний в школе VIII вида.	II четверть	
Использование мнемотехники на уроках трудового обучения.	III четверть	
Интерактивная доска на уроках трудового обучения.	IV четверть	
Работа МО учителей начальных классов		
Методические приемы в использовании современных образовательных технологий коррекционной школы.	I четверть	Руководитель Большакова Э.В.
Формирование навыков чтения младших школьников через использование компьютерных тренажеров.	II четверть	
Современные здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе школы VIII вида.	III четверть	
Новые подходы в обучении математики детей с интеллектуальной недостаточностью.	IV четверть	
Работа МО воспитателей		
Модели коррекционно-развивающих форм воспитательного процесса, способствующие социализации воспитанников.	I четверть	Руководитель Леонтьева Н.В.
Формирование навыков культурного поведения средствами электронных образовательных ресурсов.	II четверть	
О проведении воспитательских занятий с использованием интерактивной доски.	III четверть	
Совершенствование работы с приемными и гостевыми родителями в свете модернизации образования.	IV четверть	
Работа МО воспитателей младшего звена		
Использование оборудования светлой сенсорной комнаты на воспитательских занятиях.	I четверть	Руководитель Макарова Р.П.
Развитие мелкой моторики рук инновационными играми и упражнениями.	II четверть	

Развитие навыков современного художественного творчества детей с нарушением интеллекта.	III четверть	
Совершенствование работы с приемными и гостевыми родителями в свете модернизации образования.	IV четверть	
<i>Работа МО классных руководителей</i>		
Организация работы по сплочению классного коллектива через личностно-ориентированный подход.	I четверть	Руководитель Садыкова З.С.
Педагоги - гостевые родители и приемные семьи - дети. Цели и смысл совместных мероприятий.	II четверть	
Новые подходы в работе с детьми «группы риска».	III четверть	
Совершенствование работы с приемными и гостевыми родителями в свете модернизации образования.	IV четверть	
<i>Внеклассные предметные мероприятия</i>		
Неделя математики	Ноябрь	Шакирова И.В.
Неделя русского языка и литературы	Декабрь	Шакирова И.В.
Неделя истории, географии и биологии	Январь	Шакирова И.В.
Неделя трудового обучения	Февраль	Шихматова Е.С.
Неделя физкультуры	Апрель	Николаев Ю.Д.
Неделя искусств	Март	Кузнецова М. А.
Неделя детской книги	Март	Пектеева С.А.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

	Объект контроля	Кто проверяет	Сроки проведения	Где обсуждается
Тематический контроль				
Контроль за выполнением всеобщего:	Посещаемость занятий воспитанниками	Зам. по УВР Зам. по ВР	1 раз в месяц	СЗ, СВР
	Дозировка домашнего задания: математика, чтение и развитие речи	Руководители МО	Ноябрь Март	СЗ
	Качество, разнообразие и применение новых форм коррекционной работы	Зам.дир. по УВР, по ВР, руководители МО	Октябрь, февраль	СЗ
	Проверка техники чтения	Зам. по УВР	Сентябрь, март	СЗ
	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности	Администрация	В течение года	СД
	Работа с отстающими детьми по индивидуальным программам	Руководители МО	Октябрь Декабрь	ЗМС
	Подготовка к экзаменам	Зам. по УВР	Май	СЗ
Контроль за преподаванием учебных предметов:	Письмо и развитие речи	Зам. по УВР	Ноябрь Декабрь	СЗ
	Трудовое обучение (столярное дело, вязание)	Зам. по УВР	Январь Февраль	СЗ
	География	Зам. по УВР	Сентябрь Октябрь	СЗ
	Преимущество (методическая грамотность учителей 5-го класса)	Руководители МО	Октябрь-Ноябрь	СЗ
Контроль за состоянием воспитательной работы:	Работа кружков и секций	Зам. по ВР	1 раз в четверть	СД
	Работа с детьми, имеющими отклонения в поведении (8б, 9а, 7 классы)	Зам. по УВР Зам. по ВР	Ноябрь	СЗ

	Организация работы по профилактике суицида и жестокого обращения с детьми (все классы)	Зам. по УВР Зам. по ВР	Декабрь	СЗ
	Воспитание культуры поведения (9б, 8б, 8а классы)	Зам. по ВР	Февраль	СЗ
	Профориентационная работа (8а, 8б, 9а, 9б классы)	Зам. по ВР	Апрель	СЗ
Контроль за состоянием ЗУН:	Диагностика и анализ уровня ЗУН по итогам 1-го полугодия; по итогам учебного года	Зам. по УВР	Сентябрь Декабрь Май	СД
	Использование ИКТ на уроках и самоподготовке	Зам. по УВР Зам. по ВР	Ноябрь	ПС
	Сформированность практических умений и навыков на уроках труда	Зам. по УВР	Март-апрель	ПС
Классно-обобщающий контроль				
	1, 5, 9б классы	Администрация	В течение года	СД
Персональный контроль				
Контроль за работой педагогических кадров	Деятельность аттестующихся учителей и воспитателей	Администрация	Октябрь - апрель	СД
	Деятельность молодых специалистов и вновь принятых учителей	Администрация	Ноябрь-декабрь	СД
	Стиль взаимоотношений «педагог-воспитанник». Микроклимат в группе (1, 4, 6, 7 классы)	Администрация	Октябрь	СД
	Работа психологической службы	Администрация	Апрель	СЗ
	Работа МО учителей трудового обучения, воспитателей среднего и старшего звена	Администрация	Ноябрь, март	СЗ
Обзорный контроль				

Контроль за школьной документацией:	Состояние оформления журналов кл. руководителями	Зам. по УВР	Сентябрь	СЗ
	Своевременность и правильность заполнения журнала учителями-предметниками, объективность выставления оценок за четверть	Зам. по УВР	Декабрь, март, май	СЗ
	Перспективно-тематическое планирование	Зам. по УВР Зам. по ВР	Сентябрь, январь	СЗ
	Проверка выполнения государственных программ и их практической части	Администрация	Май	СД
	Ведение карт воспитанности	Зам. по ВР	Ноябрь	СВР
	Проверка ведения медицинской документации	Администрация	Февраль	СД
	Качество проверки тетрадей в 5 и старших классах	Зам. по УВР	Октябрь Февраль	СЗ
Контроль структурных подразделений:	Анализ показателей здоровья и физического развития воспитанников на основе мед. осмотров и диагностики.	старший фельдшер	Январь	ПС
	Анализ работы психологической службы	Администрация	Февраль	СД
Контроль обеспечивающих процессов	Состояние учебных кабинетов	Администрация	Август	СД
	Обеспеченность воспитанников одеждой и обувью	Администрация	Декабрь	СД
	Работа библиотек	Администрация	Март	СД
	Организация питания в школе-интернате	Администрация	Ноябрь	СД

План работы социальной службы школы-интерната на 2014-2015 учебный год

Задачи:

- защита и охрана прав детей во взаимодействии с представителями различных социальных институтов;
- анализ источников и причин социальной дезадаптации воспитанников;
- обеспечение социально-педагогической поддержки дезадаптированных детей и подростков;
- координация усилий педколлектива для восстановления социального статуса воспитанников, преодоление комплекса неполноценности;
- включение всех воспитанников в социально полезную деятельность в соответствии с их потребностями, интересами и возможностями;

№ п/п	Содержание социальных педагогов деятельности	Сроки	Ответственн ые
1	2	3	4
1	Осуществление мер по защите юридических прав воспитанников (в т.ч. жилищных и имущественных прав): - выявление статуса ребёнка по запросам в различные социальные институты; - определение статуса воспитанника на основании решения суда о лишении родительских прав, оформление документов; - восстановление жизненно важных документов ребёнка; - оформление пакета документов в банк данных на детей – сирот; - регистрация воспитанников по месту проживания; - регистрация вновь прибывших детей по месту пребывания; - совместная работа с УФМС по сбору документов на оформление паспортов воспитанникам; - выявление адресных изменений родителей; - сбор пакета документов для назначения пенсий по потере кормильца; - оформление пенсий по потере кормильца, по инвалидности; - перевод пенсионных дел из районов на вновь прибывших детей; - работа со Сбербанком, оформление и проверка поступлений денежных средств на лицевые счета	В течение года	Социальные педагоги

	воспитанников; - открытие лицевых счетов вновь прибывшим детям; - перевод денежных вкладов вновь прибывших воспитанников; - участие в судебном процессе в роли защитника прав ребёнка; - оформление исковых заявлений на розыск родителей и удержание алиментов; - осуществление мер по взысканию с родителей алиментов; - ведение наследственных дел с оформлением документов; - решение вопроса о жилье в пользу несовершеннолетнего; - организация работы по сдаче под наем пустующего жилья детей; - направление запросов о сохранности имущества воспитанников; - сбор документов на постановку воспитанников, нуждающихся в жилье в очередь на получение жилья по договору найма специализированного жилого помещения в исполнительный орган государственной власти; - взаимодействие с жилищно-коммунальными службами по сохранению жилья воспитанников; - отслеживание адаптированности в приёмной семье воспитанников, защита их интересов; - устройство выпускников на учёбу или работу; - контроль за предоставлением льгот воспитанникам; - оказание помощи в решении бытовых проблем;		
2	Выявление воспитанников «группы риска»: - изучение личных дел воспитанников; - изучение комплектации класса; - составление социально-педагогического паспорта школы-интерната; - корректировка списков детей по социальному статусу; - определение детей «группы риска»	сентябрь	Соц.педагог, зам.дир. по воспитательной работе, кл.руководитель, воспитатели
3	Изучение психолого – медико - педагогических	октябрь	Соц.педагог

	особенностей детей: - наблюдения в урочной и внеурочной деятельности через посещение уроков, кружковых занятий; - беседы с воспитанниками и воспитателями; - тесты личностных особенностей; - диагностическое обследование детей с ослабленным здоровьем;		оги, психологи, руководите ли кружков, воспитател и
4	Организация работы по профилактике правонарушений - проведение педконсилиумов по классам, требующим особого внимания; - индивидуальная работа с детьми «группы риска»; - оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШК; - еженедельный Совет по дезадаптированным детям совместно с инспектором ПДН; - информация о текущей работе на совещаниях воспитателей и педагогов; - организация работы по своевременному розыску и возвращению самовольно ушедших воспитанников; - организация летнего отдыха детей «группы риска»; - поддержание постоянной связи с ОВД (ИДН) районов, участковым инспектором; - участие в работе районной Комиссии по делам несовершеннолетних; - оформление документов для дальнейшего обучения в училище;	ноябрь март	- Соц.педагог, психолог, руководите ли кружков, кл. руководите ль, воспитател и, инспектор ИДН
5	Разработка индивидуально – коррекционных программ с целью решения проблем, связанных с социализацией личности. Обеспечение реализации программ	1-я неделя месяца в течение года	Соц.педагог, психолог, дефектолог
6	Работа с детьми – инвалидами: - своевременное оформление инвалидности и пенсионного пособия; - санаторное лечение или системное обследование; - участие в реализации программы «Дети-инвалиды»	в течение года	Соц.педагог, педиатр, специалист ы отдела соц. защиты,

7	Профилактическая работа с подростками: - направление для психологического консультирования в специализированные центры; - направление для обследования или лечение в отделение неврозов, соматические отделения; - цикл бесед по охране здоровья (нарколог, гинеколог, психотерапевт, педиатр)	в течение года	Соц.педагог, мед.служба, психологическая служба
8	Работа с кандидатами в приёмные родители	в течение года	Соц.педагог, психолог, воспитатели, администрация
9	Работа с «кровной» семьёй - посещение родственников и родителей воспитанников с целью восстановления и сохранения родственных уз; - постоянный контакт с муниципальными органами по отслеживанию образа жизни, который ведут родственники воспитанников;	в течение года	Соц.педагог, воспитатели
10	Работа с детьми и родителями в «гостевых семьях» - документальное оформление разрешения посещения семей в каникулярное время; - обследование жизненных условий; -отслеживание адаптированности воспитанников в «гостевых семьях»; - оказание консультативной помощи ребёнку во временной семье; - индивидуально-консультативная помощь временным родителям; - защита интересов детей в разрешении конфликтов;	в течение года	Соц.педагог, психолог, медперсонал, воспитатели, кл. руководители
11	Работа по постинтернатному сопровождению -тесный контакт с учреждениями СПО -посещение учебных заведений СПО, курирование по важным жизненным ситуациям -обеспечение родственных контактов с братьями и сёстрами, оставшимися в школе-интернате -устройство выпускников на учёбу (работу)	в течение года	Соц педагоги, кураторы

12	Профоринтационная работа с воспитанниками - групповая диагностика учащихся 9-х классов: - мотивация достижения успеха - мотивация личностной акцентуации - индивидуальные профоринтационные консультации для обучающихся 9 классов - оказание методической помощи классным руководителям в подготовке классных часов, посвящённых проблеме профессионального выбора	Январь, Май в течение года	Соц.педаго ги, Кл.руков- ли
13	Повышение профессиональной компетентности	Семинары педагогов, самообразование, курсы ПК	соц.

СОГЛАСОВАНО»

Начальник Отдела МВД России
по Моркинскому району

_____ С.А. Шулаев
« ____ » _____ 2014

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Октябрьской коррекционной
школы – интерната

_____ В.Г.Садыкова
« ____ » _____ 2014 г.

**План профилактической работы
по предупреждению правонарушений и бродяжничества
на 2014 - 2015 учебный год**

1. Организационная работа.

п/п	Содержание	Сроки	Ответственные и привлекаемые к работе
1	Сверка списка воспитанников, состоящих на ВШУ, ПДН, КДН. Формирование банка данных на этих учащихся. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет.	Сентябрь	Зам. директора по ВР, социальные педагоги, психологи, классные руководители, воспитатели, инспектор ПДН
2	Планирование и информационное обеспечение деятельности социально-психологической службы.	Август-сентябрь	Зам. по ВР, зам. по СР, психологи, соц. педагоги
3	Сбор информации о занятости детей в кружках и секциях (в том числе о состоящих на разных учетах)	В течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР
4	Организация отдыха детей в период каникул	Октябрь, декабрь, март, май	Кл. руководители, воспитатели, зам.директора по ВР, социальные педагоги, психологи
5	Заседания Совета профилактики (согласно плану)	В течение года	Председатель Совета по профилактике
6	Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди воспитанников	Ежеквартально	Начальник инспекции ПДН, инспектор ПДН, секретарь КДН, социальная служба
7	Организация работы по правовому просвещению (согласно плану воспитательной	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР

	работы)		
8	Контроль за посещением занятий, самоподготовок, мероприятий.	В течение года	Председатель Совета по профилактике, социальная служба, инспектор ПДН, кл. руководители, воспитатели.
9	Организация диагностической и коррекционной работы	В течение года	Социально-психологическая служба
10	Разработка и реализация социальных проектов и программ по постинтернатному сопровождению детей-сирот	По проекту постинтернатного контроля	Социальная служба
11	Выявление группировок противоправной направленности и их лидеров	В течение года	Педагогический коллектив, инспектор ПДН

2. Профилактическая работа с классами

п/н	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе.
1	Проведение тематических классных и воспитательских часов	По плану месячников профилактики	Классные руководители, воспитатели
2	Кинолекторий по профилактике детской преступности, правонарушений, бродяжничества.	1 раз в четверть	Инспектор ПДН, зам. директора по ВР
3	Организация встреч со специалистами служб и ведомств системы профилактики.	В течение года	Инспектор ПДН, зам. директора по ВР
4	Месячник по профилактике правонарушений среди воспитанников школы-интерната с привлечением с КДН района	По плану	Зам.директора по ВР, социальная служба, психологи, инспектор ПДН
5	Диагностическая и коррекционная работа в соответствии с планом деятельности социально-психолого-педагогической	В течение года	Члены социально-психолого-педагогической службы

	службы.		
6	Развитие детского самоуправления в классах	В течение года	Зам.директора по ВР, организатор
7	Организация спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Зам по УВР, учитель физкультуры
8	Встреча с инспектором ГИБДД.	Октябрь, май	Социальные педагоги

СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела МВД России
по Моркинскому району

_____ С.А. Шулаев
« _____ » 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Октябрьской коррекционной
школы – интерната

_____ В.Г.Садыкова
« _____ » 2014 г.

План совместной работы

**ОВД по Моркинскому району и Совета по профилактике правонарушений
ГБОУ РМЭ «Октябрьская специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья VIII
вида» на 2014-2015 уч.год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Сбор информации о детях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных.	Сентябрь	Кл. руководители, инспектор ПДН, члены социально-психологической педагогической службы.
2.	Составление программ индивидуального сопровождения воспитанников, состоящих на учете.	В течение года	Педагог – наставник.
3.	Составление социального паспорта школы-интерната.	Сентябрь	Социальные педагоги
4.	Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди воспитанников.	Ежеквартально	Начальник инспекции ПДН, инспектор ПДН, секретарь КДН, социальная служба.
5.	Дни инспекторов по делам несовершеннолетних и ДПС в школе-интернате.	1 раз в 2 месяца	Зам.директора по ВР, инспектор ПДН.
6.	Полицейский Новый год.	Январь	Начальник Моркинского РОВД инспектор ПДН, зам.дир. по ВР.
7.	Конкурс рисунков, стихов и песен-караоке о Российской армии, полиции.	Ноябрь, февраль, май	Зам.директора по ВР, инспектор ПДН.
8.	Проведение месячников, дней по профилактике.	Октябрь, апрель	Совет по профилактике, КДН, ГИБДД.

9.	Выявление группировок противоправной направленности и их лидеров	В течение года	Педагогический коллектив, инспектор ПДН.
10	Посещение детей в гостевых семьях с целью контроля за соблюдением гарантий прав ребенка.	Май-август	Кл. руководители, воспитатели инспектор ПДН, (подача отчетной информации -конец августа).
11	Изучение взаимоотношений несовершеннолетних воспитанников со сверстниками в окружающей социальной среде, взаимодействие с органами местного самоуправления.	В течение года	Педагогический коллектив, инспектор ПДН.

План работы медицинского кабинета на 2014-2015 учебный год

Цель: вести работы по привитию здорового образа жизни подрастающего поколения, снижению заболеваемости учащихся, профилактике возникновения и заноса инфекционных заболеваний в школу-интернат. **Организационные мероприятия.**

№п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка школы-интерната к приемке комиссией к новому учебному году	Июнь	Администрация, мед.работники
2	Подготовка медицинского кабинета (приобретение медикаментов, дезсредств) к началу учебного года	Август	Ст.фельдшер
3	Составление плана работы на 2013-2014 учебный год, согласование его с районным педиатром Моркинской центральной больницы и утверждение директором.	Июнь	Ст.фельдшер
4	Организация и контроль за прохождением медицинских осмотров сотрудниками интерната.	1 раза в год	Ст.фельдшер

5	Составление ежемесячных, годовых отчетов.	В теч.года	Ст.фельдшер
6	Оформление медицинских карт и прочей документации на учащихся в течение учебного года.	В теч.года	Медработники
7	Составление программы производственного контроля	Август	Ст.фельдшер
8	Участие с целью повышения профессионального уровня медицинских конференций, семинаров.	Ежемесячно по графику	Медработники
9	Курсов повышения квалификации		Викторова В.В.
10	Курсы усовершенствования по специальности диетология и сестринскому делу в педиатрии	Февраль, 2014 г	
11	Организация питания учащихся (составление ассортимента блюд и перспективного меню)	Август	

I. Лечебно-профилактические мероприятия.

Цель: повысить эффективность профилактики и квалификационную медицинскую помощь с учетом состояния здоровья и психики учащихся.

1	Организация приема воспитанников в школу-интернат, оформление необходимой документации	Август, в теч.года	Медработники ЦРБ
2	Организация и проведение диспансеризации учащихся - обследование учащихся по скрининг – программе - обследование и лечение выделенных учащихся на базе районной и республиканской больниц. - доведение результатов осмотров до сведения педагогов	2 раза в год, осень, весна	ДРК, медработники ЦРБ

	- ведение контроля за диспансерными группами, противорецидивное лечение		
3	Организация приема учащихся в медицинском кабинете, оказание необходимой помощи и выполнение назначений	в течении года	медработники
4	Представление детей-инвалидов на МСЭ (освидетельствование и переосвидетельствование)	1 раз в год	Соц.работники, мед.работники
5	Проведение плановой прививочной работы: - составление плана прививок на учебный год - проведение прививок и постановка туберкулиновых проб	По плану в теч.года	Мед.работники
6	Организация обследования учащихся на гельминты с последующим лечением зараженных	сентябрь	Мед.работники
7	Проведение мероприятий по профилактике заболеваний глаз - консультация детей с понижением зрения окулистом с обследованием в условиях стационара - приобретение очков и контроль за их ношением - профилактика травм глаз	В течение года	Мед.работники
8	Организация санации полости рта	В течение года	Директор, медработники
9	Проведение профилактики травматизма среди учащихся	В течение года	-\\-\\-\\
10	Осуществление контроля за физическим воспитанием учащихся а) распределение учащихся по группам здоровья б) посещение уроков физкультуры, занятий ЛФК с определением плотности и анализом занятий.	В течение года Планово	Старший фельдшер Учитель физкультуры

	в) проведение текущего надзора за местом и условием проведения занятий и соревнований г) медицинское обслуживание спортивно-массовых мероприятий д) контроль за проведением утренней зарядки	ежедневно	Медработники воспитатели
--	--	-----------	-----------------------------

III. Санитарно-противоэпидемические мероприятия

№п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Осуществление контроля за санитарно-гигиеническими условиями воспитания и обучения учащихся а) санитарное состояние помещений б) соблюдение норм освещенности в) контроль за соблюдением температурного режима г) правильная расстановка парт, станков, маркировка рабочих мест д) организация самообслуживания учащихся	В течении года ежедневно	медработники медработники
2	Проведение контроля за работой пищеблока а) лабораторные исследования по программе производственного контроля б) технологией приготовления блюд в) качеством сырой и готовой продукции г) качеством мытья посуды д) проведение осмотра персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний	В течении года	Медработники Шеф-повар
3	Своевременная изоляция заболевших инфекционными болезнями учащихся, осмотр		

	контактных		
4	Осуществление контроля за прохождением персонала школы-интерната медицинских осмотров и гигиенического обучения	М\о июль, январь, сан. Гигиенич. обуч. 1 раз в 2 года	Директор Ст.фельдшер
5	Обследование учащихся на гельминты и лечение зараженных	1 раз в год	медработники
6	Осмотр учащихся на педикулез и кожные заболевания	1 раз в неделю	

IV. Санитарно-просветительные мероприятия

№п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составление плана работы на год и месяц		
2	Проведение лекций и бесед для учащихся, включая вопросы полового воспитания, антиалкогольную и антитабачную пропаганду		
3	Оформление уголка здоровья, выпуск санбюллетеней. Оформление методических стендов		
4	Проведение бесед и инструктажей с техперсоналом: - о санитарном состоянии объектов - о личной гигиене технического персонала - профилактике простудных и инфекционных заболеваний		
5	Методические занятия с педагогическим персоналом: - консультации по пропаганде основ гигиены и охраны здоровья школьников		
6	Выступления на педагогических советах по итогам проведенных мероприятий		

	медосмотров учащихся, результатов диспансеризации.		
7	Участие в работе школьного консилиума		

**Годовой план работы психолога
На 2014-2015 учебный год**

ЦЕЛИ:

1. Содействие созданию благоприятных социально-психологических условий для полноценного психофизического развития, успешного обучения и эффективной социализации детей-сирот в обществе.
2. Разработка и реализация индивидуальных программ социально-психологического сопровождения, программ коррекции и развития умственно отсталого школьника.

ЗАДАЧИ:

1. Проведение диагностики всех детей на переходных этапах развития или в проблемных ситуациях для выделения потенциальной группы риска, с последующей индивидуальной диагностикой проблем ребенка.
2. Выявление проблем адаптации воспитанников (проблем в обучении, в сформированности учебной мотивации, нарушения норм и правил поведения в стенах школы.)
3. Выявление и устранение (по возможности) психологических причин нарушений межличностных отношений школьников со сверстниками, воспитателями и учителями.
4. Профилактика возможного неблагополучия в эмоциональной сфере, решения проблем сохранения и воспитания психического и физического здоровья детей-сирот.

Основные направления работы:

1. Диагностическое
2. Профилактическое
3. Психолого-педагогическое просвещение
4. Консультирование
5. Коррекционно-развивающее
6. Аналитическое

№ п/п	Наименование работы	контингент	Ответственный	Сроки проведения	Предполагаемый результат
I. ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ					
1	Изучение познавательных процессов вновь прибывших детей	Фронтально	Психологи	Сентябрь	Выявление уровня развития познавательных процессов
2	Изучение процесса адаптации	5кл.	Психологи	В течение года	Выявление возможных причин

	детей к обучению в среднем звене				возникновения дезадаптации.
3	Диагностика индивидуально-типологических особенностей личности, эмоционально-волевой сферы	По запросу	Психологи	В течение года	Выявление особенностей развития личности
4	Выявление учащихся с повышенным уровнем тревожности, агрессивности, эмоциональной неустойчивости	По запросу	Психологи	В течение года	Выявление проявлений социальной и школьной дезадаптации, коррекция недостатков развития
5	Профдиагностика	8-е, 9-е классы	Психологи, социальные педагоги	Февраль	Выявление профессиональных наклонностей
6	Подготовка сведений на консилиум	По запросу	Психологи	В течение года	
7	Диагностика психологической готовности воспитанников к обучению в среднем звене	4- класс	Психологи	Апрель	Выявление уровня готовности к обучению в 5-м классе
8	Разработка карт индивидуального сопровождения выпускников	Выпускник и	Психологи	Май	
9	Диагностика готовности детей дошкольного возраста к обучению в школе.	Дошкольная группа	Психологи	Май-Август	Выявление уровня подготовленности к школьному обучению.
10	Диагностика межличностных взаимоотношений.	1-9 классы	Психологи	Октябрь, апрель.	Выявление уровня развития межличностных

					Х взаимоотношен ий в классном коллективе.
II. КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЕ НАПРАВЛЕНИЕ					
1	Индивидуальные коррекционные занятия с детьми группы риска	Учащиеся группы риска	Психологи	В течение года	Коррекция недостатков поведения
2	Коррекция эмоционально- волевой сферы	По запросу	Психологи	В течении года	Улучшение развития сферы
3	Индивидуальная работа с детьми группы риска по коррекции поведенческих нарушений и проблем в коммуникативно й сфере	По запросу	Психологи	В течение года	Улучшение поведения и коммуникативн ых умений и навыков
5	Проведение игр и упражнений по психогимнастике в темной сенсорной комнате	По плану	Психологи	Еженедельн о	Снятие проявлений психического дискомфорта
6	Работа по программе «Развитие психомоторики и сенсорных процессов».	1-4 классы	Психологи	2 раза в неделю	Коррекция психомоторны х процессов.
III. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА					
1	Консультировани е педагогов по итогам диагностической работы	Педагоги, воспитател и	Психологи	В течение учебного года	Ознакомление с выводами и рекомендациям и, выработка маршрута дальнейшей воспитательно й работы.
2	Консультировани е педагогов по	педагоги	Психологи	В течение года по	Разработка и реализация

	психолого-педагогическим вопросам			запросу педагогов, администрации, председателей М.О.	совместных адекватных мер воспитательного воздействия
3	Посещение уроков	5 класс	Психологи	Ноябрь, апрель	Итоговые рекомендации по адаптации к обучению

IV. СОВМЕСТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1	Участие в работе школьного консилиума, Совета по профилактике правонарушений		Психологи, специалисты сопровождения	В течение года	Разработка и реализация программ сопровождения, комплексное изучение проблем, поиск путей совместного решения
2	Профориентационная работа	8,9-е классы	Психологи, соцпедагоги, классные руководители	Декабрь, май	Выявление интересов и склонностей, выявление профпригодности, предварительное трудоустройство
3	Участие в научно-исследовательском проекте «Соц. адаптация...»		Творческая группа	В течение 5 лет	
4	Участие в работе выездной П.М.П.К.	По плану	Специалисты сопровождения	В течение года	

V. АНАЛИТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

1	Обработка данных диагностических		Психологи	В течение года	Предварительная диагностика уровня
---	----------------------------------	--	-----------	----------------	------------------------------------

	срез				развития ребенка
2	Подготовка материалов к заседаниям консилиума, педсоветов и совещаний		Психологи	В течение года	
3	Внесение информации в текущую документацию		Психологи	В течение учебного года	
4	Подготовка аналитического отчета о деятельности		Психологи	Май	

VI. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ И ПСИХОПРОФИЛАКТИКА.

1	Выступления на педсоветах, спецсеминарах, М.О. классных руководителей.	Педагоги	Психологи	По плану	Психологическое просвещение
2	Профилактика химической зависимости в рамках Совета по профилактике правонарушений.	Обучающиеся 1-9 классов	Психологи	В течение года	Просвещение и коррекция

**План логопедической работы
На 2014 – 2015 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок
Диагностика		
1	Обследование речи вновь прибывших детей. Знакомство с протоколами психолого-педагогического и медицинского обследований, личными делами обучающихся.	2-15 сентября
2	Повторное (после летнего перерыва) обследование состояние речи и письма обучающихся, занимавшихся в логопедическом кабинете в прошлом году	2 – 10 сентября
3	Проведение специальных диктантов для выявления детей с нарушениями письма	7 – 15 сентября
4	Обследование речи и письма обучающихся (по заявлению учителей)	В течение года
5	Формирование групп для работы по коррекции речевых ошибок	К 15 сентября
6	Отбор детей, нуждающихся в индивидуальных занятиях	К 16 сентября
Коррекция и профилактика		
1	Проведение необходимых профилактических и коррекционно-речевых логопедических занятий (подготовительный, 1-3 классы – 4 раза в неделю; 4,5 классы – 3 раза в неделю; 6,7 классы – 2 раза в неделю) в соответствии с программой и учитывая преемственность работы	В течение года по расписанию
2	Проведение индивидуальных коррекционных занятий с обучающимися, нуждающимися в них	В течение года по расписанию
Координация и консультация		
1	Осуществление постоянного контакта с учителями начальных классов, русского языка и воспитателями логопатов	В течение года
2	Информирование учителей и воспитателей о продвижении обучающихся на логопедических занятиях	В течение года
3	Приглашение учителей и воспитателей на занятия	Во 2 полугодии
4	Информирование опекунов детей – логопатов о состоянии речи и успехах воспитанников, о требованиях к речи в домашних условиях	Перед каникулами
5	Знакомство с данными медицинского обследования логопатов для уточнения характера речевого нарушения	Сентябрь

6	Систематическое консультирование с врачом в тяжелых случаях речевых нарушений, проведение медикаментозного лечения для заикающихся	В течение года
7	Составление списков детей – логопатов для врачей	Октябрь
8	Участие в работе школьного консилиума и Совета по профилактике правонарушений	В течение года
Организация работы		
1	Составление плана логопедической работы на 2013-2014 учебный год	К 28 августа
2	Составление и заполнение речевых карт на каждого обучающегося - логопата	Сентябрь
3	Составление перспективных планов работы с обучающимися – логопатами на учебный год	К 20 сентября
4	Составление планов групповых занятий	Ежедневно
5	Ведение журнала учета детей с недостатками речи и журнала учета посещаемости логопедических занятий	Ежедневно
6	Контроль над заполнением рабочих тетрадей обучающимися - логопатами	Ежедневно
7	Составление логопедических отчетов	Декабрь, конец мая
Повышение квалификации логопеда		
1	Изучение специальной методической литературы	Систематически
2	Посещение уроков учителей начальных классов, русского языка и др.	Систематически
3	Участие в работе методического объединения учителей начальных классов	По расписанию МО
4	Участие в работе спец. семинаров	В течение года

План работы библиотеки на 2014-2015 учебный год.

I. Задачи школьной библиотеки

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами.
2. Осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств - книг, учебников, журналов, газет, видеоматериалов. Составление картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации, составление библиографического описания книг и журналов, создание алфавитного каталога и систематической картотеки статей.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Повышение использования работы Интернета педагогами.
9. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
10. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

II. Основные функции школьной библиотеки

1. Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы-интерната и в образовательных программах по предметам.

III. Направления деятельности библиотеки

1. Работа с учащимися:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- подбор материала для стендов «Планета детства», «Мир читателя», «Марий Эл - мой край родной»
- участие в краевых и федеральных конкурсах рисунков, рассказов.
- выполнение библиографических запросов

- поддержка общешкольных мероприятий

IV. Общие сведения

Библиотечный фонд

Раздел фонда	Количество, экз
Учебники	2486
Прочая литература	4516
Методические пособия	1580
Медиатека	0
Общий фонд	8457

Читательский состав

Количество читателей	210
Читателей-учащихся	138
Читателей-педагогов	62
Прочих читателей	10

V. Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекой
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2014–2015 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2014 – 2015 учебный год	Май, август, сентябрь август, сентябрь	Библиотекарь Учителя предметники
3	Комплектование фонда: Оформление подписки на периодические издания на 1 полугодие 2015г. 2 полугодие 2015г. Приём литературы, полученной в дар, учёт и обработка	Октябрь – май По мере поступления	Библиотекой
4	Изъятие и списание морально устаревшей литературы и литературы с истекшим нормативным сроком	Май - сентябрь	Библиотекой

	использования		
5	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекой
7	Прием и выдача учебников (по графику)	Май-июнь Август-сентябрь	Библиотекарь
8	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
9	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг Санитарный день	1 раз в месяц	Библиотекарь, актив б-ки уч-ся

VI. Справочно-библиографическая работа .

1	Пополнение и редактирование алфавитного каталога, картотеки статей	В течение года	Библиотекарь
2	Пополнение и редактирование картотек: периодических изданий журнальных статей; картотеки «Внеклассная работа»: сценариев вечеров, праздников, викторин и т.д.; тематических картотек :«Экология».	В течение года	Библиотекарь
3	Формирование информационно-библиографической культуры.	Сентябрь-ноябрь	Библиотекарь

Пропаганда краеведческой литературы				
1	Выставка « Край наш Марийский»	Все уч-ся	Постоянно	Библиотекарь
2	Выставка и обзор книг «Люди прославившие Марийский край»	Все уч-ся	В течение года	Библиотекарь
Индивидуальная работа				
1	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	Все уч-ся	В течение года	Библиотекарь

2	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	Все уч-ся	В течение года	Библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Все уч-ся	В течение года	Библиотекарь
4	Беседы о прочитанных книгах	Все уч-ся	В течение года	Библиотекарь
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	Все уч-ся	В течение года	Библиотекарь

Работа с активом

1	Заседание школьного библиотечного Совета		1 раз в четверть	Библиотекарь
2	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)		В течение года	Библиотекарь

Работа с педагогическим коллективом

1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педагогических советах (информационный обзор)	1 раз в четверть	Библиотекарь
2	Подбор литературы «Классному руководителю»	Постоянно	Библиотекарь
3	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на выбор учебников и учебных пособий в новом учебном 2013-2014 году	Май - сентябрь	Библиотекарь
4	Картотека газетно-журнальных статей «Классным руководителям, директору»	По мере необходимости	Библиотекарь

VII. Реклама библиотеки

Создание фирменного стиля:			
1	Эстетическое оформление библиотеки	В течение года	Библиотекарь

Реклама о деятельности библиотеки			
1	Устная (во время перемен, на классных часах, классных собраниях, школьных линейках)	В течение года	Библиотекарь
2	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	По мере требования	Библиотекарь
3	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Библиотекарь

VIII. Профессиональное развитие работников библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения	ответственные
1	Анализ работы библиотеки за 2014- 2015 учебный год.	Апрель - май	Библиотекарь
2	План работы библиотеки на 2015-2016 учебный год.	Май-сентябрь.	Библиотекарь
3	Участие в районных и республиканских мероприятиях. На 2014-2015уч.г. Зональные совещания Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Согласно плану районной и республиканской библиотек. Методические дни.	Библиотекарь
4	Регулярное повышение квалификации на курсах ИПК.	постоянно	Библиотекарь, администрация
5	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	постоянно	библиотекарь
6	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей, приобретение новых компьютерных программ.	постоянно	библиотекарь
7	Взаимодействие с библиотеками района. Сотрудничество в поиске информации, обмен справочными данными, обменно-резервного фонда учебной литературы, создании единой электронной сети.	постоянно	библиотекарь

План работы музыкального руководителя

Цель: _привлечение детей к музыке, пению, занятость подростков в свободное от уроков время

Тема мероприятия	объект	время
Праздник «День знаний».	школа	сентябрь
Концерт «Мы славим Вашу седину».	5	октябрь
Праздник «Спасибо Вам, Учителя!».	6	октябрь
Концерт «Край марийский, край родной»	9а	ноябрь
«День Защитника Отечества»	8б	февраль
Концерт «Для милых дам»	8а	март
День Земли	9б	апрель
Концерт «День Победы»	7	май
Праздник «Звенит звонок последний»	школа	май
Выпускной бал.	9	Май
Музыкальные часы на темы: • Выразительные средства музыки. • Исполнительные средства выразительности. • Что такое опера? • Природа, сказка, героика в музыке. • Песни народов России. • Жанры русской народной песни. • Правила пения. • Народные музыкальные инструменты.	По графику	ежедневно
Дискотеки	школа	суббота
Дни рождения классов.	школа	по графику
Клуб Выходного Дня (аккомпанирование)	по графику	суббота
Занятия с хором, ансамблем, солистами.	По графику	ежедневно
Выездные концерты.	школа	В теч. года

**План работы психолого-педагогического и медико-социального консилиума
школы-интерната
На 2014 – 2015 учебный год**

Цель: оказание помощи учителям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с обучающимися, изучение личности школьника, составление индивидуальных программ сопровождения.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Распределение обязанностей между членами ПМПк и утверждение Плана работы на 2014 – 2015 учебный год. Корректировка нормативно-правовой базы по организации ПМПк. Перевод обучающихся в следующие классы.	Август	Председатель ПМПк
2	Медико – психолого – педагогическое обследование детей с целью: -выявления и диагностики отклонений в развитии; -дифференциация актуальных и резервных возможностей детей; -составление планов индивидуальной коррекционно – развивающей работы. Анализ материалов тестирования специалистами ПМПк по вопросам готовности первоклассников и вновь поступивших детей к учебе.	В течение года	Члены консилиума, классные руководители
3	Консультирование лиц, представляющих интересы детей с отклонением в развитии (педагогических, медицинских, социальных работников); Консультирование детей и подростков, обратившихся в ПМПк	ежемесячно	Специалисты ПМПк

4	Анализ процесса адаптации учащихся 1 класса. Мониторинг адаптивности учащихся 1-го класса и вновь поступивших детей (наблюдение, оценка и прогноз состояния). Выявление детей группы риска. Разработка и осуществление плана действий по внедрению модели поэтапного сопровождения детей.	Октябрь Октябрь - март	Классный руководитель 1 класса, психолог, логопед, социальный педагог, заместитель директора по УВР Педагогический коллектив
5	Анализ процесса адаптации учащихся 5-го класса.	Ноябрь	Классный руководитель 5 класса, психолог, учителя-предметники, заместитель директора по УВР.
6	Взаимодействие с республиканским ПМПк	В течение года	Руководитель ПМПк
7	Работа с детьми, испытывающими трудности в обучении и	В течение года	Члены комиссии
8	Итоги реализации индивидуальных программ развития детей	Март	Члены ПМПк
9	Рассмотрение представлений специалистов на детей, подлежащих представлению на республиканскую ПМПк для определения дальнейшего образовательного маршрута.	Апрель	Члены ПМПк
10	Результативность психолого–медико–педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников в 2014-2015 уч.году. Представление проекта плана работы ПМПк на следующий учебный год.	Май	Председатель ПМПк

Внеочередные заседания Консилиума – по запросу.

План физкультурно-оздоровительных мероприятий

Цель: всестороннее развитие ребенка в соответствии с его возможностями.

Основные задачи:

- укрепление здоровья, физического развития и повышение работоспособности обучающихся;
- развитие и совершенствование двигательных умений и навыков;
- приобретение знаний в области гигиены, теоретических сведений по физкультуре;
- развитие чувства темпа и ритма, координации движений;
- формирование навыков правильной осанки в статических положениях и в движении;
- усвоение учащимися речевого материала, используемого учителем на уроках по ФК.

№	Мероприятия	Дата
1.	Осенний легкоатлетический кросс	11.09.14 г.
2.	Первенство школы по настольному теннису	10.10.14 г.
3	Первенство школы по бадминтону	22.11.14 г.
4	Первенство школы по мини-футболу	12.12.14 г.
5	Неделя физкультуры	20.01.– 27.01.15 г.
6	Военно-спортивная игра «Зарница»	21.02.15 г.
7	Первенство школы по баскетболу	10.03.15 г.
8	«День прыгуна»	10.04.15 г.
9	Легкоатлетический пробег, посвященный памяти бывшего директора Октябрьской специальной (коррекционной) школы-интерната Шаймарданова Замиля Аминовича	26.04.15 г.
10	Весенняя эстафета среди 5-6 и 7-9 классов.	05.05.15 г.

График работы тренажерного зала (кружок «Богатырь»):

Понедельник с 8 00 до 20 00

Среда с 8 00 до 20 00

СЕНТЯБРЬ

1. День здоровья.
2. Веселые старты. (5-9 классы)
3. Футбол (5-9 классы).
4. Командно – спортивная игра «Зов джунглей».
5. Конкурс «Самый сильный класс».

ОКТАБРЬ

1. Первенство школы по настольному теннису.

2.Товарищеская встреча с командой Октябрьской средней школы по спортивным играм.

3.Встреча с врачом-наркологом «Взгляд со стороны: путь к алкоголизму».

НОЯБРЬ

1.«Неделя Здоровья»

2.«Веселые старты» (5-7 классы).

3.Первенство школы по бадминтону.

4. Спортивно – развлекательный праздник «Молодецкие потехи».

5. Беседа медика «Активный образ жизни и долголетие».

ДЕКАБРЬ

1.Первенство школы по мини-футболу.

2. Психологически лекторий «Твой шаг навстречу жизни».

ЯНВАРЬ

1.Товарищеская встреча с командой Звениговской санаторной школой-интернат по спортивным играм.

2.«Веселые старты» (5-7 классы).

3.Лыжные соревнования.

4.Беседа медика, просмотр фильма «Побочные явления, вызванные курением».

ФЕВРАЛЬ

1.Неделя физкультуры- «Круговая карусель».

2. Спортивная викторина «Что мы знаем о спорте».

3. Военно-спортивная игра «Зарница»

4.Беседа фельдшера школы «Еще раз о простудных заболеваниях».

5. Состязания «Богатыри». (силовое троеборье)

МАРТ

1.Заккрытие лыжного сезона.

2.Первенство школы по бочче.

3.«Театр здоровья» (мини-постановки).

АПРЕЛЬ

1. День Здоровья

2. «Веселые старты» (5-6 классы).

3. Беседа врача-гинеколога «Девочка, девушка, мать».

4. Конкурс стенгазет «Растения лечат».

5. Психологически лекторий «Марш-бросок навстречу жизни».

6. День прыгуна.

МАЙ

1 Соревнования по легкоатлетическому четырехборью.

2.Эстафета «Победы».

В течение года – участие в различных соревнованиях по районному и республиканскому, российскому графику

Традиционные мероприятия

- ❖ Торжественная линейка, посвященная Дню знаний.
- ❖ Праздник «Первого звонка»
- ❖ Концерт «Мы славим вашу седину».
- ❖ Праздник «Спасибо Вам, Учителя!».
- ❖ Осенний бал.
- ❖ Мероприятие ко Дню матери «Наша классная самая классная».
- ❖ «Школа безопасности».
- ❖ День рождения республики.
- ❖ Новогодний вечер «Пока часы двенадцать бьют!».
- ❖ День защитников Отечества.
- ❖ Военно-спортивная игра «Зарница».
- ❖ Агитбригад «Аты – баты шли солдаты».
- ❖ Концерт для милых дам.
- ❖ Проводы Русской Зимы.
- ❖ «Экологическая суматоха»
- ❖ «День защиты Земли».
- ❖ День Победы.
- ❖ Песни военных лет.
- ❖ Торжественная линейка, посвященная последнему звонку.
- ❖ Выпускной вечер.

Общие мероприятия

- ❖ Дни здоровья.
- ❖ Дни именинников.
- ❖ Дни рождения классов.
- ❖ Клуб выходного дня.
- ❖ Уборка территории, генеральные уборки.
- ❖ Рейды по сохранности школьного имущества и внешнему виду.
- ❖ Заседания Совета ДО «Ювента»
- ❖ Работа по самообслуживанию.
- ❖ Выставки.

План-график мероприятий
На 2014/2015 учебный год по начальному звену

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
1	Праздник к 1 сентября «День знаний»	сентябрь	музыкальный руководитель
2	Праздник осени «В гостях у Осени»	октябрь	музыкальный руководитель
3	Праздник «Дорожная азбука»	ноябрь	музыкальный руководитель
4	Новогодний карнавал	декабрь	музыкальный руководитель
5	Веселая карусель развлечений	январь	воспитатели
6	Празднование дней рождения	ежемесячно	учителя, воспитатели
7	Конкурс «Битва титанов»	февраль	воспитатели
8	Праздник «К нам весна шагает...»	март	музыкальный руководитель
9	Неделя детской книги «Книга – наш друг!»	апрель	библиотекарь
10	Театрализованное представление «Долгие версты победы»	май	музыкальный руководитель
11	Праздник «Прощание с букварем»	май	учителя, воспитатели
12	Праздник «Начальная школа, прощай!»	май	музыкальный руководитель