

РАССМОТРЕНО на педагогическом совете школы-интерната Протокол № ____ от __. __. _____ года	УТВЕРЖДАЮ директор школы-интерната _____ В.Г.Садыкова
---	--

ПЛАН РАБОТЫ
ГБОУ РМЭ «Октябрьская специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья VIII
вида»
на 2015-2016 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА:

1. Анализ работы школы-интерната за 2014-2015 учебный год и задачи на новый учебный год.

2. Руководство деятельностью коллектива по повышению качества учебно-воспитательного процесса:

- Управление образовательным и воспитательным процессом.
- Административные совещания.
- Совещания при заместителе директора по УВР
- Совещания при заместителе директора по УВР по младшему звену
- Совещания при заместителе директора по ВР
- Организация медицинской деятельности
- Основные направления воспитательной работы.
- Работа с педагогическими кадрами.
- Подготовка и проведение итоговой аттестации школьников.
- Преемственность между начальным и средним звеном.

3. Внутришкольный контроль :

- Контроль за организацией работы по выполнению Закона РФ «Об образовании».
- Контроль за состоянием преподавания школьных дисциплин.
- Контроль за воспитательной работой.
- Контроль за уровнем усвоения программных знаний.
- Контроль за методической работой и работой с педагогическими кадрами.
- Контроль за ведением школьной документации.
- Контроль обеспечивающих процессов.

4. Приложения:

- План работы социального педагога.
- План работы медицинского кабинета.
- План работы педагога – психолога.
- План работы учителя-логопеда.
- План работы школьной библиотеки.
- План работы музыкального руководителя.
- План работы Совета по профилактике правонарушений.
- План работы психолого-педагогического и медико-социального консилиума школы-интерната на 2015 – 2016 учебный год
- План физкультурно-оздоровительных мероприятий.
- Традиционные мероприятия, общешкольные мероприятия.

**Перспективные методические темы на период с 2015-2020 годы
«Комплексная система обучения и воспитания детей-сирот с ОВЗ,
обеспечивающая адекватный их возможностям уровень общего
образования и первоначальной профессиональной подготовки»**

2015-2016 учебный год

«Новые подходы к построению системы предпрофильного и профильного обучения детей с ОВЗ»

2016-2017 учебный год

«Формирование профессиональной компетентности обучающихся в условиях школы-интерната»

2017-2018 учебный год

«Система психолого-педагогической и медико-социальной работы по обеспечению обучающихся комплексными знаниями, умениями и навыками с целью формирования у них базовых компетенций, необходимых для адаптации к условиям рынка труда»

2018-2019 учебный год

«Создание педагогами условий, способствующих становлению социально-трудового опыта обучающихся на основе сетевого взаимодействия и современных медиа-технологий»

2019-2020 учебный год

«Система психолого-педагогической и медико-социальной работы по формированию профессионального самоопределения детей с ОВЗ в условиях организации учебно-воспитательного процесса и сетевого взаимодействия как способ становления конкурентоспособного специалиста»

Задачи школы-интерната на новый учебный год

1. В разделе сохранения здоровья обучающихся:

- определение охраны здоровья детей одним из приоритетных направлений деятельности школы-интерната;
- безусловное выполнение требований государственного санитарно – эпидемиологического надзора в школе;
- обеспечение в ОУ щадящего режима для часто болеющих детей ;
- обеспечение психологической и педагогической поддержки воспитанников.

2. В специальном (коррекционном) образовании:

- развитие и совершенствование условий школы-интерната для оказания психолого - педагогической и медико - социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение условий для подготовки к жизни в обществе и профессиональному самоопределению подростков с ограниченными возможностями здоровья;
- обязательное обеспечение в школе-интернате содержания образования в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- удовлетворение образовательных потребностей обучающихся за счет вариативной части учебного плана;
- создание системы мониторинга качества образования;
- освоение педагогическим коллективом школы-интерната и внедрение в практику обучения современных коррекционных образовательных технологий;
- информатизация и компьютеризация образования.

3. В организации воспитательной работы с обучающимися:

- совершенствование воспитывающей среды школы-интерната;
- взаимодействие с различными учреждениями, взаимодействие с общественными детскими и молодежными объединениями и организациями, позволяющее на основе комплексного изучения воспитанника оказать ему различного рода помощь, способствующую становлению личности;
- создание поля самореализации личности, обеспечивающего активизацию процессов самовоспитания и реализацию обучающимися своих потенциальных возможностей;
- педагогизация социального окружения образовательного учреждения в целях эффективной организации воспитательной работы;

4. В психологическом обеспечении образования:

- дальнейшее формирование и развитие службы практической психологии в системе школы-интерната как одного из важных факторов обеспечения нового качества образования;
- формирование единого коррекционно - развивающего пространства, усиление интегративности в деятельности специалистов в области психологии, медицины, педагогики;
- повышение уровня психологического благополучия детей, педагогов и других участников образовательного процесса, школьной адаптации.

5. Содержание деятельности социального педагога

- дальнейшая координация усилий педколлектива по поддержке и восстановлению социального статуса воспитанников школы-интерната, по организации социально-педагогической работы с детьми;
- обеспечение защиты и охраны прав детей во взаимодействии с представителями различных социальных институтов.

6. В области финансового и материально - технического обеспечения школы-интерната:

- постепенное обновление учебно - материальной базы и оборудования ОУ;

7. В области управления системой образования школы-интерната:

- переход на новые компьютерные технологии сбора, обработки и передачи управленческой информации;
- анализ, поддержка и активное распространение инновационной образовательной практики, организация и содействие экспериментальной работе, направленной на развитие коррекционного образования

Ожидаемые результаты:

1. Педагогическая система школы обретет основные признаки гуманистической системы.

2. Будет прослеживаться положительная динамика по следующим показателям развития педагогической системы школы:

- Мотивированность обучающихся на познавательную деятельность и саморазвитие.
- Готовность обучающихся и педагогов к саморазвитию.
- Положительная адекватная самооценка.
- Положительная динамика здоровья обучающихся (снижение хронических заболеваний, близорукости, сколиозов).
- Успешная адаптация вновь прибывающих детей.
- Положительная динамика развития познавательных процессов обучающихся.

**РУКОВОДСТВО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ
в 2015- 2016 учебном году**

1. Организовать в школе 9 классов и считать классными руководителями:

№	Фамилия, имя, отчество	Квалификация	Класс
1	Петрова Валентина Гурьевна	-	1-2
2	Васильева Галина Михайловна	-	3
3	Большакова Эльвира Владимировна	Первая	4
4	Петрова Татьяна Витальевна	Первая	5
5	Макова Равия Зайфрахмановна	СЗД	6
6	Ямалиева Елена Григорьевна	СЗД	7
7	Шакирова Ирина Вениаминовна	Высшая	8
8	Садыкова Зульфия Сабирзяновна	Первая	9 «а»
9	Кузнецова София Григорьевна	высшая	9 «б»

2. Организовать группы интерната и считать следующих педагогов воспитателями:

№	ФИО воспитателя	Квалификация	Группа интерната
1	Макарова Руфина Петровна	Первая	1-2
2	Ермолаева Людмила Васильевна	Первая	1-2
3	Евдокимова Наталия Витальевна	Первая	3
4	Кушакова Ирина Валериановна	СЗД	3
5	Манина Елена Петровна	Первая	4
6	Семенова Галина Владимировна	СЗД	4
7	Вишнякова Раисия Аркадьевна	Первая	5
8	Смирнова Мария Владимировна	Первая	5
9	Ильина Елена Валентиновна	Первая	6
10	Васильева Наталья Ильинична	Первая	6
11	Гайсина Ольга Ильдаровна	Первая	7
12	Хабибуллина Зульфира Рафаиловна	Первая	7
13	Ахмадзянова Рамиля Ахлулловна	Первая	8
14	Алешкина Вера Валерьевна	-	8
15	Зайнулова Вера Александровна	Первая	9 «а»
16	Алексеева Эльвира Германовна	Первая	9 «а»
17	Семенова Валентина Ивановна	Первая	9 «б»
18	Баранова Анжелика Геннадьевна	-	9 «б»
19	Иванова Надежда Вячеславовна	Первая	подменный
20	Иванова Людмила Викторовна	Первая	подменный
21	Шигапова Сажидат Мирзамухамедовна	СЗД	ночной воспитатель
22	Камалеева Танзиля Зайфрахмановна	СЗД	ночной воспитатель

3. Создать группы по трудовому обучению и СБО, разделив для работы в различных мастерских и классах, согласно приказу.

4. Определить следующий распорядок дня:

- а) ввести 6-дневную учебную неделю;
- б) начало учебных занятий в 9 -00 часов
- в) продолжительность урока – 40 минут, перерыв между уроками – 10 минут, большая перемена – 40 минут. Продолжительность урока в 1 классе– 35 минут.

Режим работы школы-интерната:

7.00 – подъем, зарядка, утренний туалет.

7.30 – завтрак для 8 – 9 классов.

8.00 – завтрак для 5 – 7 классов.

8.30 – уборка спален; подготовка к урокам, личное время учащихся.

9.00 – начало учебных занятий.

11.20 – 11.50 – полдник для всех групп.

12.00 – продолжение учебных занятий.

13.30 – обед для 5 – 7 классов.

14.30 – обед для 8 – 9 классов.

14.50 – 16.30 – групповые дела; личное время обучающихся; трудовые дела, уборка территории школьные или групповые мероприятия; подготовка к мероприятиям, выставкам, работа кружков и т.д.

16.30 – 17.00 – полдник для всех групп.

17.00- 18.30 – самоподготовка для 5 – 7 классов.

17.00-18.45 – самоподготовка для 8 -9 классов.

18.30 – ужин для 5 – 7 классов.

19.00 – ужин для 8 – 9 классов.

После ужина просмотры телефильмов, телепередач, тихие игры, чтение книг, школьные или групповые мероприятия; подготовка к мероприятиям, выставкам и т.д., личное время обучающихся.

20.30 – подготовка ко сну.

21.00 – отбой.

ЦИКЛОГРАММА НЕДЕЛИ

ПОНЕДЕЛЬНИК:

- проверка санитарно-гигиенического режима спален.
- общешкольная линейка;
- музыкальные часы
- библиотечные часы
- работа кружков.

ВТОРНИК

- музыкальные часы
- библиотечные часы
- рейд по проверке учебников

- работа кружков.

СРЕДА:

- рейд по проверке внешнего вида;
- музыкальные часы
- библиотечные часы

ЧЕТВЕРГ:

- заседание школьного Совета (подведение итогов прошедшей недели, планирование на будущее);
- музыкальные часы
- библиотечные часы
- банный день (мальчики), смена постельного белья

ПЯТНИЦА:

- общешкольные мероприятия.
- музыкальные часы
- библиотечные часы
- банный день (девочки), смена постельного белья;

СУББОТА:

- банный день (5-7 кл), смена постельного белья;
- генеральная уборка с 15.45 – 17.00
- клуб выходного дня.
- дискотека.

ВОСКРЕСЕНЬЕ:

- спортивные тренировки,
- экскурсии,
- репетиции,
- походы выходного дня.

5. Утвердить график учебного и каникулярного времени на 2015-2016 учебный год:

Учебное время			Каникулы	
I ч.	01.09 - 25.10	8 недель	с 26.10 по 01.11.- осенние	7 дней
II ч.	02.11 - 28.12.	8 недель	с 29.12. по 10.01.- зимние	13 дней
III ч.	11.01. – 24.03.	10,5 недель	с 15.02. по 21.02.-дополн. для 1 кл. с 25.03 по 03.04 - весенние	7 дней 10 дней
IV ч.	04.04. – 30.05	8 недель	с 31.05. по 31.08 - летние	

Всего: 34,5 учебные недели

6. Возложить ответственность на работников за оборудование, сохранность и противопожарную безопасность по приказу № 99-п от 01.09.2015 года.

7. Организация всеобуча.

- Оформить прибывших и выбывших обучающихся (отв. Шабалина Т. И.)
- Оформить личные дела обучающихся (отв. классные руководители).
- Выявить в течение первой недели сентября причины отсутствия обучающихся, принять действенные меры по вовлечению их в учебу (кл. руководители, воспитатели до 07.09.15 г.)
- Собрать данные о семье для оформления классного журнала. (Кл. руководители до 14.09.15 г.).

Тематика совещаний при директоре

Месяц	Тематика	Ответственные
Сентябрь	1. Организация быта воспитанников 2. Об итогах трудоустройства	Зам.дир.по УВР Валиева И.В. Зам.дир.по ВР Герасимова Л.Н.. Зам.дир.по СР Фахрутдинова Р.Г.
Октябрь	Об итогах диспансеризации воспитанников школы-интерната	Ст.фельшер Козлова Г.Г. Ст.фельдшер Сагиева Р.В.
Ноябрь	1. Об итогах инвентаризации 2. Формы устройства детей-сирот в семьи граждан, постоянно проживающих на территории РФ	Гл.бухгалтер Хидиатова Г.Р. Зам.дир.по СР Фахрутдинова Р.Г.
Декабрь	О подготовке к новогодним праздникам	Зам.дир.по УВР Валиева И.В. Зам.дир.по ВР Герасимова Л.Н.
Январь	1. Об итогах финансово-хозяйственной деятельности за год 2. О подготовке к межрегиональному семинару	Гл.бухгалтер Хидиатова Г.Р. Зам.дир.по УВР Шабалина Т.И.
Февраль	Об итогах работы, проводимой в школе-интернате в рамках работы экспериментальной площадки	Зам.дир.по НМР Кондратьева Н.Г. .
Март	О работе по профилактике правонарушений среди воспитанников школы-интерната	Зам.дир.по ВР Герасимова Л.Н. Зам.дир.по СР Фахрутдинова Р.Г.
Апрель	О подготовке выпускников к экзаменам	Зам.дир.по УВР Шабалина Т.И.
Май	О подготовке воспитанников к летнему отдыху (по отпуску детей в семьи)	Зам.дир.по УВР Валиева И.В. Зам.дир.по ВР Герасимова Л.Н. Зам.дир.по СР Фахрутдинова Р.Г.

Тематика совещаний при зам. директора по УВР

Месяц	Основной вопрос совещания
Август	Работа с нормативными документами.
Сентябрь	Организация работы с приемными семьями: взаимодействие семьи и школы.
Октябрь	Информационный обзор по по новой учебной и учебно-методической литературе.
Ноябрь	Работа классного руководителя с приемными и гостевыми родителями в период каникул.
Декабрь	Анализ работы учителей-предметников за первое полугодие
Январь	Курсы повышения квалификации и конкурсы профессионального мастерства как способ повышения качества образования.
Февраль	Современные образовательные технологии в работе учителей трудового обучения.
Март	Взаимодействие с профессиональными учебными заведениями
Апрель	Психологическая готовность к профессиональному самоопределению в условиях особой социальной ситуации развития.
Май	Как правильно составить годовой анализ работы педагога.

ТЕМАТИКА СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УВР ПО МЛАДШЕМУ ЗВЕНУ

№ п/п	Основной вопрос совещания
	<i>АВГУСТ</i>
1	Требования к оформлению школьной документации.
	<i>СЕНТЯБРЬ</i>
1	Организация и планирование учебно-воспитательной работы.
2	Внедрение ФГОС в условиях специального коррекционного образовательного учреждения для детей с ОВЗ
3	Предупреждение трудностей адаптации детей при поступлении в школу-интернат.
	<i>ОКТЯБРЬ</i>
1	Основные требования к аттестации педагогов.
2	Работа с дневниками наблюдения.
3	Формы и методы организации и проведения коррекционно-развивающей работы
	<i>НОЯБРЬ</i>
1	Организация психолого-педагогического и медико-социального сопровождения в образовательном процессе
2	Разработка коррекционно-развивающих программ
3	Проблемы и основные пути внедрения в образовательный процесс новых технологий обучения по предметам
	<i>ДЕКАБРЬ</i>
1	Формы самоподготовки, направленные на развитие мотивации к учению у воспитанников.

2	Работа по подготовке, организации и проведению зимних каникул.
ЯНВАРЬ	
1	Мероприятия по соблюдению охранительного режима.
2	Работа по профилактике правонарушений и вредных привычек.
ФЕВРАЛЬ	
1	Преимственность в работе учителя и воспитателя со слабоуспевающими детьми.
2	Работа над системой партнерских отношений, предусматривающая реализацию лично-ориентированного подхода к формированию личности воспитанника.
МАРТ	
1	Первые шаги в профориентационной подготовке младших школьников в условиях школы-интерната.
2	Сенсомоторное развитие обучающихся младшего школьного возраста.
АПРЕЛЬ	
1	Координация работы учителя-олигофренопедагога и узких специалистов в школе-интернате.
2	Организация проведения прогулки, экскурсий.
3	Подготовка к организации и проведению летнего отдыха.
МАЙ	
1	Мониторинг учебных достижений. Мониторинг уровня воспитанности.
2	Анализ учебно-воспитательной работы за год. Определение задач на следующий год.

ТЕМАТИКА СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАМ.ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

№ п/п	<i>Вопросы совещания</i>
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение основных направлений воспитательной системы школы. 2. Утверждение годового плана на новый учебный год. 3. Функциональные обязанности и содержание деятельности воспитателя. О соблюдении техники безопасности в школе и за ее пределами. 4. Мероприятия по соблюдению охранительного режима. Профилактика детского травматизма. 5. Корректировка педагогической нагрузки, утверждение графика работы воспитателей.
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение планирующей документации воспитателей, методического объединения воспитателей, педагогов дополнительного образования. 2. Комплектование кружков. Содержание планов воспитательной работы. 3. Оформление информационно-наглядного стенда о правилах дорожного движения. 4. Итоги контроля работы воспитателей по организации прогулок на свежем воздухе.

Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация индивидуальной работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете. 2. Профилактика бродяжничества самовольных уходов, создание благоприятной, домашней обстановки в жилом корпусе общежития школы – интерната. 3. Итоги ВШК – занятие детей во внеурочное время
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы по профилактике курения и алкоголизма, пропаганде здорового образа жизни. 2. Организация работы по профилактике правонарушений и безнадзорности. 3. План проведения недели по профилактике правонарушений и безнадзорности. 4. Итоги ВШК - Организация работы с трудными детьми и детьми «группы риска». Профилактика правонарушений несовершеннолетних. (7,8,9а,9б классы)
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общие требования при работе с интерактивной доской. 2. Работа по определению детей в гостевые семьи. 3. Санитарное состояние спальных комнат. 4. Проведение Новогодних представлений и техника безопасности при проведении общешкольных мероприятий. 5. Итоги ВШК - Об использовании современных технологии в воспитательном процессе. (6,8, 7 классы)
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Схема анализа плана воспитательной работы и воспитательного мероприятия. 2. Соблюдение воспитанниками правил внутреннего распорядка школы. 3. Итоги ВШК – Организация работы по профилактике суицида и жестокого обращения с детьми. (все классы);
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. О включении игры в режимные моменты и методика их проведения. 2. Итоги ВШК - Применение игровых технологий в коррекции психических функций ребенка с отклонениями в развитии.(5,6,7) 3. Методические рекомендации по празднованию Дня защитника Отечества и 8 марта.
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мероприятия по соблюдению охранительного режима. Профилактика детского травматизма. 2. Итоги ВШК - Использование логоритмики, физкультминуток, дыхательной гимнастики и гимнастики для глаз на самоподготовке. (все классы)

Апрель	<ol style="list-style-type: none">1. Самоанализ профессиональной деятельности воспитателя за год.2. Уровень воспитанности школьников, как критерий воспитательной деятельности.3. Итоги ВШК - Профорientационная работа (8а, 8б, 9а, 9б классы)4. Методические рекомендации по проведению дня Победы и декады ПАМЯТИ.
Май	<ol style="list-style-type: none">1. Требования к заполнению документации.2. Подготовка выпускников к экзаменам.3. Анализ воспитательной работы за год.4. Определение задач на следующий учебный год.5. Методические рекомендации по проведению праздника Последнего звонка и выпускного вечера.

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ.

Цели и задачи:

- обеспечить повышение профессиональной компетентности, развитие творческой инициативы, поиска и освоения новых педагогических и компьютерных технологий для качественного обучения, воспитания и развития, оздоровления детей с ОВЗ,
- развивать ресурсную базу образовательного процесса,
- развивать систему распространения педагогического опыта.

Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<i>Работа по повышению педагогического мастерства:</i>		
1. Определить содержание форм и методов повышения квалификации педагогов в 2015-2016 учебном году. Направить на курсы повышения (дистанционные курсы ПК, курсы в МИО) учителей и воспитателей: <ul style="list-style-type: none"> • Шихматову Е. С. • Кузнецову М. А. • Гайсину О. И. • Ильину Н. А. • Степанову А. Н. • Петрову В. Г. • Баранову А. Г. 	По плану МИО и других образовательных организаций	Зам.директора по УВР
2. Обеспечить внутришкольную работу по повышению мастерства педагогов в системе семинаров, педагогических советов, МО, творческих групп.	По общешкольному плану	Зам. директора по УВР, ВР, руководители МО
3. Организовать взаимопосещение уроков, элективных курсов, коррекционных занятий, кружков, внеклассных мероприятий по предмету у коллег.	В течение года, по плану МО.	Зам.директора по УВР, руководители МО
4. Организовать участие педагогов на семинарах, конференциях, конкурсах	По плану	Зам. директора по

различных уровней.	организаторов	УВР, ВР
5. Начать работу по методической теме «Новые подходы к построению системы предпрофильного и профильного обучения детей с ОВЗ»	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, ВР
6. Спланировать работу объединений, творческих и рабочих групп: <ul style="list-style-type: none"> • МО учителей-предметников, • МО учителей трудового обучения, • МО учителей начальных классов, • МО воспитателей, • МО воспитателей начального звена, • МО классных руководителей, • творческой группы по работе в режиме научно-исследовательского проекта, • рабочей группы по функционированию технологии комплексного лечения, включающего медикаментозное и физиотерапевтическое лечение, с участием В. В. Севастьянова и специалистов Центра патологии речи и нейрореабилитации. 	Май-сентябрь	Зам.директора по УВР, ВР, руководители МО
7. Спланировать работу школьного ПМПк.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
8. Провести внутришкольные конкурсы «Учитель года», «Воспитатель года». Принять участие в дистанционных конкурсах профессионального мастерства.	В течение года. По согласованию с МИО	Зам. директора по УВР. Зам. директора по ВР
9. Организовать межрегиональный семинар «Комплекс мероприятий по организации службы сопровождения в условиях школы-интерната».	Январь	Директор школы. Зам. директора по СР
<i>Работа по аттестации педагогических кадров</i>		
1. Провести анализ прохождения аттестации педагогов и собеседование с	Май-июнь	Зам.директора по

желающими повысить и подтвердить квалификационную категорию.		УВР
2. Спланировать работу аттестационной комиссии на год.	Сентябрь	Зам директора по УВР
3. Посещение уроков с целью выявления опыта работы учителей, воспитателей, работа над совершенствованием опыта.	В течение года	Зам директора по УВР
4.Оказание консультативной помощи в создании аттестационных материалов аттестующимся педагогам.	В течение года	Зам директора по УВР, по ВР
5. Аттестовать на соответствие занимаемой должности следующих педагогов: <ul style="list-style-type: none"> • Валерьянову М. Б. • Петрову В. Г. • Анисимову З. В. • Пектееву С. А. 	Февраль-март	Зам директора по УВР
<i>Информационная методическая деятельность</i>		
1.Анализ обеспечения учебной и методической литературой.	Сентябрь	Библиотекарь, зам. директора по УВР
2.Организация преподавания факультативных курсов.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.Планирование работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению.	Сентябрь	Руководители МО
4.Организация мониторинга образовательного процесса.	В течение года	Руководители МО
5.Распространение педагогического опыта в сети интернет.	В течение года	Руководители МО
6.Подготовить и провести защиту проектов, кружковой работы (презентации, выставки)	Март	Руководители МО
<i>Работа методического совета школы</i>		
1.Цели и задачи на новый учебный год.	28.08.2015 г.	Зам.директора по

2. Утверждение планов работ МО и творческих групп. 3. Утверждение Положений о внутришкольных конкурсах. 4. Утверждение планов самообразования педагогических работников.		УВР
1. Об инновационных подходах к построению системы предпрофильного и профильного обучения детей с ОВЗ. 2. Методические рекомендации по предпрофильной подготовке.	Пчетверть	Зам. директора по УВР
1. О роли исследовательской работы в обеспечении качества предпрофильного и профильного обучения в школе-интернате. 2. Взаимодействие основного и дополнительного образования как условие эффективного предпрофильного и профильного обучения детей с ОВЗ.	III четверть	Зам. директора по УВР
1. Итоги работы методического совета за год. 2. Выставка достижений педагогов и обучающихся.	IV четверть	Зам. директора по УВР
<i>Проведение педагогических советов</i>		
1. Об утверждении плана работы на новый учебный год. 2. Комплектование.	Август	Шабалина Т.И. Садыкова В.Г.
1. Об основных положениях СФГОС для детей с интеллектуальными нарушениями. 2. О новой учебно-методической литературе для педагогов коррекционной школы.	Ноябрь	Шабалина Т. И. Пектеева С. А.
О предпрофильном и профильном обучении детей с ОВЗ как факторах успешной социализации в современное общество.	Январь	Кондратьева Н. Г.
Законодательство РФ в сфере прав человека и его реализация.	Март	
О допуске к итоговой аттестации.	Май	Шабалина Т.И.
Об итогах 2015-2016 учебного года. О переводе обучающихся.	Июнь	Шабалина Т.И.
О результатах итоговой аттестации выпускников.	Июнь	Шабалина Т.И..
<i>Изучение, обобщение и распространение опыта работы</i>		
О методах распространения педагогического опыта в условиях	Январь	Кондратьева Н.Г.

современного развития образования.		
Изучение опыта работы педагогов в системе дистанционного обучения как организационно-дидактической форме повышения квалификации.	Апрель	Вишняков О. Е., Петрова Т. В.
<i>Спецсеминары</i>		
1. Ведение документации педагогов коррекционной школы в соответствии с современными требованиями (план самообразования, папка классного руководителя, индивидуальная программа развития на обучающегося). 2. Как правильно составить презентацию?	Октябрь	Шабалина Т. И., Кондратьева Н. Г.
1. Современный урок в коррекционной школе (технологическая карта, конструирование урока). 2. Об адаптации обучающихся 1, 5 классов и вновь прибывших детей.	Декабрь	Шабалина Т. И., Ильина Н. А., Валерьянова М. Б.
1. Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 2. Методы изучения личности школьников в целях профориентации	Январь	Социальные педагоги Психологи
Составление индивидуальных маршрутов и карт индивидуального сопровождения.	Март	Ильина Н. А.
<i>Работа МО учителей-предметников</i>		
Методы профессиональной ориентации, активизирующие деятельность обучающихся по подготовке к выбору профессии (http://nsportal.ru/nachalnaya-shkola/raznoe/2013/01/15/metody-i-sredstva-formirovaniya-professionalnogo)	I четверть	Руководитель Шакирова И.В.
Методы и формы обучения в коррекционной школе.	II четверть	
Методика преподавания предметов гуманитарного цикла в коррекционной школе.	III четверть	
Структура составления самоанализа урока.	IV четверть	
<i>Работа МО учителей трудового обучения</i>		
Профессиональная подготовка лиц с умственной отсталостью: мотивация и стимул.	I четверть	Руководитель Шихматова Е.С.

Нововведения: стимулы и препятствия.	II четверть	
Использование мнемотехники на уроках трудового обучения.	III четверть	
Выработка гибкой системы сотрудничества средней ступени школы-интерната с учреждениями профессионального образования, а также с предприятиями республики.	IV четверть	
<i>Работа МО учителей начальных классов</i>		
Специфика внедрения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования нового поколения в условиях специального коррекционного образовательного учреждения для детей с ограниченными возможностями здоровья.	I четверть	Руководитель Большакова Э.В.
Методы и приемы отработки навыка осмысленного чтения в начальной школе 8 вида.	II четверть	
Разработка специальных коррекционно-развивающих упражнений по предметам.	III четверть	
Первые шаги в профориентационной подготовке младших школьников в условиях школы-интерната.	IV четверть	
<i>Работа МО воспитателей</i>		
Игра как средство интерактивного обучения. Из опыта работы.	I четверть	Руководитель Алексеева Э. Г.
Дополнительное образование как фактор профориентации детей с ОВЗ	II четверть	
О проведении воспитательских занятий с использованием новых образовательных технологий.	III четверть	
Совершенствование работы с приемными и гостевыми родителями в свете модернизации образования.	IV четверть	

<i>Работа МО воспитателей младшего звена</i>		
Создание равных возможностей для успешной социализации и обучения детей с особыми образовательными потребностями в условиях реализации ФГОС НОО.	I четверть	Руководитель Макарова Р.П.
Разработка и создание базы данных по планированию, моделированию коррекционно-развивающих занятий в начальной школе.	II четверть	
Формы и методы управления поведением обучающихся в воспитательной системе школы-интерната. Механизмы реализации поведения.	III четверть	
Профориентационная экскурсия - как один из путей изучения профессий младшими школьниками.	IV четверть	
<i>Работа МО классных руководителей</i>		
Организация работы по ознакомлению классного коллектива с перечнем профессий и специальностей, рекомендуемых для профессиональной подготовки и трудоустройства детей с ОВЗ.	I четверть	Руководитель Петрова Т. В.
Педагоги - гостевые родители и приемные семьи. Из опыта работы.	II четверть	
Организация работы по правовому воспитанию.	III четверть	
Психолого-педагогическая характеристика классного коллектива: рекомендации к написанию.	IV четверть	
<i>Внеклассные предметные мероприятия</i>		
Неделя математики	Октябрь	Руководитель
Неделя русского языка и литературы	Ноябрь	Шакирова И.В.
Неделя истории	Декабрь	
Неделя географии и биологии	Январь	
Неделя трудового обучения	Март	Шихматова Е.С.

Неделя детской книги	Март	Пектеева С.А.
Неделя физкультуры	Апрель	Николаев Ю.Д.
Неделя искусств	Май	Кузнецова М. А.

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник Отдела МВД России
по Моркинскому району

_____ Сошин А. И.

« ____ » _____ 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Октябрьской коррекционной
школы – интерната

_____ В.Г.Садыкова

« ____ » _____ 2015 г.

План профилактической работы
ГБОУ РМЭ «Октябрьская специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями
здоровья VIII вида»
по предупреждению правонарушений и бродяжничества
на 2015 - 2016 учебный год

1. Организационная работа.

п/п	Содержание	Сроки	Ответственные и привлекаемые к работе
1	Сверка списка воспитанников, состоящих на ВШУ, ПДН, КДН. Формирование банка данных на этих учащихся. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет.	Сентябрь	Зам. директора по ВР, социальные педагоги, психологи, классные руководители, воспитатели, инспектор ПДН
2	Планирование и информационное обеспечение деятельности социально-психологической службы.	Август-сентябрь	Зам. по ВР, зам. по СР, психологи, соц. педагоги
3	Сбор информации о занятости детей в кружках и секциях (в том числе о состоящих на разных учетах)	В течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР
4	Организация отдыха детей в период каникул	Октябрь, декабрь, март, май	Кл. руководители, воспитатели, зам.директора по ВР, социальные педагоги, психологи
5	Заседания Совета профилактики (согласно плану)	В течение года	Председатель Совета по профилактике
6	Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди воспитанников	Ежеквартально	Начальник инспекции ПДН, инспектор ПДН, секретарь КДН, социальная служба
7	Организация работы по правовому просвещению (согласно плану воспитательной работы)	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР
8	Контроль за посещением занятий, самоподготовок, мероприятий.	В течение года	Председатель Совета по профилактике, социальная служба, инспектор ПДН, кл. руководители, воспитатели.
9	Организация диагностической и коррекционной работы	В течение года	Социально-психологическая служба
10	Разработка и реализация социальных проектов и программ по постинтернатному сопровождению детей-сирот	По проекту постинтернатного контроля	Социальная служба
11	Выявление группировок противоправной направленности и их лидеров	В течение года	Педагогический коллектив, инспектор ПДН

2. Профилактическая работа с классами

п/н	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе.
1	Проведение тематических классных и воспитательских часов	По плану месячников профилактики	Классные руководители, воспитатели
2	Кинолекторий по профилактике детской преступности, правонарушений, бродяжничества.	1 раз в четверть	Инспектор ПДН, зам. директора по ВР
3	Организация встреч со специалистами служб и ведомств системы профилактики.	В течение года	Инспектор ПДН, зам. директора по ВР
4	Месячник по профилактике правонарушений среди воспитанников школы-интерната с привлечением с КДН района	По плану	Зам.директора по ВР, социальная служба, психологи, инспектор ПДН
5	Диагностическая и коррекционная работа в соответствии с планом деятельности социально-психолого-педагогической службы.	В течение года	Члены социально-психолого- педагогической службы
6	Развитие детского самоуправления в классах	В течение года	Зам.директора по ВР, организатор
7	Организация спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Зам по УВР, учитель физкультуры
8	Встреча с инспектором ГИБДД.	Октябрь, май	Социальные педагоги

3. Индивидуальная профилактическая работа с воспитанниками

п/н	Изучение личности и составление социально-психологических карт на воспитанников, состоящих на ВШУ, ПДН	Сентябрь	Зам.директора по ВР, по УВР, классные руководители, воспитатели, психологи
1	Индивидуальные профилактические беседы с подростками со специалистами системы профилактики	В течение года	Администрация, инспектор ПДН, мед.работники школы и ЦРБ, психологи, соц.педагоги
2	Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей воспитанников и выявлению причин неадекватного поведения, дезадаптации, конфликтности, неуспеваемости	В течение года	Классные руководители, психологи
3	Вовлечение воспитанников в социально - значимую деятельность через реализацию проектов, программ и программных мероприятий	В течение года	Классные руководители, воспитатели, организатор, педагог доп. образования
4	Организация каникулярного времени, в том числе отдыха воспитанников, определение детей в гостевые семьи	Ноябрь, январь, апрель, май-август	Заместители директора по УВР, ВР, социальная служба
5	Индивидуальные - коррекционные занятия в условиях Сенсорной комнаты	В течение года по плану психолога	Психологи

СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела МВД России
по Моркинскому району

_____ Сошин А. И.

« ____ » _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Октябрьской коррекционной
школы – интерната

_____ В.Г.Садыкова

« ____ » _____ 2015 г.

План совместной работы

ОВД по Моркинскому району и Совета по профилактике правонарушений ГБОУ
РМЭ «Октябрьская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-
интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с
ограниченными возможностями здоровья VIII вида» на 2015-2016 уч.год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Сбор информации о детях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных.	Сентябрь	Кл. руководители, инспектор ПДН, члены социально-психолого-педагогической службы.
2.	Составление программ индивидуального сопровождения воспитанников, состоящих на учете.	В течение года	Педагог – наставник.
3.	Составление социального паспорта школы-интерната.	Сентябрь	Социальные педагоги
4.	Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди воспитанников.	Ежеквартально	Начальник инспекции ПДН, инспектор ПДН, секретарь КДН, социальная служба.
5.	Дни инспекторов по делам несовершеннолетних и ДПС в школе-интернате.	1 раз в 2 месяца	Зам.директора по ВР, инспектор ПДН.
6.	Полицейский Новый год.	Январь	Начальник Моркинского РОВД инспектор ПДН, зам.дир. по ВР.
7.	Конкурс рисунков, стихов и песен-караоке о Российской армии, полиции.	Ноябрь, февраль, май	Зам.директора по ВР, инспектор ПДН.
8.	Проведение месячников, дней по профилактике.	Октябрь, апрель	Совет по профилактике, КДН, ГИБДД.
9.	Выявление группировок противоправной направленности и их лидеров	В течение года	Педагогический коллектив, инспектор ПДН.
10.	Посещение детей в гостевых семьях с целью контроля за соблюдением гарантий прав ребенка.	Май-август	Кл. руководители, воспитатели инспектор ПДН, (подача отчетной информации -конец августа).

11.	Изучение взаимоотношений несовершеннолетних воспитанников со сверстниками в окружающей социальной среде, взаимодействие с органами местного самоуправления.	В течение года	Педагогический коллектив, инспектор ПДН.
-----	---	----------------	--

СОГЛАСОВАНО
Начальник Отдела МВД России
по Моркинскому району

_____ Сошин А. И.
« _____ » _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Октябрьской коррекционной
школы – интерната

_____ В.Г.Садыкова
« _____ » _____ 2015 г.

План работы Совета по профилактике правонарушений на 2015 - 2016 уч.год

Мероприятия	Сроки	Кого слушали и привлекали к работе.
- Анализ работы Совета за 2014-2015 учебный год - Обсуждение задач и плана работы на 2015-2016 учебный год	Сентябрь	Председатель Совета Л.Н.Герасимова
- Занятость воспитанников в кружках и секциях как одно из условий профилактики правонарушений. - Профилактика детского суицида. Доклад «Влияние компьютерных игр и социальных сетей на формирование личности умственно-отсталого ребенка» - Разбор персональных дел воспитанников.	Октябрь	-Отчет зам.директора по ВР, педагога ДО, учителя физической культуры , социально-психологической службы, инспектора ПДН
- Профилактика негативных привычек (курение, пьянство, бродяжничество) - «Методика диагностики склонности к отклоняющемуся поведению» - Разбор персональных дел	Ноябрь	Отчеты руководителей МО кл. руководителей и воспитателей, социальной и психологической служб
-Правовое просвещение детей-сирот с ОВЗ в воспитательном процессе. -Организация занятости воспитанников состоящих на различных формах учета в период зимних каникул. -Разбор персональных дел воспитанников.	Декабрь	Зам. директора по ВР, социальные педагоги
-Доклад «Организация индивидуальной работы по профессиональному просвещению». -Деятельность школы по охране прав детей. -Разбор персональных дел	Февраль	Председатель Совета, социальная служба
- Доклад « Механизмы регуляции агрессивного поведения». -Деятельность воспитателей по формированию установок на здоровый образ жизни воспитанников старших классов - Разбор персональных дел	Март	Зам.директора по ВР, психолог, воспитатели 8-9 классов, инспектор ПДН
- Доклад «Профилактика самовольных уходов с территории школы-интерната». - Разбор персональных дел.	Апрель	Председатель Совета, социальная служба
--Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних в каникулярный период. -Разбор персональных дел	Май	Зам.директора по ВР, зам.директора по Соц.работе, психолог, педагог-организатор, мед. служба, инспектор ПДН
-Посещение воспитанников в «гостевых семьях» в период каникул с целью контроля за соблюдением гарантий прав ребенка.	Май-август	Кл. руководители, воспитатели (подача отчетной информации - конец августа)

ПЛАН РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: вести работу по привитию здорового образа жизни подрастающего поколения, снижению заболеваемости обучающихся, профилактике возникновения и заноса инфекционных заболеваний в школу – интернат.

I. Организационные мероприятия.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка школы – интерната к приемке комиссией к новому учебному году	Июнь	Администрация, мед. работники
2	Подготовка медицинского кабинета (приобретение медикаментов, дез.средств) к началу учебного года	Август	Ст. фельдшер
3	Составление плана работы на 2015-2016 учебный год, согласование его с районным педиатром Моркинской центральной больницей и утверждение на педсовете	Июнь	Ст. фельдшер
4	Организация и контроль за прохождением медицинских осмотров сотрудниками интерната	1 раз в год	Ст. фельдшер
5	Составление ежемесячных, годовых отчетов	В течении года	Ст. фельдшер
6	Оформление медицинских карт и прочей документации на обучающихся в течении учебного года	В течении года	Медработники
7	Составление программы производственного контроля	Август	Ст. фельдшер
8	Участие с целью повышения профессионального уровня медицинских конференций, семинаров	Ежемесячно по графику	Медработники
9	Организация питания обучающихся (составление ассортимента блюд и перспективного меню)	Август	Медработники
10	Прохождение курсов повышения квалификации	Октябрь 2015г. Февраль 2016г.	Гришанова Э.И. Козлова Г.Г.

II. Лечебно-профилактические мероприятия.

Цель: повысить эффективность профилактики и квалификационную медицинскую помощь с учетом состояния здоровья и психики обучающихся.

1	Организация приема воспитанников в школу-интернат, оформление необходимой документации	Август, в течении года	Медработники ЦРБ
2	Организация и проведение диспансеризации обучающихся - обследование обучающихся по скрининг – программе - обследование и лечение выделенных обучающихся на базе районной и республиканской больниц - доведение результатов осмотров до сведения педагогов - ведение контроля за диспансерными группами, противорецидивное лечение	1 раз в год	Медработники Специалисты ДРКБ
3	Организация приема обучающихся в медицинском кабинете, оказания необходимой помощи и выполнение назначений	В течении года	Медработники
4	Представление детей – инвалидов на МСЭ (освидетельствование и переосвидетельствование)	1 раз в год	Соц.работники Медработники
5	Проведение плановой прививочной работы: - составление плана прививок на учебный год - проведение прививок и постановка туберкулиновых проб	По плану в течении года	Медработники
6	Организация обследования обучающихся на гельминты с последующим лечением зараженных	Сентябрь	Медработники
7	Проведение мероприятий по профилактике заболеваний глаз: - консультация детей с понижением зрения окулистом с обследованием в условиях стационара - приобретения очков и контроль за их ношением - профилактика травм глаз	В течении года	Медработники
8	Организация санации полости рта	Сентябрь 2015	Директор, медработники, детская стоматология г. Й-Ола
9	Проведение профилактики травматизма среди обучающихся	В течении года	-

10	<p>Осуществление контроля за физическим воспитанием обучающихся</p> <p>а) распределение обучающихся по группам здоровья б) посещение уроков физкультуры, занятия ЛФК с определением плотности и анализом занятий в) проведение текущего надзора за местом и условием проведения занятий и соревнований г) медицинское обслуживание спортивно – массовых мероприятий д) контроль за проведением утренней зарядки</p>	<p>В течении года</p> <p>Планово Ежедневно</p>	<p>Ст.фельдшер Учитель физкультуры</p> <p>Медработники Воспитатели</p>
11	Участие в работе школьного консилиума	В течение года	Медработники

III. Санитарно-противоэпидемические мероприятия

№п/п	Мероприятия	Сроки	ответственные
1	<p>Осуществление контроля за санитарно- гигиеническими условиями воспитания и обучения обучающихся</p> <p>а) санитарное состояние помещения б) соблюдение норм освещенности в) контроль за соблюдением температурного режима г) правильная расстановка парт, станков, маркировка рабочих мест д) организация самообслуживания обучающихся</p>	<p>В течении года</p> <p>Ежедневно</p>	<p>Медработники</p> <p>Медработники</p>
2	<p>Проведение контроля за работой пищеблока</p> <p>а) лабораторные исследования по программе производственного контроля б) технологией приготовления блюд в) качеством сырой и готовой продукции г) качеством мытья посуды д) проведение осмотра персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний</p>	В течении года	<p>Медработники</p> <p>Шеф – повар</p>
3	Своевременная изоляция заболевших инфекционными болезнями обучающихся, осмотр контактных		
4	Осуществление контроля за прохождением персонала школы –	<p>Мед.осмотр</p> <p>июнь</p>	<p>Директор</p> <p>Старший</p>

	интерната медицинских осмотров и гигиенического обучения	Гигиеническое обучение 1 раз в 2 года	фельдшер
5	Обследование обучающихся на гельминты и лечение зараженных	1 раз в год	Медработники
6	Осмотр обучающихся на педикулез и кожные заболевания	1 раз в неделю	

IV. Санитарно – просветительные мероприятия

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составление плана работы на год и месяц		
2	Проведение лекции и бесед для обучающихся, включая вопросы полового воспитания, антиалкогольную и антитабачную пропаганду (с просмотром документальных фильмов)		
3	Оформление уголка здоровья, выпуск санбюллетеней. Оформление методических стендов		
4	Проведение бесед и инструктажей с персоналом: - о санитарном состоянии объектов - о личной гигиене технического персонала - профилактике простудных и инфекционных заболеваний		
5	Методические занятия с педагогическим персоналом: - консультации по пропаганде основ гигиены и охраны здоровья школьников		
6	Выступление на педагогических советах по итогам проведенных медосмотров обучающихся, результатов диспансеризации		

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГА НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛИ:

1. Содействие созданию благоприятных социально-психологических условий для полноценного психофизического развития, успешного обучения и эффективной социализации детей-сирот в обществе.
2. Разработка и реализация индивидуальных программ социально - психологического сопровождения, программ коррекции и развития умственно отсталого школьника.

ЗАДАЧИ:

1. Проведение диагностики всех детей на переходных этапах развития или в проблемных ситуациях для выделения потенциальной группы риска, с последующей индивидуальной диагностикой проблем ребенка.
2. Выявление проблем адаптации воспитанников (проблем в обучении, в сформированности учебной мотивации, нарушения норм и правил поведения в стенах школы.)
3. Выявление и устранение (по возможности) психологических причин нарушений межличностных отношений школьников со сверстниками, воспитателями и учителями.
4. Профилактика возможного неблагополучия в эмоциональной сфере, решения проблем сохранения и воспитания психического и физического здоровья детей-сирот.

Основные направления работы :

1. Диагностическое
2. Профилактическое
3. Психолого - педагогическое просвещение
4. Консультирование
5. Коррекционно- развивающее
6. Аналитическое

№ п/п	Наименование работы	контингент	Ответственный	Сроки проведения	Предполагаемый результат
I. ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ					
1	Изучение познавательных процессов вновь прибывших детей	Фронтально	Психологи	Сентябрь, октябрь	Выявление уровня развития познавательных процессов
2	Изучение процесса адаптации детей к обучению в начальном и среднем звене, социометрия	1 кл., 5кл.	Психологи	1-е полугодие	Выявление возможных причин возникновения дезадаптации.

3	Диагностика индивидуально-типологических особенностей личности, эмоционально-волевой сферы	По запросу	Психологи	В течение года	Выявление особенностей развития личности
4	Выявление учащихся с повышенным уровнем тревожности, агрессивности, эмоциональной неустойчивости	По запросу	Психологи	В течение года	Выявление проявлений социальной и школьной дезадаптации, коррекция недостатков развития
5	Профдиагностика	8-е, 9-е классы	Психологи, социальные педагоги	Январь, февраль	Выявление профессиональных склонностей, предпочтений
6	Подготовка сведений на школьный консилиум	По запросу	Психологи	В течение года	
7	Диагностика психологической готовности воспитанников к обучению в среднем звене	4- класс	Психологи	Апрель, май	Выявление уровня готовности к обучению в 5-м классе
8	Разработка карт индивидуального сопровождения выпускников	Выпускники	Психологи	Май	
9	Диагностика межличностных взаимоотношений.	1-9 классы	Психологи	Октябрь, апрель.	Выявление уровня развития межличностных взаимоотношений в классном коллективе.
II. КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЕ НАПРАВЛЕНИЕ					
1	Индивидуальные	Учащие	Психологи	В течение	Коррекция

	коррекционные занятия с детьми группы риска	ся группы риска		года	недостатков поведения
2	Коррекция эмоционально-волевой сферы	По запросу	Психологи	В течении года	Улучшение развития сферы
3	Индивидуальная работа с детьми группы риска по коррекции поведенческих нарушений и проблем в коммуникативной сфере	По запросу	Психологи	В течение года	Улучшение поведения и коммуникативных умений и навыков
5	Проведение игр и упражнений по психогимнастике в светлой и темной сенсорных комнатах	По плану	Психологи	Еженедельно	Снятие проявлений психического дискомфорта, улучшение эмоционального состояния
6	Работа по программе «Развитие психомоторики и сенсорных процессов».	1-4 классы	Психологи	2 раза в неделю	Коррекция психомоторных процессов.
7	Проведение цикла занятий по ознакомлению обучающихся с разными видами профессий	1-9 класс		2 раза в месяц	Ознакомление обучающихся с миром профессий. Предварительная диагностика профессиональных предпочтений.
III. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА					
1	Консультирование педагогов по итогам диагностической работы	Педагог и, воспитатели, специалисты	Психологи	В течение учебного года	Ознакомление с выводами и рекомендациями, выработка маршрута дальнейшей

		сопровождения			воспитательной работы.
2	Консультирование педагогов по психолого-педагогическим вопросам	педагог и	Психологи	В течение года по запросу педагогов, администрации, председателей М.О.	Разработка и реализация совместных адекватных мер воспитательного воздействия
3	Посещение уроков с целью изучения адаптированности к обучению	5 класс	Психологи	Ноябрь, апрель	Итоговые рекомендации по адаптации к обучению
4	Консультирование воспитателей и приёмных родителей с результатами профдиагностики	1-9 класс	Психологи	В течение учебного года	Итоговые рекомендации по профориентации
IV. СОВМЕСТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
1	Участие в работе школьного консилиума, Совета по профилактике правонарушений		Психологи, специалисты сопровождения	В течение года	Разработка и реализация программ сопровождения, комплексное изучение проблем, поиск путей совместного решения
2	Профориентационная работа	8,9-е классы	Психологи, соцпедагоги, классные руководители	Декабрь, май	Выявление интересов и склонностей, выявление профпригодности, предварительное трудоустройство

3	Участие в работе выездной П.М.П.К.	По плану	Специалисты сопровождения	В течение года	Уточнение образовательного маршрута, динамики развития
4	Разработка программ индивидуального сопровождения обучающихся	1-9 классы	Психологи, специалисты сопровождения	В течение учебного года	Составление программ сопровождения

V. АНАЛИТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

1	Обработка данных диагностических срезов		Психологи	В течение года	Определение уровня развития ребенка
2	Подготовка материалов к заседаниям школьного консилиума, педсоветов и совещаний		Психологи	В течение года	
3	Внесение информации в текущую документацию		Психологи	В течение учебного года	
4	Подготовка аналитического отчета о деятельности		Психологи	Май	

VI. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ И ПСИХОПРОФИЛАКТИКА.

1	Выступления на педсоветах, спецсеминарах, М.О. классных руководителей.	Педагог и	Психологи	По плану	Психологическое просвещение педагогов
2	Выступление по вопросам профилактики химической зависимости в рамках Совета по профилактике правонарушений.	Обучающиеся 1-9 классов	Психологи	В течение года	Просвещение и коррекция недостатков

3	Проведение спецсеминаров для педагогов	педагог и	Психологи	По плану	Просвещение педагогов, профилактика профессионального выгорания
4	Ознакомление с индивидуальными особенностями ребёнка и приёмами воспитательной работы	Воспитатели, приёмные родители	Психологи	В течение года	Психологическое просвещение педагогов и приёмных родителей

ПЛАН ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2015 – 2016 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: коррекционная работа, направленная на преодоление речевых и психофизических нарушений у детей, социализацию ребёнка в обществе.

Задачи:

1. Разработка и реализация содержания коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи обучающихся, принятых на логопедические занятия.
2. Разработка и реализация индивидуально-ориентированных программ развития детей с речевыми нарушениями с учётом структуры речевого дефекта.
3. Оказание квалифицированной логопедической реабилитации детям с различными видами речевых нарушений.
4. Систематизация компьютерных коррекционно-развивающих игр и программ.
5. Диагностика и анализ нарушений устной и письменной речи учащихся.
6. Своевременное выявление нарушений речи и предупреждение возможных вторичных дефектов, вызванных уже имеющимися речевыми нарушениями;
7. Совершенствование форм и методов логопедической работы, способствующих наиболее полному преодолению дефектов речи учащихся;
8. Единство коррекции речи с коррекцией всей познавательной деятельности;
9. Пропаганда коррекционно-логопедических знаний среди педагогов.

Приоритетные направления деятельности:

– диагностическое, цель: логопедическое обследование детей, комплектация подгрупп, выявление динамики в коррекционно-образовательном процессе; отражение результатов в речевых картах, при необходимости – корректировка планов индивидуальной и подгрупповой работы с детьми;

- коррекционно-развивающее: проведение фронтальных, подгрупповых, индивидуальных логопедических занятий по исправлению различных нарушений устной и письменной речи;
- консультативная деятельность.

Основные направления	Цель	Содержание
Подготовительное	Подготовить кабинет к началу учебного года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить кабинет к началу учебного года, обеспечить его наглядными пособиями, инвентарем. 2. Укомплектовать кабинет бланками необходимых документов: речевыми картами, журналами учета посещаемости. 3. Составить расписание логопедических занятий 4. Продолжить работу по накоплению специальных компьютерных программ для коррекции речи и психических процессов, а также систематизировать методический материал в электронном виде.
Диагностическое направление	1. Точное установление причин, структуры и степени	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психолого-педагогическое и логопедическое обследование детей, комплектация подгрупп. 2. Объективное логопедическое заключение и составление групповых,

	<p>выраженности отклонений в речевом развитии</p> <p>2.Выявление нарушений речи</p> <p>3.Психолого-педагогический и логопедический мониторинг</p>	<p>подгрупповых и индивидуальных планов коррекционно-развивающей работы на учебный год, составление циклограммы деятельности.</p> <p>3. Выявление динамики в коррекционно-образовательном процессе всех обучающихся; отражение его результатов в речевых картах, при необходимости – корректировка планов индивидуальной и подгрупповой работы с детьми.</p> <p>4. Психолого-педагогический и логопедический мониторинг (выявление динамики в коррекционно-образовательном); Отражение его результатов в речевых картах.</p> <p>5. Наблюдение за детьми в учебном процессе, выявление состояния устной речи обучающихся - логопатов; рекомендации педагогу.</p> <p>6. Сбор медицинского и педагогического анамнеза, сведений о раннем развитии детей, имеющих нарушения речевого развития. Постановка заключения.</p>
<p>Работа с документацией</p>	<p>.Заполнение речевых карт, корректировка планов</p>	<p>1. Оформление журнала обследования устной и письменной речи</p> <p>2. Заполнение речевых карт</p>

	<p>индивидуально й и подгрупповой работы с детьми</p>	<p>учащихся, зачисленных на логопедические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Составление и утверждение расписания логопедических занятий 4. Составление списка учащихся, нуждающихся в логопедической помощи 5. Составление календарно-тематических планов логопедических занятий с каждой группой 6. Оформление и заполнение журнала учета посещаемости логопедических занятий 7. Составление годового отчета о проделанной работе
<p>Коррекционно-развивающее направление</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1.Компенсация и коррекция нарушений речевой деятельности. 2. 2.Обеспечение диагностико-коррекционного сопровождения обучающихся с отклонениями в 	<ol style="list-style-type: none"> 1. .Планирование коррекционной и образовательной работы с учетом результатов обследования. 2. Сформировать группы по речевым дефектам в соответствии с инструктивно - методическим письмом. 3. .Проведение фронтальных (подгрупповых) индивидуальных логопедических занятий по формированию лексико-грамматических категорий и

	<p>развитии</p> <p>3. 3.Анализ проведенного психолого-педагогического и логопедического воздействия на школьников в течение всего учебного года</p>	<p>связной речи; по формированию правильного произношения согласно циклограмме рабочего времени</p> <p>4. .Участие в работе ПМПК</p> <p>5. .Анализ проведенного психолого-педагогического и логопедического воздействия на школьников в течение всего учебного года</p>
<p>Консультативное направление</p>	<p>1. Пропаганда логопедических знаний</p> <p>2. Консультации для учителей.</p>	<p>1. .Участие в проведении методических объединений. Информировать МО учителей начальных классов о специфических ошибках на письме и при чтении, о некоторых приемах их предупреждения и коррекции.</p> <p>2. Проведение открытых занятий</p> <p>3. Анализ проведенного психолого-педагогического и логопедического воздействия на школьников в течение года, оценка качества коррекционно-педагогической деятельности.</p> <p>4. Участие в форумах на логопедических сайтах.</p>

<p>Взаимосвязь в работе учителями другими специалистами</p>	<p>1. Создание преемственности в работе</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление учителей начальных классов с результатами диагностики 2. Предоставление рекомендаций учителям по индивидуальной работе с детьми 3. Взаимопосещение занятий 4. Участие в педагогических советах 5. Сотрудничество с педагогом - психологом Знакомство с диагностикой сенсорной и познавательной сфер детей с речевыми нарушениями, проводимой педагогом-психологом. 6. Сотрудничество с медицинскими работниками школы 7. Участие в работе методического объединения учителей
<p>Научно-методическая работа</p>	<p>1. Улучшение качества логопедического воздействия повышение квалификации и самообразования</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание предметно-развивающей среды в логопедическом кабинете 2. Работа над пополнением методической базы логопедического кабинета (изготовление наглядных и дидактических пособий). 3. Разработка программы логопедического кружка «В гостях у сказки».

4. Подготовка раздаточного материала для коррекции нарушений письменной речи.

5. Систематизация коррекционно-развивающих компьютерных программ.

6. Систематизировать практический материал, интернет ресурсы по внедрению информационно-коммуникативных технологий

7. Разработать формы и методы работы с использованием компьютерных технологий в коррекционно-логопедической работе с детьми

8. Работа по теме самообразования **«Использование информационно-коммуникативных технологий в коррекционной работе учителя-логопеда».**

9. Изучение новинок методической литературы.

Участие в проведении методических объединений.

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД

I. Задачи работы библиотеки:

1. обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования обучающихся и педагогов;
2. формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами;
3. привлечение к чтению всех школьников и продолжение работы по руководству чтения детей;
4. оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря;
5. осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку;
6. постоянная работа с фондом и заведение каталога художественных и газетно-журнальных статей;
7. организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
8. постоянное проведение работы по воспитанию культуры чтения:
 - а) воспитание любви к книге;
 - б) обучение правильному пользованию книгами;
 - в) учёт индивидуальных интересов обучающихся, помощь им в выборе книг, доступных по знаниям и возрасту.
9. оказание помощи в деятельности обучающихся и учителей при реализации образовательных проектов;
10. работа с педагогическим коллективом;
11. воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории;
12. осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств – книг, учебников, журналов, газет, видеоматериалов.

13. составление картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации, составление библиографического описания книг и журналов, создание алфавитного каталога и систематической картотеки статей.

II. Основные функции школьной библиотеки:

1. информационная – представление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
2. воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
3. культурологическая – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся;
4. образовательная – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы-интерната и в образовательных программах по предметам.

III. Направления деятельности библиотеки

Работа с учащимися:

1. библиотечные уроки;
2. информационные и прочие обзоры литературы;
3. беседы о навыках работы с книгой;
4. подбор литературы для внеклассного чтения;
5. участие в краевых и федеральных конкурсах;
6. выполнение библиографических запросов;
7. поддержка общешкольных мероприятий.

IV. Для выполнения поставленных задач ведется систематическое пополнение книжного фонда библиотеки, обработка книг:

1. своевременное очищение фонда от ветхой и устарелой литературы, ведение ремонта книг, проведение рейдов по проверке учебников 2 раза в год;
2. изучение состава фондов и анализ их использования;

3. подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
4. формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2015-16 учебный год;
5. оформление подписки на периодические издания (1-2 полугодие 2015г.);
6. прием литературы, полученной в дар, учет и обработка (по мере поступления);
7. прием и техническая обработка новых учебных изданий (по мере поступления);
8. списание устаревшей литературы и литературы с истекшим нормативным сроком использования;
9. прием и выдача учебников (по графику).

V. Работа с активом:

1. ведение тетради отказов;
2. по мере поступления новых книг организация выставки новой литературы, открытых просмотров;
3. проведение работы по сохранности учебного фонда;

VI. Работа с педагогическим коллективом:

1. информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе;
2. подбор литературы «Классному руководителю»;

VII. Пропаганда библиотечно-библиографических знаний.

VIII. Проведение библиотечных часов.

IX. Организация открытых просмотров новой литературы.

X. Оформление книжных выставок:

1. «Книга – нам верный друг»;
2. «Беречь природу – задача каждого»;
3. «Наш край любимый»;
4. обновление тематических полок:
 - 1) «Новые книги»;

2) «Уголок сказок».

XI. Работа с читателями:

1. вовлечение в число читателей всех обучающихся школы-интерната;
2. регулярное знакомство детей с навыками художественной литературы;
3. проведение бесед для привития навыков бережного отношения к книге:
 - 1) «Книга лучший друг – береги ее»;
 - 2) «Как обращаться с учебником»;
4. проведение праздника «День книги»;

XII. Увеличение роли библиотеки в воспитательной работе.

Сентябрь

1. Книжная выставка «Школьная пора».
2. Выдача учебников.
3. Перерегистрация читательских формуляров.
4. Викторина « О лесе и его обитателях».

Октябрь

1. Книжная выставка «Доброе слово старшим».
2. Беседа « Люди немеркнущей профессии».
3. Нарисовать героев любимых книг (на международный день школьных библиотек).
4. Объявление конкурса на лучшую книжку – самоделку.

Ноябрь

1. Обзор новинок.
2. Литературная игра « Дом, который построил Маршак».
3. Обзор – беседа «Молитва матери».
4. Игротека « Наши пернатые друзья».

Декабрь

1. Беседа « Моя Конституция».
2. Литературная игра « Угадай».
3. Краткая справка « Марийская письменность».
4. Новогодняя викторина « Сколько же лет Деду Морозу».

Январь

1. Беседа « Кино любят все» (ко дню детской книги).
2. Игра – путешествие « Планета – Периодика» (День российской печати).
3. «Гайдар – друг детства» - викторина.

Февраль

1. Книжная выставка «Славься Отечество».
2. Беседа – «Я – солдат».
3. Конкурс рисунков «Когда солдат дает присягу».
4. Читательская конференция по творчеству Ершова «Конек - горбунок» (ко дню рождения Ершова).

Март

1. Конкурс рисунков «Цветы для мамы».
2. Книжная неделя к «Неделе детской книги».

Апрель

1. Игра – беседа «Смешной день».
2. Виртуальная игра «Звездный сын планеты Земля».
3. Книжная выставка «Человек открывает Вселенную».

Май

1. Книжная выставка «Великая Победа».
2. Конкурс стихов «Никто не забыт, ничто не забыто».
3. Празднование памятных и литературных дат юбиляров.

ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОГО КОНСИЛИУМА ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА НА 2015 – 2016 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: оказание помощи учителям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с обучающимися, изучение личности школьника, составление индивидуальных программ сопровождения.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Распределение обязанностей между членами ПМПк и утверждение Плана работы на	Август	Председатель ПМПк

	<p>2015 – 2016 учебный год.</p> <p>Корректировка нормативно-правовой базы по организации ПМПк.</p> <p>Перевод обучающихся в следующие классы.</p>		
2	<p>Медико – психолого – педагогическое обследование детей с целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выявления и диагностики отклонений в развитии; -дифференциация актуальных и резервных возможностей детей; -составление планов индивидуальной коррекционно – развивающей работы. <p>Анализ материалов тестирования специалистами ПМПк по вопросам готовности первоклассников и вновь поступивших детей к учебе.</p>	В течение года	Члены консилиума, классные руководители
3	<p>Консультирование лиц, представляющих интересы детей с отклонением в развитии (педагогических, медицинских, социальных работников);</p> <p>Консультирование детей и подростков, обратившихся в ПМПК</p>	ежемесячно	Специалисты ПМПК
4	<p>Анализ процесса адаптации учащихся 1 класса. Мониторинг адаптивности учащихся 1-го класса и вновь поступивших детей (наблюдение, оценка и прогноз состояния). Выявление детей группы риска.</p> <p>Разработка и осуществление плана действий по внедрению модели поэтапного сопровождения детей.</p>	<p>Октябрь</p> <p>Октябрь - март</p>	<p>Классный руководитель 1 класса, психолог, логопед, социальный педагог, заместитель директора по УВР</p> <p>Педагогический коллектив</p>
5	<p>Анализ процесса адаптации учащихся 5-го класса.</p>	Ноябрь	Классный руководитель 5 класса, психолог, учителя- предметники, заместитель директора по

			УВР.
6	Взаимодействие с республиканским ПМПк	В течение года	Руководитель ПМПк
7	Работа с детьми, испытывающими трудности в обучении и	В течение года	Члены комиссии
8	Итоги реализации индивидуальных программ развития детей	Март	Члены ПМПк
9	Рассмотрение представлений специалистов на детей, подлежащих представлению на республиканскую ПМПк для определения дальнейшего образовательного маршрута.	Апрель	Члены ПМПк
10	Результативность психолого–медико–педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников в 2015-2016 уч.году. Представление проекта плана работы ПМПк на следующий учебный год.	Май	Председатель ПМПк

Внеочередные заседания Консилиума – по запросу.

ПЛАН ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Цель: всестороннее развитие ребенка в соответствии с его возможностями.

Основные задачи ФВ:

- укрепление здоровья, физического развития и повышение работоспособности обучающихся;
- развитие и совершенствование двигательных умений и навыков;
- приобретение знаний в области гигиены, теоретических сведений по физкультуре;
- развитие чувства темпа и ритма, координации движения;
- формирование навыков правильной осанки в статических положениях и в движении;
- усвоение учащимися речевого материала, используемого учителем на уроках по ФК.

№	Мероприятия	Дата
1.	Осенний легкоатлетический кросс	11.09.15 г.
2.	Первенство школы по настольному теннису	10.10.15 г.
3	Первенство школы по бадминтону	22.11.15 г.
4	Первенство школы по мини-футболу	12.12.15 г.
5	Неделя физкультуры	20.01.– 27.01.16г.
6	Военно-спортивная игра «Зарница»	21.02.16 г.
7	Первенство школы по баскетболу	10.03.16 г.
8	«День прыгуна»	10.04.16 г.
9	Легкоатлетический пробег, посвященный памяти бывшего директора Октябрьской специальной (коррекционной) школы-интерната Шаймарданова Замиля Аминовича	26.04.16 г.
10	Весенняя эстафета среди 5-6 и 7-9 классов.	05.05.16 г.

СЕНТЯБРЬ

1. День здоровья.
2. Веселые старты. (5-9 классы)
3. Футбол (5-9 классы).
4. Командно – спортивная игра «Зов джунглей».

ОКТАБРЬ

1. Первенство школы по настольному теннису.
2. Товарищеская встреча с командой Октябрьской средней школы по спортивным играм.
3. Встреча с врачом-наркологом «Три ступени, ведущие вниз».

НОЯБРЬ

1. «Неделя Здоровья».

- 2.«Веселые старты» (5-7 классы).
- 3.Первенство школы по бадминтону.
4. Спортивно – развлекательный праздник «Молодецкие потехи».
5. Беседа медика «Здоровье – не все, но и все без здоровья - ничто».

ДЕКАБРЬ

- 1.Первенство школы по мини-футболу.
2. Психологически лекторий «Твой шаг навстречу жизни».

ЯНВАРЬ

1. «Веселые старты» (5-7 классы).
2. Лыжные соревнования.
3. «Беседа школьного фельдшера «Вредные привычки и их влияние на здоровье. Профилактика и преодоление вредных привычек».

ФЕВРАЛЬ

- 1.Неделя физкультуры- «Круговая карусель».
2. Спортивная викторина «Что мы знаем о спорте».
3. Военно-спортивная игра «Зарница».
- 4.Беседа фельдшера школы «Еще раз о простудных заболеваниях».
5. Состязания «Богатыри» (силовое троеборье).

МАРТ

- 1.Заккрытие лыжного сезона.
- 2.Первенство школы по бочче.
- 3.«Театр здоровья» (мини-постановки).

АПРЕЛЬ День Здоровья

1. «Веселые старты» (5-6 классы).
2. Лекции врача – гинеколога «Особенности переходного возраста».
3. Конкурс стенгазет «Растения лечат».
4. День прыгуна.

МАЙ1. Соревнования по легкоатлетическому четырехборью.

2. Эстафета «Победы».

В течение года – участие в различных соревнованиях по районному и республиканскому, российскому графику

План работы музыкального руководителя

Цель: привлечение детей к музыке, пению, занятость подростков в свободное от уроков время

Тема мероприятия	объект	время
Праздник «День знаний».	школа	сентябрь
Концерт «Согреем ладони, разгладим морщины»	5	октябрь
Концерт «Спасибо Вам, Учителя!».	6	октябрь
Концерт «Край марийский, край родной»	9б	ноябрь
«День Защитника Отечества»	9а	февраль
Концерт «Для милых дам»	8	март
Концерт «День Победы»	7	май
Праздник «Звенит звонок последний»	школа	май
Выпускной бал.	9	Май
Музыкальные часы на темы: <ul style="list-style-type: none"> • Выразительные средства музыки. • Исполнительные средства выразительности. • Что такое опера? • Природа, сказка, героика в музыке. • Песни народов России. • Жанры русской народной песни. • Правила пения. • Народные музыкальные инструменты. 	По графику	ежедневно
Дискотеки	школа	суббота
Дни рождения классов.	школа	по графику
Клуб Выходного Дня (аккомпанирование)	по графику	суббота
Занятия с хором, ансамблем, солистами.	По графику	ежедневно
Выездные концерты.	школа	В теч. года

ТРАДИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

- ❖ Торжественная линейка, посвященная Дню знаний
- ❖ Праздник «Первого звонка»
- ❖ Концерт «Мы славим вашу седину»
- ❖ Праздник «Спасибо Вам, Учителя!»
- ❖ Осенний бал.
- ❖ Концерт «Край марийский, край родной»
- ❖ Новогодний вечер «Пока часы двенадцать бьют!»
- ❖ Концерт «День защитника Отечества»
- ❖ Военно-спортивная игра «Зарница»
- ❖ Концерт «Для милых дам»
- ❖ Проводы Русской Зимы
- ❖ «День защиты Земли»
- ❖ Концерт «День Победы»
- ❖ Конкурс «Песни в шинелях»
- ❖ Торжественная линейка, посвященная Последнему звонку.
- ❖ Выпускной вечер.

ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

- ❖ Дни здоровья.
- ❖ Дни именинников.
- ❖ Дни рождения классов.
- ❖ Клуб выходного дня.
- ❖ Операции «Уют своими руками», «Чистый двор».
- ❖ Рейды по сохранности школьного имущества и внешнему виду.
- ❖ Заседания Совета ДО «Ювента»
- ❖ Работа по самообслуживанию.
- ❖ Выставки.

КОНКУРСЫ - ВЫСТАВКИ

- сентябрь – конкурс рисунков «Моя родная школа»; проектов «Школа будущего»
- октябрь – плакатов «Страна дорожных наук»; «Чудеса леса» поделок из природного материала.
- ноябрь – Конкурс стенгазет «Моя будущая профессия»; викторина «Все работы хороши»; рисунков «Краски Марий Эл»
- декабрь – «Мастерская Деда Мороза» (изготовление новогодних игрушек); танцы народов мира; конкурс новогодних плакатов «Новый год у ворот»; стенгазет «Вредным привычкам – НЕТ!»
- январь - Конкурс листовок «Что такое хорошо и что такое плохо»; сатирических миниатюр «Его величество Закон»
- февраль – конкурс рисунков «Моя Родина – Россия»; сценок «Защитник Родины»;

- март – конкурс сценок «Леди, сударушки и их бабушки»; конкурс плакатов «Для Вас»
- апрель – конкурс плакатов «Если ты, если я, если мы сорвем цветы...»; рисунков «Животные родного края»; викторина «Звездное небо»
- май – конкурс – смотр «Песни в шинелях»; индивидуальный конкурс поделок и открыток «Дорогому ветерану»; смотр уюта спальных комнат «Уют своими руками»

РАБОТА ПО НАПРАВЛЕНИЯМ

(среднее и старшее звено)

Коммуникативная деятельность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение групповых дней рождений. 2. Групповые чаепития. 3. Беседы и диспуты. 4. Проведение воспитательских часов (по плану). 5. Экскурсии в магазины, на почту и другие предприятия. 6. Индивидуальные беседы и тренинги.
Здоровьесберегающее воспитание.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Командно – спортивная игра «Зарница». 2. Спортивно – развлекательный праздник посвященный началу учебного года: «Веселые состязания». 3. Конкурс «Самая уютная спальня». 4. Коллективно-творческие дела. 5. Встреча с врачом-наркологом «Три ступени, ведущие вниз». 6. Беседа мед. сестры «Здоровье – не все, но и все без здоровья - ничто». 7. Беседа школьного фельдшера «Вредные привычки и их влияние на здоровье. Профилактика и преодоление вредных привычек».(январь) 8. Беседа школьного фельдшера «Еще раз о простудных заболеваниях». 9. Фестиваль агитбригад «Мы выбираем здоровье». 10. Фестиваль агитбригад «Мы за ЗОЖ!» 11. Лекции врача – гинеколога «Особенности переходного возраста». 12. Психологический тренинг «Помоги себе сам» (психолог) 13. Брейн-ринг «Чем опасен никотин, алкоголь, героин?» 14. «О влиянии алкоголя» 15. Ведение ЖУРНАЛА ДЕЖУРСТВ. 16. Индивидуальные консультации психолога (профилактика суицидальных проявлений). 17. Проведение воспитательских часов (по плану). 18. КВД «Мы за здоровый образ жизни». 19. Конкурс плакатов «Вредным привычкам – НЕТ!».

	<p>20. Встреча с настоятелем Аринского прихода отцом Николаем «Жизнь и здоровье – Дар Божий»</p> <p>21. Проведение различных здоровьесберегающих инструктажей.</p>
Жизнеобеспечение и экономическое воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обучение правилам поведения при экстремальных ситуациях. 2. Проведение воспитательских часов (по плану). 3. Деловые игры направленные на преодоление иждивенчества, некомпетентности в области бытовой экономики. 4. Сюжетно-ролевые игры на формирование чувства хозяина (хозяйки), сглаживание нарушений половой идентификации. 5. Ремонт одежды. 6. Самообслуживание. 7. Плакатов «Страна дорожных наук». 8. Мероприятие «Школа безопасности. Чтобы не было беды».
Профориентационная деятельность	<ol style="list-style-type: none"> 1. СБО. 2. Профессионально-трудовое обучение. 3. Деловые игры. 4. Проведение воспитательских часов (по плану). 5. Экскурсии на предприятия. 6. Посещение ПТУ. 7. Встречи с интересными людьми. 8. Беседы с психологом. 9. Беседы с соц. педагогом. 10. Участие в диспансеризации. 11. Профориентационная диагностика.
Нравственно-правовое и патриотическое воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Торжественная линейка, посвященная Дню знаний. 2. Праздник «День знаний». 3. Выборы в Совет ДШО «Ювента». 4. Сбор ДШО «Ювента». 5. Концерт: «Мы славим вашу седину» 6. Праздник: «Да будет слава добрая тебе - учитель». 7. Концерт «Край родной марийский». 8. Наши земляки: жизнь замечательных людей. 9. Мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества. 10. Выставка рисунков «Моя Родина – Россия» 11. Конкурс сенок «Защитник Родины» 12. Месячник: «Жить – Родине служить». 13. Песни военных лет. 14. День памяти: «Поклонимся великим тем годам» 15. Концерт «День Победы»

	16. Линейка, посвященная последнему звонку. 17. Выпускной вечер. 18. Дни правовой пропаганды: - правовой всеобуч «Уголовная ответственность несовершеннолетних» (социальный педагог) - юридическая ответственность за правонарушения - ценности жизни, принадлежащие всем - права и обязанности гражданина России - встреча с инспектором ГИБДД. 19. Народный календарь: - гуляние «Проводы русской зимы». 20. Конкурс «Лучшая группа года». 21. Воспитательские часы (по плану).
Художественно-творческое воспитание	1. Клубы выходного дня (еженедельно по графику) 2. КТД «Осенний бал»: -путешествие «Осенний калейдоскоп» (экскурсии в лес) -Конкурс поделок: картины из природного материала; фигурок из желудей, шишек, бересты, лыка, корневищ; -вечер отдыха «Королевский бал». 3. Праздник «День Земли». 4. Праздник Труда (субботник) 5. Дискотеки: - «Рок музыканты против СПИДа» - «Самая здоровая тусовка» - «Сигарету на конфету» 6. Выставки поделок.

ПЛАНЫ КАНИКУЛ

Цель: формирование потребности в самосовершенствовании, самореализации, саморазвитии.

Основные направления:

1. Создание дружеской и творческой атмосферы, побуждающей у детей интерес к различным видам деятельности.
2. Использование активных форм работы с учетом возрастных особенностей учащихся.
3. Изучение индивидуальных интересов и потребностей детей.

ОСЕННИЕ КАНИКУЛЫ

конкурсная программа **«УМ ХОРОШО, А ДВА - ЛУЧШЕ»**

- конкурс команд КВН;
- конкурс караоке вокалистов-любителей;
- конкурс команд «Умники и умницы»
- конкурс любителей танцев.

ЗИМНИЕ КАНИКУЛЫ

программа «**МАТУШКА-ЗИМА**»

- ❖ праздник у елки «Колядки матушки-зимы»;
- ❖ «Метелица» (театрализованный праздник на улице);
- ❖ концертное представление «Рождественские посиделки»;
- ❖ Зимние забавы на коньках, санках и лыжах;
- ❖ праздничное представление у поселковой елки;
- ❖ игровая программа «Зимняя сказка».

ВЕСЕННИЕ КАНИКУЛЫ

программа «**ПРАЗДНИК СОЛНЦА**»

- ✓ день птиц;
- ✓ утренник «Остров сокровищ»;
- ✓ экологическая сказка «Тайны лесной тропинки»;
- ✓ викторина «Любителям словесности»;
- ✓ олимпийские игры местного масштаба;
- ✓ театральные мини-постановки «Я и будущее моей страны».

**ПЛАН-ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ
НА 2015- 2016 УЧЕБНЫЙ ГОД ПО НАЧАЛЬНОМУ ЗВЕНУ**

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
1	Праздник к 1 сентября «День знаний»	сентябрь	музыкальный руководитель
2	Праздник осени «Золотая пора»	октябрь	музыкальный руководитель
3	Праздник «Дорожная азбука»	ноябрь	музыкальный руководитель
4	Новогодний карнавал	декабрь	музыкальный руководитель
5	Веселая карусель развлечений	январь	воспитатели
6	Празднование дней рождения	ежемесячно	учителя, воспитатели
7	Конкурс для мальчиков «Зов джунглей»	февраль	воспитатели
8	Праздник «Весеннее настроение»	март	музыкальный руководитель
9	Неделя детской книги «Книга – наш друг!»	апрель	библиотекарь
10	Театрализованное представление «От Бреста до Берлина»	май	музыкальный руководитель
11	Праздник «Прощание с букварем»	май	учителя, воспитатели
12	Праздник «Начальная школа, прощай!»	май	музыкальный руководитель