

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

протокол № 2

от «29» октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

ВРИО директора ГБОУ РМЭ

«Октябрьская школа-интернат

для детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей»

И.В.Валиева

Приказ № 125 от 28.10. 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ ГБОУ РМЭ «Октябрьская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном руководителе ГБОУ РМЭ «Октябрьская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министерства образования и науки от 03.02.2006 г. № 21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных образовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений», иными нормативно-правовыми актами различного уровня.

1.1. Воспитание является одним из важнейших компонентов образования. Ключевая роль в решении задач воспитания в школе принадлежит педагогическому работнику, на которого возлагаются функции классного руководителя (далее – классный руководитель).

1.2. Педагогический работник, осуществляющий функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе, назначается с его согласия приказом директора образовательного учреждения.

1.3. Классный руководитель должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.

1.4. В своей деятельности классный руководитель руководствуется:

- Конвенцией о правах ребёнка;
- Всеобщей декларацией прав человека;
- Декларацией Генеральной Ассамблеи ООН о правах инвалидов от 09 декабря 1975г. № 3447;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Постановлением Правительства РФ от 04.10.2000 №751 «О национальной доктрине образования в Российской Федерации».
- Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011-2015 годы», утверждённая постановлением Правительства РФ от 05.10.2010 г. № 795.
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2012);

- Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Указом Президента Российской Федерации «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы».

2. Цель и задачи деятельности классного руководителя

2.1. Целью деятельности классного руководителя является создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, его успешной социализации и интеграции в общество.

2.2. Задачи деятельности классного руководителя:

- создание условий для формирования и развития коллектива класса, как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого обучающегося школы;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для самоутверждения, развития личности каждого обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, сохранения его индивидуальности и раскрытия его потенциальных возможностей;
- организация системы отношений в коллективе через разнообразные формы воспитывающей деятельности;
- формирование основ здорового образа жизни, гуманных взаимоотношений между участниками образовательного процесса;
- обеспечение условий сотрудничества и взаимодействия с семьей в интересах обучающегося;
- организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся.

3. Функциональные обязанности классного руководителя

3.1. Деятельность классного руководителя – целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава школы, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом школы, и ситуации в коллективе класса, межэтнических и межконфессиональных отношений.

3.2. Классный руководитель должен хорошо знать психолого-педагогические основы и специфику работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, быть информированным о новейших тенденциях, способах и формах воспитательной деятельности, владеть современными технологиями воспитания, учитывать уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни.

3.3. Классный руководитель в своей деятельности:

- способствует созданию, в классе благоприятной микросреды и морально-психологического климата для каждого обучающегося;
- координирует взаимодействие с учителями-предметниками, совместно разрабатывая общие педагогические требования и подходы к обучающимся в учебно-воспитательном процессе на основе целей образовательного учреждения; представляет интересы обучающихся на заседаниях педагогического совета, привлекает учителей к работе с родителями обучающихся.
- способствует созданию условий и предпосылок для развития и социализации каждого обучающегося, взаимодействия со сверстниками и взрослыми (совместно с педагогом-психологом, социальным педагогом, воспитателем группы продленного дня).

- способствует формированию здорового образа жизни обучающихся, принимает меры по обеспечению сохранения и укрепления их здоровья на уроках и внеурочных мероприятиях;
- организует участие обучающихся в массовых мероприятиях, привлекает к работе с классом представителей культуры, спорта, общественности (совместно с заместителем руководителя, курирующим данное направление);
- определяет и реализует направления индивидуальной работы с обучающимися;
- обеспечивает взаимодействие школы с семьями обучающихся; организует работу по повышению педагогической культуры родителей через проведение родительских собраний, привлечение родителей к участию в воспитательном процессе;
- осуществляет мониторинг достижений обучающихся в классе;
- определяет состояние и перспективы развития коллектива класса;
- осуществляет ведение документации (классный журнал, личные дела обучающегося, план работы классного руководителя, иную документацию, введенную в образовательном учреждении для совершенствования процесса воспитания обучающихся школы);
- осуществляет контроль за успеваемостью каждого обучающегося; контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися;
- выявляет неблагополучные семьи, изучает причины неблагополучия, создает социальный паспорт класса;
- обеспечивает сохранность жизни и здоровья обучающихся в период проведения внеклассных мероприятий;
- осуществляет контроль за выполнением обучающимися правил поведения в школе и других общественных местах.

4. Формы работы классного руководителя

4.1. В соответствии с функциональными обязанностями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, индивидуальная помощь и др.);
- групповые (органы самоуправления, творческие группы и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

4.2. В работе с коллективом класса классный руководитель определяет содержание и соотношение видов деятельности обучающихся в зависимости от их возраста и особенностей и уровня развития коллектива.

4.3. При выборе форм работы с обучающимися классный руководитель руководствуется следующими принципами:

- определение содержания и основных видов деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед школой;
- учет при организации учебно-воспитательного процесса возможностей, интересов и потребностей обучающихся, внешних условий;
- обеспечение целостности содержания, форм и методов социально-значимой, творческой деятельности обучающихся класса.

5. Права и обязанности классного руководителя

5.1. Классный руководитель имеет право:

- обмениваться информацией с администрацией, педагогическими работниками школы по вопросам, входящим в его компетенцию и не ущемляющим достоинство личности обучающегося;

- участвовать в совещаниях любого уровня, на которых обсуждается деятельность класса и каждого обучающегося;
- представлять интересы класса в педагогическом коллективе школы;
- посещать семьи обучающихся с согласия родителей;
- привлекать родителей с их согласия к участию в воспитательной деятельности класса;
- осуществлять сотрудничество со специалистами учреждений, организаций и ведомств по вопросам создания условий для развития личности каждого обучающегося, оказания помощи в обеспечении его социальной защиты в рамках своей компетенции;
- выбирать и использовать методики воспитания, учебные пособия и материалы, методики оценки уровня воспитанности обучающихся по согласованию с администрацией школы;
- участвовать в работе методического объединения классных руководителей;
- выбирать формы повышения педагогического мастерства через систему подготовки педагогических кадров на уровне республики.

5.2. Классный руководитель обязан:

- соблюдать законные права и свободы обучающихся;
- знать и исполнять федеральные, региональные нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию учебно-воспитательного процесса;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- нести материальную ответственность в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством, за причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с ненадлежащим исполнением своих обязанностей.

6. Взаимодействие по должности

6.1. Классный руководитель:

- работает по плану, согласованному с заместителем руководителя, в обязанности которого входит курирование вопросов воспитательной работы, самостоятельно планирует свою работу с обучающимися на каждый учебный год;
- представляет заместителю руководителя письменный отчет о своей деятельности по окончании учебного года;
- получает от руководителя образовательного учреждения и его заместителя необходимую для работы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.

6.2. Классный руководитель работает в тесном контакте:

- с педагогами школы;
- с родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся;
- с представителями общественных организаций, ведомств и учреждений.

6.3. Классный руководитель систематически обменивается информацией с администрацией и педагогическими работниками школы по вопросам, входящим в его компетенцию.

Положение рассмотрено и принято в новой редакции на заседании педагогического совета 29.10. 2015 г., протокол № 2