

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

школы-интерната

Протокол № 1 от «29» августа 2017 года

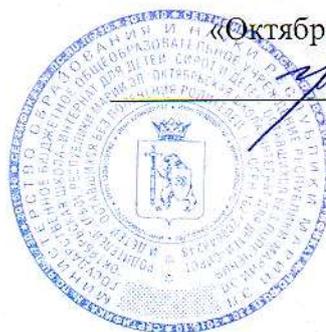
УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Республики Марий Эл

«Октябрьская школа-интернат»

И.В.Валиева

«30» августа 2017 г.



ПЛАН РАБОТЫ

Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Республики Марий Эл «Октябрьская школа-интернат
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
на 2017-2018 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА:

1. Анализ работы школы-интерната за 2016-2017 учебный год и задачи на новый учебный год.

2. Руководство деятельностью коллектива по повышению качества учебно-воспитательного процесса:

- Управление образовательным и воспитательным процессом.
- Административные совещания.
- Совещания при заместителе директора по УР
- Совещания при заместителе директора по ВР
- Организация медицинской деятельности
- Основные направления воспитательной работы.
- Работа с педагогическими кадрами.
- Подготовка и проведение итоговой аттестации школьников.
- Преемственность между начальным и средним звеном.

3. Внутришкольный контроль :

- Контроль за организацией работы по выполнению Закона РФ «Об образовании».
- Контроль за состоянием преподавания школьных дисциплин.
- Контроль за воспитательной работой.
- Контроль за уровнем усвоения программных знаний.
- Контроль за методической работой и работой с педагогическими кадрами.
- Контроль за ведением школьной документации.
- Контроль обеспечивающих процессов.

4. Приложения:

- План работы социального педагога.
- План работы медицинского кабинета.
- План работы педагога – психолога.
- План работы учителя-логопеда.

- План работы школьной библиотеки.
- План работы музыкального руководителя.
- План работы Совета по профилактике правонарушений.
- План работы психолого-педагогического и медико-социального консилиума школы-интерната на 2017– 2018 учебный год
- План физкультурно-оздоровительных мероприятий.
- Традиционные мероприятия, общешкольные мероприятия.

Перспективные методические темы на период с 2015-2020 годы
«Комплексная система обучения и воспитания детей-сирот с ОВЗ,
обеспечивающая адекватный их возможностям уровень общего
образования и первоначальной профессиональной подготовки»

2015-2016 учебный год

«Новые подходы к построению системы предпрофильного и профильного обучения детей с ОВЗ»

2016-2017 учебный год

«Формирование профессиональной компетентности обучающихся в условиях школы-интерната»

2017-2018 учебный год

«Система психолого-педагогической и медико-социальной работы по обеспечению обучающихся комплексными знаниями, умениями и навыками с целью формирования у них базовых компетенций, необходимых для адаптации к условиям рынка труда»

2018-2019 учебный год

«Создание педагогами условий, способствующих становлению социально-трудового опыта обучающихся на основе сетевого взаимодействия и современных медиа-технологий»

2019-2020 учебный год

«Система психолого-педагогической и медико-социальной работы по формированию профессионального самоопределения детей с ОВЗ в условиях организации учебно-воспитательного процесса и сетевого взаимодействия как способ становления конкурентоспособного специалиста»

Основные требования к годовому плану 2017 – 2018уч. год :

1. Создание единой коррекционно – развивающей среды, способствующей реализации возможностей детей с особыми образовательными потребностями и их успешной дальнейшей социальной адаптации.
2. Построить работу школы-интерната в соответствии с требованиями ФГОС.
3. Выстроить систему внутришкольного контроля в соответствии с Положением о внутришкольном контроле и Положением о внутришкольном мониторинге качества образования
4. Отразить профилактическую направленность каждой структуры, выполняющей функции воспитания

Задачи школы-интерната на новый учебный год

Задачи школы:

1. Учебно-методические:

- Совершенствование качества образования за счет внедрения современных педагогических и информационных технологий.
- Повышение уровня профессиональной квалификации педагогов в связи с внедрением ФГОС в образовательный процесс.

2. Воспитательные:

- Организация инициативной педагогической деятельности, связанной с обновлением и развитием образовательной практики в современных социально-экономических условиях, направлению на удовлетворение запросов личности обучающихся и потребностей общества;
- Воспитание у обучающихся осознанного, ответственного отношения к учебному процессу;

3. Лечебно-оздоровительные:

- Усиление внимания индивидуальному физическому развитию учащихся, характеру физической подготовки.
- Развитие навыков организации самостоятельных занятий физическими упражнениями, формирование здорового образа жизни, способствующего сохранению физического и нравственного здоровья.

➤ Расширение практики внедрения различных форм организации внеурочных занятий физической культурой.

4. Коррекционные:

➤ Комплексное воздействие на обучающихся с целью коррекции психических процессов

➤ Формирование и развитие положительной мотивации учебно-познавательной деятельности;

➤ Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся, с учетом особенностей их индивидуального развития;

5. Профессионально-трудовые:

➤ включение детей в посильную трудовую деятельность через практические занятия ;

➤ Обучение воспитанников начальным профессиональным навыкам, позволяющим им социально адаптироваться в обществе;

➤ Воспитание у обучающихся потребности в трудовой деятельности.

6. Задачи службы содействия семейному устройству:

➤ Осуществление комплекса мер, направленных на оказание психолого-педагогической поддержки и помощи замещающим родителям по вопросам воспитания, развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях, защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществление мониторинга развития детей в замещающей семье.

7. Задачи в области управления системой образования школы-интерната:

➤ Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС обучающихся с умственной отсталостью

➤ Повышение профессиональной компетентности педагогически кадров в соответствии с современными требованиями в условиях реализации ФГОС

➤ Разработка, экспертиза и корректировка адаптированной основной образовательной программы начального общего образования.

➤ Обеспечение эффективной методической подготовки педагогов, повышение уровня их профессионального саморазвития в рамках ведения ФГОС;

➤ Переход на новые компьютерные технологии сбора, обработки и передачи управленческой информации;

➤ Анализ, поддержка и активное распространение инновационной образовательной практики, организация и содействие экспериментальной работе, направленной на развитие коррекционного образования

Ожидаемые результаты:

1. Педагогическая система школы обретет основные признаки гуманистической системы.

2. Будет прослеживаться положительная динамика по следующим показателям развития педагогической системы школы:

- Мотивированность обучающихся на познавательную деятельность и саморазвитие.
- Готовность обучающихся и педагогов к саморазвитию.
- Положительная адекватная самооценка.
- Положительная динамика здоровья обучающихся (снижение хронических заболеваний, близорукости, сколиозов).
- Успешная адаптация вновь прибывающих детей.
- Положительная динамика развития познавательных процессов обучающихся.

I Организационно - педагогическая деятельность

1. Организационные мероприятия

Действия (мероприятия)	Ответственные. Исполнители	Сроки проведения
1	2	3
Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы.	Руководители М/О	Сентябрь
Оборудовать классы, спальные комнаты, мастерские, кабинеты.	Зам. директора по АХЧ	До 1 сентября
Оборудовать методические уголки в учительской, коридорах и холлах.	Зам. директора по УВР и ВР	До 15.09.2017
Закрепление списочного состава воспитанников за воспитателями, классными руководителями, учителями.	Администрация, руководители М/О	до 01.09.2014
Заполнение классных и воспитательских журналов	Классные руководители	Сентябрь
Составление статистического отчета ОШ-1	Зам. директора по УР	Сентябрь
Тарификация педагогических работников.	Зам.директора по УР, ВР.	Сентябрь
Составление расписания уроков, воспитательной работы, дополнительного образования, графиков дежурств, логопедических и факультативных занятий.	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР	Сентябрь
Распределение учебной нагрузки и воспитательских часов	Администрация, Руководители М/О	До 01.09.2017
Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов.	Директор, Зам. дир. УР Зам. дир. ВР	До 01.09.2017
Утверждение в соответствии с нормативными документами: 1.Календарного - тематического планирования учителей, воспитателей. 2.УМК по образовательным областям	Директор школы	3неделя сентября.

3.Расписания занятий на I и II, половину дня, расписание дополнительного образования		
Анализ обеспечения учебной и методической литературой.	Библиотекарь Зам. по УВР	Сентябрь
Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом.	Директор школы Уполномоченный по ОТ, ППБ, антитеррористической деятельности	До 01.09.2017
Уточнение базы данных учащихся школы, попавших в сложную социальную ситуацию (состоящих на всех видах учета).	Зам. дир. ВР Классные руководители	До 01.09.2017
Выявление социально незащищенных семей.	Классные руководители, воспитатели	До 05.09.2017
Комплектование классов, воспитательских групп, уточнение списков воспитанников, контроль за посещаемостью.	Зам. директора по УР, ВР	До 01.09.2017
Составление графика дежурства педагогов и воспитанников по школе, общежитию, столовой	Зам. дир. УР Зам. дир. ВР	Сентябрь
Назначение дежурных администраторов, утверждение их графика работы.	Директор	Сентябрь
Оформление информационного стенда для обучающихся с указанием режима работы школы	Зам. по ВР	Сентябрь
Оформление личных дел обучающихся, алфавитной книги.	Зам. по УР Классные руководители	Сентябрь
Организация контроля классными руководителями за посещаемостью школы - интерната обучающимися.	Классные руководители	В течение года
Организация взаимопосещения уроков педагогами с последующим пед. анализом	Руководители М/О	В течение года
Внутришкольный смотр учебных классов, мастерских, кабинетов, комнат.	Руководители М/О	Октябрь

Утверждение графика отпусков.	Директор	Декабрь
Внутришкольный профессиональный конкурс «Педагог года»	Методсовет, ШМО	Февраль
Участие в профессиональных конкурсах: «Учитель года», «Воспитатель года», «Самый классный классный», «Лучший по профессии»	Руководители МО	По графику
Неделя профессионального мастерства «Мастер – класс» Распространение опыта работы педагогов по использованию мультимедийных проектов на уроках и мероприятиях	Аттестационная комиссия, аттестующиеся педагоги	Март
Творческие отчеты ШМО	Методсовет, Руководители МО	Апрель
Изучение состояния питания обучающихся	Директор Мед. сестра Зам дир. по УВР	В течение года
Состояние ОТ и ТБ, ППБ, антитеррористической работы.	Уполномоченные по ОТ, ППБ, антитеррористической деятельности	В течение года
Ознакомление педагогов, учащихся с конкурсами, выставками различного уровня.	Ответственные за ИНТЕРНЕТ	В течение года
Участие педагогов, учащихся конкурсах, мероприятиях различного уровня	Руководители МО	В течение года

- **Организовать в школе 8 класс-комплектов и считать классными руководителями:**

№	Фамилия, имя, отчество	Квалификация	Класс
1	Смирнова Мария Владимировна	первая	1-2
2	Большакова Эльвира Владимировна	Первая	3
3	Петрова Валентина Гурьевна	Первая	4
4	Шакирова Ирина Вениаминовна	Высшая	5

5	Шихматова Елена Станиславовна	Первая	6
6	Петрова Татьяна Витальевна	Высшая	7
7	Садыкова Зульфия Сабирзяновна	Первая	8
8	Вишняков Олег Евгениевич	Первая	9

- **Организовать 8 воспитательных групп интерната и считать следующих педагогов воспитателями:**

№	ФИО воспитателя	Квалификация	Группа интерната
1	Ахмадзянова Рамиля Ахлулловна	Первая	1 (1-2-3класс)
	Валерьянова Марина Борисовна	Первая	
3	Ермолаева Людмила Васильевна	Первая	2 (4класс)
4	Макарова Руфина Петровна	Первая	
5	Кушакова Ирина Валериановна	Первая	3 (5класс)
6	Волошина Надежда Леонидовна	Перва	
7	Иванова Надежда Вячеславовна	Первая	4(6класс)
8	Манина Елена Петровна	Первая	
9	Зайнулова Вера Александровна	Первая	5(6-7класс)
10	Флегентова Эльвира Витальевна	Первая	
11	Вишнякова Раисия Аркадьевна	Первая	6(7класс)
12	Камалеева Танзиля Зайфрахмановна	СЗД	
13	Васильева Наталья Ильинична	Первая	7(8класс)
14	Ильина Елена Валентиновна	Первая	
15	Гайсина Ольга Ильдаровна	Первая	8(9класс)
16	Семенова Валентина Ивановна	Первая	
17	Алексеева Эльвира Германовна	Первая	подменный
18	Леонтьева Наталья Викторовна	Первая	
19	Хабибуллина Зульфира Рафаиловна	Первая	ночной воспитатель

- Создать группы по трудовому обучению и СБО, разделив для работы в различных мастерских и классах, согласно приказу.
- Определить следующий распорядок дня:

Ввести 5-дневную учебную неделю для 1-2 классов

ввести 6-дневную учебную неделю для 3-9 классов;

- продолжительность урока – 40 минут для 3-9 классов и 35 минут для 1-2 класса
- перерыв между уроками – 10 минут, большая перемена – 40 минут
- Режим работы школы-интерната: Режим дня составлен с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в школе-интернате, регламентируется локальными актами и обеспечивает научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха.

Режимные моменты	Время суток (час)	
	1-4 классы	5-9 классы
Подъем детей, утренний туалет, приведение в порядок личных вещей	7 ⁰⁰ – 7 ²⁵	
Зарядка	7 ²⁵ – 7 ⁴⁰	
Завтрак для 6 – 9 классов	-	7 ⁴⁰ – 8 ⁰⁰
Завтрак для 1 – 5 классов	8 ⁰⁰ – 8 ²⁰	
Сбор в школу, личное время воспитанников	8 ⁰⁰ – 8 ³⁰	
Прогулка	8 ³⁰ – 9 ⁰⁰	
Учебные занятия	9 ⁰⁰ – 13 ³⁰	9 ⁰⁰ – 14 ³⁰
Полдник	11 ²⁰ – 12 ⁰⁰	
Обед для 1-4 классов	13 ³⁰ – 14 ⁰⁰	0
Тихий час для 1-4 классов	14 ⁰⁰ – 15 ³⁰	-
Обед для 5-9 классов	-	14 ³⁰ – 15 ⁰⁰
Прогулка, личное время воспитанников, общественно– полезный труд на воздухе , школьные или групповые мероприятия.	16 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	15 ⁰⁰ – 16 ³⁰
Полдник	15 ³⁰ – 16 ⁰⁰	16 ³⁰ – 17 ⁰⁰
Самоподготовка для 2-4 классов	17 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰	-
Самоподготовка для 5-9 классов		17 ⁰⁰ – 19 ⁰⁰
Ужин для 1 – 4 классов	18 ³⁰ – 19 ⁰⁰	
Ужин для 5 – 9 классов	-	19 ⁰⁰ – 19 ³⁰
Внеклассные занятия, прогулка, свободное время	19 ⁰⁰ – 20 ³⁰	19 ³⁰ – 20 ³⁰
Подготовка ко сну, соблюдение гигиенических требований	20 ⁰⁰ – 21 ⁰⁰	20 ³⁰ – 21 ⁰⁰

- **Начало учебных занятий в 9 -00 часов;**

1 урок $9^{00} - 9^{40}$

2 урок $9^{50} - 10^{30}$

$10^{30} - 10^{50}$ полдник для 1-4 кл.

3 урок $10^{50} - 11^{30}$

$11^{30} - 12^{00}$ полдник для 5-9 кл.

4 урок $12^{00} - 12^{40}$

5 урок $12^{50} - 13^{30}$

$13^{30} - 14^{00}$ обед для 1-4 кл

6 урок $13^{40} - 14^{20}$

$14^{20} - 14^{50}$ обед для 5-9 кл

⁷ урок $14^{50} - 15^{30}$

- **График учебного и каникулярного времени на 2017-2018 учебный год:**

Учебное время			Каникулы	
I ч.	01.сентября - 29.октября	8,5 недель	С 30.10 по 05.11- осенние	7 дней
II ч.	06.11 - 28.12.	7,5 недель	с 29.12. по 10.01- зимние	13 дней
III ч.	11.01. - 22.03.	10 недель	с 23.03 по 01.04 - весенние с 12.02. по 18.02-дополн. для 1 кл.	10 дней 7 дней
IV ч.	02.04. -25.05	8 недель	31.05.) по 31.08 - летние	

- **Педагогические советы**

на 2017-2018 учебный год в течение учебного года запланировано проведение 5 педагогических советов:

- Аналитико-планирующий педагогический совет (август) это

1. Утверждение учебно-воспитательного плана работы на 2017-2018 учебный год.

Комплектование классов, групп. Расстановка кадров. Утверждение нагрузки педагогов.

Проведение праздника «Дня знаний», месячников «Безопасности детей», «Гражданской защиты»

- 3 тематических педагогических совета

- **Ноябрь** «Организация внеурочной деятельности в условиях школы-интерната в рамках ФГОС»

- Совершенствование учебно-воспитательного процесса на основе учета индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся».

- Итоги I – ой учебной четверти. Задачи на II четверть.

Январь «Усиление личностно ориентированной и практической направленности обучения и воспитания через совершенствование традиционных и развитие новых педагогических технологий».

Итоги работы школы за первое полугодие 2017- 2018уч.г.

Март «Содержание коррекционного компонента в федеральном государственном образовательном стандарте начального общего образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» Итоги 3 четверти.

Итогово - организационный педагогический совет июнь

- «Обобщение, презентация опыта и результатов деятельности педагогического коллектива по проблеме выстраивания социально адаптационной среды в школе-интернате в 2017-2018 учебном году».

О переводе обучающихся школы 1-8 классов в следующий класс

- Об итоговой аттестации обучающихся 9 класса

Тематика совещаний при директоре

Месяц	Тематика	Ответственные
Сентябрь	1. Организация быта воспитанников 2. Об итогах трудоустройства	Зам.дир.по ВР Герасимова Л.Н.. Зам.дир.по СР Фахрутдинова Р.Г.
Октябрь	Об итогах диспансеризации воспитанников школы-интерната О подготовке к Республиканскому семинару «Организация работы службы сопровождения замещающих семей в условиях школы-интерната»	Ст.фельдшер Г.Г.Козлова Зам.дир.по УР Замалютдинова Г.А. Зам.дир.по ВР Герасимова Л.Н..
Ноябрь	1. Об итогах инвентаризации 2. Формы устройства детей-сирот в семьи граждан, постоянно проживающих на территории РФ	Гл.бухгалтер Хидиатова Г.Р. Зам.дир.по СР Фахрутдинова Р.Г.
Декабрь	О подготовке к новогодним праздникам	Зам.дир.по УР Замалютдинова Г.А. Зам.дир.по ВР Герасимова Л.Н.
Январь	1. Об итогах финансово-хозяйственной деятельности за	Гл.бухгалтер Хидиатова Г.Р.

	год	
Февраль	Об итогах работы, проводимой в школе-интернате в рамках работы пилотной площадки	Шабалина Т.И..
Март	О работе по профилактике правонарушений среди воспитанников школы-интерната	Зам.дир.по ВР Герасимова Л.Н. Зам.дир.по СР Фахрутдинова Р.Г.
Апрель	О подготовке выпускников к экзаменам	Зам.дир.по УВР Замалютдинова Г.А.
Май	О подготовке воспитанников к летнему отдыху (по отпуску детей в семьи)	Зам.дир.по ВР Герасимова Л.Н. Зам.дир.по СР Фахрутдинова Р.Г.

Тематика совещаний при зам. директора по УР

№ п/п	Основной вопрос совещания
	<i>АВГУСТ</i>
1	Требования к оформлению школьной документации.
	<i>СЕНТЯБРЬ</i>
1	Организация и планирование учебно-воспитательной работы. Разработка АООП в условиях введения ФГОС ОВЗ. «Сохранение и укрепление здоровья обучающихся»
2	Внедрение ФГОС в условиях специального коррекционного образовательного учреждения для детей с ОВЗ
3	Предупреждение трудностей адаптации детей при поступлении в школу-интернат.
	<i>ОКТЯБРЬ</i>
1	Основные требования к аттестации педагогов.
2	Работа с дневниками наблюдения.
3	Формы и методы организации и проведения коррекционно-развивающей работы
	<i>НОЯБРЬ</i>
1	Организация психолого-педагогического и медико-социального сопровождения в образовательном процессе
2	Разработка коррекционно-развивающих программ
3	Проблемы и основные пути внедрения в образовательный процесс новых технологий обучения по предметам
	<i>ДЕКАБРЬ</i>
1	Формы самоподготовки, направленные на развитие мотивации к учению у воспитанников.

2	Работа по подготовке, организации и проведению зимних каникул.
ЯНВАРЬ	
1	Мероприятия по соблюдению охранительного режима.
2	Работа по профилактике правонарушений и вредных привычек.
ФЕВРАЛЬ	
1	Преимственность в работе учителя и воспитателя со слабоуспевающими детьми.
2	Работа над системой партнерских отношений, предусматривающая реализацию личностно-ориентированного подхода к формированию личности воспитанника.
МАРТ	
1	Первые шаги в профориентационной подготовке младших школьников в условиях школы-интерната.
2	Сенсомоторное развитие обучающихся младшего школьного возраста.
АПРЕЛЬ	
1	Координация работы учителя-олигофренопедагога и узких специалистов в школе-интернате.
2	Организация проведения прогулки, экскурсий.
3	Подготовка к организации и проведению летнего отдыха.
МАЙ	
1	Мониторинг учебных достижений. Мониторинг уровня воспитанности.
2	Анализ учебно-воспитательной работы за год. Определение задач на следующий год.

II. Учебно-методическая деятельность

1. Учебная деятельность

Особенности организации учебно – воспитательного процесса

Структура	Особенности процесса обучения
1 ступень 1-4 классы	Ориентация на возможности ребёнка в усвоении определённого уровня обучения. Изучение личностных особенностей и зоны ближайшего развития ребёнка. Коррекционная работа по развитию моторики на примере практических упражнений. Элементы дифференциации и

	<p>разноуровневого обучения в зависимости от структуры дефекта. Проведение дополнительных коррекционных занятий по логопедии, ритмике, лечебной физкультуре, развитие психомоторики и сенсорных процессов.</p>
<p>2 ступень 5-9 классы</p>	<p>Особую важность имеет межпредметная связь. Учёт психофизических особенностей подросткового возраста. Развитие интереса к процессу обучения на основе индивидуальных возможностей обучающихся в усвоении программного материала. Воспитание в учебной деятельности правильных межличностных отношений. Коррекционная работа по развитию коммуникативной функции речи, навыков смыслового чтения и формирования жизненной компетенции обучающихся средствами каждого учебного предмета. Развитие интереса к процессу обучения профессии на основе индивидуальных возможностей обучающихся в усвоении программного материала. Коррекционная работа по формированию жизненной компетенции обучающихся средствами трудового обучения. Воспитание в учебно-воспитательной деятельности правильных межличностных отношений</p>

Задачи:

- обеспечить усвоение обучающимися воспитанниками обязательного минимума содержания начального общего образования на уровне требований специального стандарта образования, с учетом психофизических особенностей личности обучающихся;
- формировать позитивную мотивацию обучающихся воспитанников к учебной деятельности;

Ожидаемые результаты:

1. Педагогическая система школы обретет основные признаки гуманистической системы.

2. Будет прослеживаться положительная динамика по следующим показателям развития педагогической системы школы:

- Мотивированность обучающихся на познавательную деятельность и саморазвитие.

- Готовность обучающихся и педагогов к саморазвитию.
- Положительная адекватная самооценка.
- Положительная динамика здоровья обучающихся (снижение хронических заболеваний, близорукости, сколиозов).
- Успешная адаптация вновь прибывающих детей.
- Положительная динамика развития познавательных процессов обучающихся.

Задачи:

- обеспечить усвоение обучающимися обязательного минимума содержания начального общего образования на уровне требований специального стандарта образования, с учетом психофизических особенностей личности обучающихся;
- формировать позитивную мотивацию обучающихся к учебной деятельности;

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» при разработке учебного плана ГБОУ РМЭ «Октябрьская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» за основу взят базисный учебный план, утвержденный Министерством образования РФ № 29/2065-П от 10.04.2002г. (I вариант), и в связи с введением федерального образовательного стандарта школа-интернат будет работать по двум адаптированным программам (ФГОС НОО-1-2 класс, АООП-3-9 классы). При составлении учебного плана опирались на нормативные документы: санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН 2.4.2.2821-10 от 29.12.2010 г.), инструктивное письмо №№15/730-2, 2510/7148-97 от 24.09.97 г. «Разъяснение по вопросу о наполняемости классов компенсирующего обучения в общеобразовательных учреждениях и о нормализации учебной нагрузки обучающихся в специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждениях I - VIII вида», Устав школы, Программа развития школы. Учебный план школы отражает современные тенденции обновления содержания образования, а так же специфику режима работы образовательного учреждения.

3. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

на 2017– 2018 учебный год

В школе сложился определенный стиль внутришкольного контроля и управления. Это результат взаимодействия следующих факторов:

- Четкая, налаженная работа всех структур управления – педсовет, методические объединения, психолого – педагогическая и медико - социальная службы, орган самоуправления обучающихся, родительский комитет.
- Использование достижений педагогической науки и практики, вовлечение учителей в инновационную деятельность.
- Умение выделять основные проблемы и противоречия, ставить реальные задачи и создавать условия для решения этих задач.
- Реализация принципов демократизации и гуманизации внутришкольного контроля – через систему делегирования функций контроля экспертным группам, согласование с учителями сроков, ключевых тем контроля, привлечение методических объединений, творческих групп к составлению плана работы по ВШК, предпочтение методам предварительного контроля
- Индивидуализация работы с учителями через диагностику, собеседование, отслеживание динамики результативности работы учителя.
- Оказание реальной помощи и поддержки учителям, стимулирование результативной, творческой работы.

Цель внутришкольного контроля

: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи: 1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования

2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников

3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций

4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля

Основные функции внутришкольного контроля:

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения
- **Организирующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций

Основные объекты ВШК

1.Выполнение всеобуча

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании»

2. Качество ведения школьной документации

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации

3. Учебно-материальная база школы.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда

4Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса.

Дата	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Кто проводит	Где слушается вопрос
Август						
	Контроль за обеспеченностью	Выявить готовность,	Предупредительный	Собесед. с библиотекарем.,	Руководитель МО,	Справ.

	ю учебниками, урегулирование программ	составить списки по авторам предметов		с кл. руководителями	завуч	
	Контроль за готовностью кабинетов к учебному году	Выявить состояние ТБ, готовность материальной базы, методическое обеспечение	Диагностический	Рейд по кабинетам	Руководители МО, завуч	Справка
	Готовность к первому уроку	Выявить готовность и оснащенность к первому уроку	Диагностический	Собеседов.	Завуч	Совещание при завуче
Сентябрь						
	Выявление уровня школьной зрелости обучающихся первого класса	Выявить стартовое начало	Диагностический	Тестирование беседа	Психолог	Справка
	Собеседование с педагогами по самообразован.	Определиться с тематикой	Текущий	Собеседован.	Завуч	Совещание при завуче
	Выполнение единых требований по составлению календарно-тематического планирования, по ведению тетрадей, оформлению журналов, беседа по новым программам, проверка личных дел обучающихся	Вводный инструктаж	Предупредительный	Проверка	Завуч	Совещание при завуче Справка
	Организация вводного повторения по математике и русскому языку во 2-4 кл	Проверка соответствия стандартам	Предупредительный	Контрольные работы, диктанты	Руководитель МО, завуч	Совещание при завуче
	Проверка техники чтения во 2-4 кл.	Выявить уровни чтения	Текущий	Срез качества	Руководители МО, завуч	Совещание при завуче
	Оформление	Проследить	Индивидуальн.	Проверка	Руководит	Совещание

	листов здоровья в кл. журналах	заполнение кл. журналов м/с		журналов	ель МО	ние при завуче
	Составление по классам списков детей сильных и слабых по успеваемости	Знать контингент успешных и проблемных учащихся	Диагност-кий	Беседа с учителями	Руководит ель МО	Совещан ие при завуче
Октябрь						
	Состояние школьной документации (кл. журналов)	Выявление общих недочетов ведения документации	Текущий	Собеседован ие, проверка журналов	Завуч, руководит ель МО	Справка
	Алгоритм конструировани я урока. Качество и разнообразие форм коррекционной работы	Разработка тематических и поурочных планов с новым содержанием; коррекционно-развивающие упражнения на уроке	Персональный	Посещение уроков, беседа	Завуч	Совещан ие при завуче, справка
	Подготовка к аттестации учителей	Состояние документации	Текущий	Посещение уроков, оформление папки	Завуч	Совещан ие при завуче
	Проверка состояния ведения тетрадей в в 2-4 кл	Выявление общих недочетов	Административ ный	Просмотр тетрадей	Завуч, руководит ель МО	Справка
	Организация работы с трудными детьми и детьми «группы риска». Профилактика правонарушений несовершенноле тних. (7. 8, 9 группы)		Ноябрь			
	Педагогическая мастерская	Обмен опытом	Текущий	Открытые уроки, взаимопосещ ение	Завуч, учителя	Совещан ие при завуче
Ноябрь						
	Состояние рабочих тетрадей по русскому языку и математике в	Качество работы учителя с рабочими тетрадями	Текущий	Проверка тетрадей учащихся	Завуч	Справка

	2-4 кл	учащихся, работа над ошибками				
	Контроль за состоянием ЗУН в 2-4 кл по математике	соответствие уровню образовательн ых стандартов	текущий	контрольные срезы, посещение уроков	Завуч	Справка
	Проверка состояния классных журналов	Проверка своевременнос ти, правильности. полноты записей в журнале	Предупредител ьный	Просмотр журналов	Завуч	Справка
	Собеседование с кл. руководителями по итогам 1 четверти	Выявление уровня обученности, определение пути повышения качества обученности				
	Дозировка домашнего задания по письму и математике	Проверка стандарта	Тематический контроль	Просмотр журналов, тетрадей	Руководит ели МО	Справка
	Педагогическая мастерская	Обмен опытом	Текущий	Открытые уроки, взаимопосещ ение	Завуч, учителя	Совеща ние при завуче
Декабрь						
	Работа педагогов с отстающими детьми	Индивидуальн ые формы работы учителей	Текущий	Беседа	Завуч, психолог	Совеща ние при завуче
	Проверка за дозировкой домашнего задания по чтению, развитию речи	выявление недочетов	текущий	посещение уроков	завуч, руководит ель МО	справка
	Проверка техники чтения в 3 кл	выявить динамику, наметить пути коррекции	предупредитель ный	опрос учащихся	завуч	справка
	Контроль за состоянием ЗУН по итогам первого полугодия (2-4 кл)	выявить уровень ЗУНов, проверить прочность знаний	административ ный	контрольные работы, диктанты	завуч	справка

	Педагогическая мастерская	обмен опытом	текущий	открытые уроки, взаимопосещение	завуч, учителя	совещание при завуче
Январь						
	Состояние школьной документации	выполнение единых требований	текущий	проверка журналов	завуч	запись в журнале, справка
	Контроль за системой работы учителей во внеурочное время	выполнение воспитательной работы кл. руководителя	персональный	посещение классных часов	завуч, руководитель МО	справка
Февраль						
	Состояние контрольных тетрадей	выполнение единых требований	текущий	просмотр тетрадей	завуч, руководитель МО	справка
	Контроль за качеством преподавания письма и развитие речи, математики в 2-4кл	проверить уровень сформированности ЗУНов	текущий	контрольные работы	завуч	справка
	Контроль за ведением тетрадей в 1-2 кл	выполнение ЕОР	текущий	проверка тетрадей	завуч	справка
	Контроль за работой логопеда	выполнение графика работ, продвижение учащихся	административный	анализ документации	завуч	справка
	Педагогическая мастерская	обмен опытом	текущий	открытые уроки, взаимопосещение	завуч, учителя	совещание при завуче
Март						
	Единство требований работающих в классах учителей. Наличие преемственности в учебно-воспитательной работе с учениками	Проследить организацию труда учащихся, изучить активизацию их учебно-познавательной деятельности и воспитательную направленность урока	текущий	посещение уроков, беседа	завуч	совещание при завуче

	Проверка классных журналов	выполнение программы, объективность выставления оценок	текущий	просмотр журналов	завуч	справка
	Контроль за ведением рабочих тетрадей	выполнение единых требований	текущий	просмотр тетрадей	завуч	справка
	Проверка техники чтения	выявить уровни чтения	тематический	срез качества	завуч	справка
	Контроль за качеством ЗУНов	проверить усвоение учебного материала в четверти	административный	контрольная работа, диктант	учителя	справка
	Педагогическая мастерская	обмен опытом	текущий	открытые уроки, взаимопос.	завуч, учителя	совещание при завуче
Апрель						
	Степень знакомства педагогов с новыми коррекционным и технологиями обучения и их внедрением в практическую деятельность	изучение новых коррекционных технологий и их использование в практической деятельности; коррекционно-развивающие методы в системе урока	классно-обобщающий	посещение уроков, беседы, заседания	завуч, руководитель МО	совещание при завуче
	Контроль за сформированностью практических умений и навыков на уроках труда в 3-4 кл	выполнение единых требований	персональный	посещение уроков, беседа	завуч	справка
	Посещение кружков и секций	проверка кружковой работы	персональный	посещение занятий	завуч	справка
Май						
	Проведение контрольных работ в 1-4 кл	проверить уровень знаний программного материала	итоговый	проведение итоговых работ, диктантов	завуч, руководитель МО	справка
	Заседание пед.совета	анализ деятельности	итоговый	составление отчетов	завуч, руководит	

		педсовета			ель МО, учителя	
--	--	-----------	--	--	--------------------	--

4. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ.

Цели и задачи:

- обеспечить повышение профессиональной компетентности, развитие творческой инициативы, поиска и освоения новых педагогических и компьютерных технологий для качественного обучения, воспитания и развития, оздоровления детей с ОВЗ,
- развивать ресурсную базу образовательного процесса,
- развивать систему распространения педагогического опыта.

Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<i>Работа по повышению педагогического мастерства:</i>		
1. Определить содержание форм и методов повышения квалификации педагогов в 2016-2017 учебном году. Направить на курсы повышения (дистанционные курсы ПК, курсы в МИО) учителей и воспитателей	По плану МИО и других образовательных организаций	Зам.директора по УР
2. Обеспечить внутришкольную работу по повышению мастерства педагогов в системе семинаров, педагогических советов, МО, творческих групп.	По общешкольному плану	Зам. директора по УР, ВР, руководители МО
3. Организовать взаимопосещение уроков, элективных курсов, коррекционных занятий, кружков, внеклассных мероприятий по предмету у коллег.	В течение года, по плану МО.	Зам.директора по УР, руководители МО
4. Организовать участие педагогов на семинарах, конференциях, конкурсах различных уровней.	По плану организаторов	Зам. директора по УР, ВР
5. Начать работу по методической	В течение учебного года	Зам. директора по

теме «Формирование профессиональной компетентности обучающихся в условиях школы-интерната»		УР, ВР
6. Спланировать работу объединений, творческих и рабочих групп: МО учителей-предметников и учителей начальных классов, МО учителей трудового обучения, МО воспитателей, МО классных руководителей, творческой группы по работе в режиме региональной инновационной площадки на тему «Подготовка к профессиональному самоопределению детей-сирот с ОВЗ	Май-сентябрь	Зам. директора по УР, ВР, руководители МО
7. Спланировать работу школьного ПМПк.	Сентябрь	Зам. директора по УР
8. Провести внутришкольные конкурсы «Учитель года», «Воспитатель года», «Самый классный классный» Принять участие в дистанционных конкурсах профессионального мастерства.	В течение года. По согласованию с МИО	Зам. директора по УР. Зам. директора по ВР
9. Организовать Республиканский семинар «Организация работы службы сопровождения замещающих семей в условиях школы-интерната»	ноябрь	Директор школы. Зам. директора по СР
<i>Работа по аттестации педагогических кадров</i>		
1. Провести анализ прохождения аттестации	Май-июнь	Зам. директора по

педагогов и собеседование с желающими повысить и подтвердить квалификационную категорию.		УР
2. Спланировать работу аттестационной комиссии на год.	Сентябрь	Зам директора по УР
3. Посещение уроков с целью выявления опыта работы учителей, воспитателей, работа над совершенствованием опыта.	В течение года	Зам директора по УР
4. Оказание консультативной помощи в создании аттестационных материалов аттестующимся педагогам.	В течение года	Зам директора по УР, по ВР

Методическая работа

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Ее роль особенно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

Методическая работа в школе строится на основе разработанного плана методической работы школы, планирования работы методических объединений. Работа ШМО строится на основе анализа результатов образовательного процесса. Каждое методическое объединение имеет свой план работы в соответствии с методической темой школы. Для более эффективной учебно-воспитательной работы системы школы функционирует 4 МО:

- МО учителей начальных классов, и учителей - предметников

МО учителей трудового обучения,

МО классных руководителей,

МО воспитателей

Цели и задачи:

- обеспечить повышение профессиональной компетентности, развитие творческой инициативы, поиска и освоения новых педагогических и компьютерных технологий для качественного обучения, воспитания и развития, оздоровления детей с ОВЗ,
- развивать ресурсную базу образовательного процесса, развивать систему распространения педагогического опыта

- **РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ** учителей начальных

классов, и учителей - предметников Руководитель Большакова Э.В.

Тема:

Методическая тема МО учителей - предметников:

«Организация образовательной среды с использованием педагогических технологий и средств ИКТ способствующей формированию жизненных компетенций учащихся с ОВЗ».

Цель:

Внедрение в практику работы всех учителей активных технологий с целью совершенствования учебного процесса, направленных на формирование успешной адаптации обучающихся, воспитанников в современном обществе.

Задачи:

Расширить использование в учебной деятельности информационно – коммуникационных технологий для достижения положительных результатов образовательного процесса;

Концентрировать работу членов методического объединения в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития обучающихся;

Внедрять проектно – исследовательскую деятельность;

Продолжать работу по мониторингу учебной деятельности;

- Совершенствовать качество преподаваемых предметов через внедрение инновационных подходов в образовательную практику педагога;
- Создавать условия для профессионального роста педагогов (прохождение курсов повышения квалификации, аттестация, самообразование, методические объединения, семинары, мастер-классы);
- Совершенствовать работу по здоровьесберегающим технологиям;

Приоритетные направления работы МО:

- повышать уровень теоретической подготовки педагогов;
 - Овладевать новыми, более современными методами и приемами обучения и воспитания, успешным опытом работы;
 - Систематически знакомиться с достижениями науки, с педагогической и научно-популярной литературой;
 - Углублять знания по специальности, обеспечивать выполнение учебных программ, способствовать вооружению учащихся с интеллектуальной
-

недостаточностью знаниями, умениями и навыками;

- Центральное место в работе МО отводится коррекционной направленности обучения, исправлению дефектов общего, речевого и физического развития, а также нравственному воспитанию детей. особое внимание обращается на коррекцию специфических нарушений и всей личности в целом.

Теоретические формы работы:

- Изучение нормативных документов;
- Сообщение по одному из теоретических вопросов педагогики, психологии, методики;
- Обзоры новинок педагогической и специальной литературы;
- Обмен опытом по проблеме;
- Деловая игра;
- Творческий отчет педагога по методической теме.

Практические формы работы:

- Открытые уроки, внеклассные занятия;
- Открытые занятия кружковой работы;
- Представление дидактического материала, таблиц, схем;
- Планирование;
- Практикумы;

Работа МО учителей трудового обучения

Профессиональная подготовка лиц с умственной отсталостью: мотивация и стимул.	I четверть	Руководитель Шихматова Е.С.
Нововведения: стимулы и препятствия.	II четверть	
Использование мнемотехники на уроках трудового обучения.	III четверть	
Выработка гибкой системы сотрудничества средней ступени школы-интерната с учреждениями профессионального образования, а также с предприятиями республики.	IV четверть	

Работа МО классных руководителей

Организация работы по ознакомлению	I четверть	Руководитель
------------------------------------	------------	--------------

классного коллектива с перечнем профессий и специальностей, рекомендуемых для профессиональной подготовки и трудоустройства детей с ОВЗ.		Петрова Т. В.
Педагоги - гостевые родители и приемные семьи. Из опыта работы.	II четверть	
Организация работы по правовому воспитанию.	III четверть	
Психолого-педагогическая характеристика классного коллектива: рекомендации к написанию.	IV четверть	
<i>Внеклассные предметные мероприятия</i>		
Неделя математики	Октябрь	Руководитель
Неделя русского языка и литературы	Ноябрь	Шакирова И.В.
Неделя истории	Декабрь	Фахрутдинова Р.Г.
Неделя географии и биологии	Январь	Герасимова Л.Н.
Неделя трудового обучения	Март	Шихматова Е.С.
Неделя детской книги	Март	Пектеева С.А.
Неделя физкультуры	Апрель	Николаев Ю.Д.

Методическое объединение воспитателей

Цель: реализация профессионального мастерства воспитателей через совершенствование педагогических технологий.

Для достижения данной цели МО воспитателей планирует основные направления воспитательной работы:

1. Продолжить сотрудничество со специалистами (психологом, логопедом, социальным педагогом), работающими в школе-интернате с целью расширения и углубления знаний по организации коррекционной работы в группе, повышению педагогического мастерства.
2. Усилить работу с воспитателями по достижению ими высокого класса работы, по развитию и воспитанию индивидуальных способностей детей, посредством современных форм воспитательного взаимодействия и применения образовательных и воспитательных технологий.
3. Воспитателям включить в план работы ряд мероприятий обеспечивающих качество воспитания в области здоровьесбережения, совершенствовать формы и методы воспитания через повышение мастерства воспитателя

группы.

Задачи:

- совершенствование работы по повышению квалификации воспитателей, по изучению и обобщению передового педагогического опыта;
- формирование у воспитателей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в группе;
- изучение и обобщение интересного опыта работы воспитателей;
- развитие творческих способностей педагога.
- Выявление методических проблем, поиск путей их решения в работе с детьми.
- Совершенствование работы по повышению уровня воспитанности детей.
- Поиск наиболее эффективных методов коррекционно – развивающего воспитания.

План работы:

I четверть	Дата проведения	Ответственные
1. Утверждение планов воспитательной работы. 2. Методы исследования мониторинга уровня воспитанности детей разных возрастных групп. Составление характеристик групп воспитанников. 3. Утверждение плана работы методического объединения на 2017-2018 учебный год. 4. Утверждение графика работы групп, ознакомление с едиными требованиями по ведению документации, графика, диагностик. 5. Организация работы по самообразованию воспитателей.	сентябрь	Герасимова Л.Н. Васильева Н.И. Герасимова Л.Н. Васильева Н.И.
1. Современные требования и подходы к работе по развитию самостоятельности воспитанников (доклад) 2. Критерии оценки открытых занятий (выступление, обмен мнениями) 3. Изучение, обобщение и внедрение в учебно - воспитательный процесс передового педагогического опыта. 4. Подготовка к проведению мероприятий во время осенних каникул.	октябрь	Смирнова М.В. Васильева Н.И. Обмен опытом Волошина Н.Л. Иванова Л.В.
II четверть		

<p>1.Методы исследования мониторинга уровня воспитанности детей разных возрастных групп (выступления, обмен мнениями)</p> <p>2.Роль сюжетно – ролевых игр в формировании коммуникативной стороны речи у воспитанников (доклад)</p> <p>3. Круглый стол «Воспитание трудного ребенка» (обмен опытом)</p> <p>4.Развитие умения совмещения собственных эмоциональных реакций с эмоциональными целями других (тренинг)</p>	ноябрь	<p>Герасимова Л.Н.</p> <p>Ермолаева Л.В.</p> <p>Воспитатели</p> <p>Психолог Ильина Н.А.</p>
<p>1.Современные технологии воспитания: основные идеи, классификация, характеристика и краткий анализ эффективности конкретных технологий воспитания.</p> <p>2.Индивидуальные консультации для воспитателей.</p> <p>3.Общие требования по заполнению дневников наблюдений.</p> <p>4.Итоги работы МО за вторую четверть.</p> <p>5.Подготовка к проведению мероприятий во время зимних каникул.</p>	декабрь	<p>Герасимова Л.Н.</p> <p>Герасимова Л.Н</p> <p>Васильева Н.И.</p> <p>Иванова Л.В.</p>
III четверть		
<p>1.Подведение итогов промежуточной диагностики. Определение проблем и путей их решения.</p> <p>2.Стратегия взаимодействия с ребенком (практикум)</p> <p>3.Коррекция эмоционально – волевой сферы детей со сниженным интеллектом (доклад)</p>	январь	<p>Герасимова Л.Н.</p> <p>Психолог Ильина Н.А. Вишнякова Р.А.</p>
<p>1.О проведении воспитательских занятий с использованием новых активных форм обучения и воспитания детей с ОВЗ.</p> <p>2.Актуальные проблемы воспитания в школе – интернате 8 вида (доклад)</p>	февраль	<p>Воспитатели (обмен опытом)</p> <p>Флегентова Э.В.</p>
<p>1.Оформление документов на детей «группы риска».</p> <p>2.Работа по формированию у детей старшего возраста механизмов эмоционально устойчивого поведения (практикум)</p> <p>3. Подготовка к проведению мероприятий во время весенних каникул.</p> <p>4.Отчеты по теме самообразования.</p>	март	<p>Герасимова Л.Н. Психолог Ильина Н.А.</p> <p>Иванова Л.В.</p> <p>Васильева Н.И.</p>

IV четверть		
1. Совершенствование работы с приемными и гостевыми родителями в свете модернизации образования. 2. Организация и проведение коррекционных занятий, дней воинской славы России, уроков памяти о героях-земляках.	апрель	Социальный педагог Герасимова Л.Н
1. Анализ ведения документации, дневников наблюдений, составление характеристик. 2. Анализ работы методического объединения за год, определение задач на новый учебный год. 4. Анализ воспитательской деятельности по реализации авторской программы воспитания ОКШИ.	май	Герасимова Л.Н. Васильева Н.И. Герасимова Л.Н.
Проведение конкурса «Воспитатель года»	март - апрель	
Анализ деятельности воспитателей групп	май	
Проведение планерок воспитателей	Еженедельно	

График проведения открытых воспитательских занятий

№	Ф.И.О. воспитателей	Классы	Дата проведения
1	Семенова В.И.	9 класс	октябрь
2	Макарова Р.П.	3.класс	ноябрь
3	Флегентова Э.В.	7 класс	декабрь
4	Иванова Н.В.	6класс	январь
5	Манина Е. П.	6 класс	февраль
6	Волошина Н.Л.	4 класс	март
7	Гайсина О.И.	9 класс	апрель

Информационная методическая деятельность

1. Анализ обеспечения учебной и методической литературой.	Сентябрь	Библиотекарь, зам. директора по УР
2. Организация преподавания факультативных курсов.	Сентябрь	Зам. директора по УР
3. Планирование работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к	Сентябрь	Руководители МО

обучению.		
4. Организация мониторинга образовательного процесса.	В течение года	Руководители МО
5. Распространение педагогического опыта в сети интернет.	В течение года	Руководители МО
6. Подготовить и провести защиту проектов, кружковой работы (презентации, выставки)	Март	Руководители МО
<i>Работа методического совета школы</i>		
1. Цели и задачи на новый учебный год. 2. Утверждение планов работ МО и творческих групп. 3. Утверждение Положений о внутришкольных конкурсах. 4. Утверждение планов самообразования педагогических работников.	29.08.2017г.	Зам. директора по УР
1. Об инновационных подходах к построению системы предпрофильного и профильного обучения детей с ОВЗ. 2. Методические рекомендации по предпрофильной подготовке.	II четверть	Зам. директора по УР
1. О роли исследовательской работы в обеспечении качества предпрофильного и профильного обучения в школе-интернате. 2. Взаимодействие основного и дополнительного образования как условие эффективного предпрофильного и профильного обучения детей с ОВЗ.	III четверть	Зам. директора по УР
1. Итоги работы методического совета за год. 2. Выставка достижений педагогов и обучающихся.	IV четверть	Зам. директора по УР
<i>Изучение, обобщение и распространение опыта работы</i>		
О методах распространения педагогического опыта в условиях современного развития образования.	Январь	Г. А. Замалютдинова
Изучение опыта работы педагогов в системе дистанционного обучения как организационно-	Апрель	Вишняков О. Е., Петрова Т. В.

дидактической форме повышения квалификации.		
Спецсеминары		
1. Ведение документации педагогов коррекционной школы в соответствии с современными требованиями (план самообразования, папка классного руководителя, индивидуальная программа развития на обучающегося). 2. Организация внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ	Октябрь	Г.А.Замалютдинова Л.Н.Герасимова
1. Современный урок в коррекционной школе (технологическая карта, конструирование урока). 2. Об адаптации обучающихся 1, 5 классов и вновь прибывших детей.	Декабрь	Г.А.Замалютдинова, Ильина Н. А.,
1. Психолого-педагогические технологии в сопровождении детей с интеллектуальной патологией в условиях образовательного учреждения 2. Методы изучения личности школьников в целях профориентации	Январь	Психологи Социальные педагог
Составление индивидуальных маршрутов и карт индивидуального сопровождения.	Март	Ильина Н. А.

2. Воспитательная работа

Задача, над которой работает школа: «Комплексная система обучения и воспитания детей-сирот с ОВЗ, обеспечивающая адекватный их возможностям уровень общего образования и первоначальной профессиональной подготовки»

2017-2018 учебный год «Формирование профессиональной компетентности обучающихся в условиях школы-интерната»

Задача, над которой работает школа: «Комплексная система обучения и воспитания детей-сирот с ОВЗ, обеспечивающая адекватный их возможностям

уровень общего образования и первоначальной профессиональной подготовки»

2017-2018 учебный год «Система психолого-педагогической и медико-социальной работы по обеспечению обучающихся комплексными знаниями, умениями и навыками с целью формирования у них базовых компетенций, необходимых для адаптации к условиям рынка труда»

Цель: формирование у обучающихся в ходе воспитательного процесса знаний, умений, навыков, необходимых для профессионального самоопределения, адаптированных к условиям современного рынка труда

Задачи:

- совершенствование механизма обучения воспитанников по программе начального профессионального образования;
- ознакомление и изучение перечня специальностей для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- ориентировать выпускника на оптимальную для него профессионально-трудовую деятельность;
- продолжать пополнение банка учебно-методической литературы, в том числе на электронных носителях, по пропаганде рабочих профессий;
- активизировать работу с воспитанниками по трудовому воспитанию, включению их в домашний, хозяйственный, прикладной и допрофессиональный труд;
- создавать условия, приближенные к домашним, для воспитания и проживания детей-сирот;
- работать над укреплением физического и психического здоровья;
- формировать коммуникативные навыки для организации досуга и быта;
- формировать знания и умения в области подготовки к семейной жизни.

**Совещания при заместителе директора
по воспитательной работе**

№ п/п	Вопросы совещания
-------	-------------------

Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение основных направлений воспитательной системы школы. 2. Функциональные обязанности и содержание деятельности воспитателя. О соблюдении техники безопасности в школе и за ее пределами. 3. Мероприятия по соблюдению охранительного режима. Профилактика детского травматизма. 4. Корректировка педагогической нагрузки, утверждение графика работы воспитателей.
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение планирующей документации воспитателей, методического объединения воспитателей, педагогов дополнительного образования. 2. Неделя самоопределения «Дело по душе». Формирование детских объединений дополнительного образования по интересам обучающихся. 3. Оформление информационного стенда «Правовой уголок». 4. Итоги контроля работы воспитателей по организации игр на свежем воздухе.
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация индивидуальной работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете. 2. Профилактика бродяжничества самовольных уходов, создание благоприятной, домашней обстановки в жилом корпусе общежития школы – интерната. 3. Итоги ВШК – занятие детей во внеурочное время. 4. Анализ посещенных воспитательских занятий.
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование здорового образа жизни ребёнка, воспитание нравственных привычек и культуры поведения школьника. 2. Организация работы по профилактике правонарушений и безнадзорности. 3. План проведения недели по профилактике правонарушений и безнадзорности. 4. Итоги ВШК - Организация работы с трудными детьми и детьми «группы риска». Профилактика правонарушений несовершеннолетних. (7,8,9 классы)
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по определению детей в гостевые семьи. 2. Проведение Новогодних представлений и техника безопасности при проведении общешкольных мероприятий. 3. Итоги ВШК - Организация работы по профилактике суицида и жестокого обращения с детьми (все группы). 4. Санитарное состояние спальных комнат. 5. Итоги промежуточного контроля уровня воспитанности обучающихся.

Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Схема анализа плана воспитательной работы и воспитательного мероприятия. 2. Соблюдение воспитанниками правил внутреннего распорядка школы. 3. Итоги ВШК - Выполнение рекомендаций по соблюдению обучающимися правил внутреннего распорядка
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа воспитателей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся. Формы и методы патриотической работы в группе. 2. Итоги ВШК - формирование у детей механизмов эмоционально устойчивого поведения. 3. Методические рекомендации по празднованию Дня защитника Отечества и 8 марта.
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Своевременность, грамотность и объективность заполнения дневников педагогического наблюдений. Мероприятия по соблюдению охранительного режима. Профилактика детского травматизма. 2. Выполнение воспитателями планов по самообразованию. 3. Итоги ВШК – Выполнение планов МО воспитателей, педагога-организатора, музыкального руководителя, педагога-библиотекаря.
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 3. Самоанализ профессиональной деятельности воспитателя за год. 4. Уровень воспитанности школьников, как критерий воспитательной деятельности. 5. Итоги ВШК - Профориентационная работа (8, 9 классы); 6. Методические рекомендации по проведению дня Победы и декады ПАМЯТИ.
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Требования к заполнению документации. 2. Работа по подготовке выпускников к экзаменам. 3. Анализ воспитательной работы за год. 4. Определение задач на следующий учебный год. 5. Методические рекомендации по проведению праздника Последнего звонка и выпускного вечера.

Внутришкольный контроль

Цель: сбор и обработка информации о состоянии воспитательного процесса.

	Объект контроля	Сроки проверки	Где обсуждается
Тематический контроль			
1.	Посещаемость занятий воспитанниками	1 раз в месяц	СЗ
2.	Работа воспитателей по организации игр на свежем воздухе (1-5 группы). Занятие детей во внеурочное время.	Октябрь, февраль	СЗ
3.	Организация быта, санитарно-гигиенический режим и техника безопасности.	В течение года	СД
4.	Качество планирования воспитательной деятельности в группах, кружках, секциях.	В течение года	СЗ
5.	Работа кружков и секций.	1 раз в четверть	СД
6.	Организация работы с трудными детьми и детьми «группы риска». Профилактика правонарушений несовершеннолетних. (5,8,9 группы)	Ноябрь	СЗ
7.	Организация работы по профилактике суицида и жестокого обращения с детьми (все классы)	Декабрь	СЗ
8.	Выполнение рекомендаций по соблюдению обучающимися правил внутреннего распорядка	Январь	СЗ
9.	Профориентационная работа (8, 9 группы). Своевременность, грамотность и объективность заполнения дневников педагогических наблюдений.	Апрель	СЗ
Классно-обобщающий			
10.	Классно-обобщающий контроль 5,7, 9 классы.	В течении года	СД
Персональный			
11.	Деятельность аттестующихся воспитателей.	Октябрь-апрель	СД
12.	Деятельность молодых и вновь принятых специалистов.	Ноябрь-декабрь	СД
13.	Стиль взаимоотношений «педагог-воспитанник». Микроклимат в группе. (8,9 группы)	Декабрь-апрель	СД
14.	Выполнение планов МО воспитателей, педагога-организатора, музыкального	Март	

	руководителя.		
Обзорный			
15.	Перспективно – тематическое планирование.	Сентябрь, январь	СЗ
16.	Проверка выполнения государственных программ и их практической части.	Май	СД

Отчетность по воспитательной работе

Период отчетности	Название документа	Кто отчитывается
До 5 сентября	Собеседование «Социальный паспорт группы»	Воспитатели, кл. руководители
До 10 сентября	Собеседование «Планирование воспитательной работы в группе».	Воспитатели, кл. руководители
До 20 сентября	Диагностика в группах.	Воспитатели
	Оформление дневников наблюдения.	Воспитатели, кл. руководители
До 20 октября	Планирование на осенние каникулы.	Воспитатели, пед.-организатор
До 20 декабря	Планы зимних каникул.	Воспитатели, пед.-организатор
	Работа с дневниками наблюдений.	Воспитатели
	- Составление характеристики на каждого ученика (динамика).	Кл. руководители
	Анализ воспитательной работы за полугодие	Зам. директора по ВР
До 30 декабря	Итоги 2 четверти.	Зам. директора по ВР
	Диагностика в группах (анкетирование)	Воспитатели
До 20 марта	Планирование на весенние каникулы.	Воспитатели, пед.-организатор
До 30 марта	Итоги 3 четверти	Зам.по ВР
До 30 апреля	Собеседование по итогам конкурса.	Воспитатели
	Отчет о совместной работе классных руководителей и воспитателей по определению детей в семьи	Воспитатели и кл. руководители
До 20 мая	Карты воспитанности (диагностика за год)	Воспитатели
До 25 мая	Самоанализ работы.	Воспитатели
	Социальный паспорт группы	Воспитатели
	Анализ работы.	Пед.-организатор, пед.-библиотекарь, муз.рук. физ.рук.,

		воспитатели
До 30 мая	Годовой анализ воспитательной работы.	Зам. директора по ВР

Работа с гостевыми семьями

Цель: взаимодействие с гостевой семьей в целях развития у детей воспитывающихся в школе-интернате семейного воспитания.

Задачи:

- оказывать социально – психолого – педагогическую помощь семье в воспитании ребенка с ограниченными возможностями здоровья;
- повышать педагогическую культуру гостевых родителей;
- вести профилактику негативного семейного воспитания;
- обобщать и распространять положительный опыт семейного воспитания.

<p><i>Работа воспитателей:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • посещение временных гостевых семей; • индивидуальные консультации для гостевых родителей об особенностях возраста детей и методах подхода к воспитанию; • совместная работа классных руководителей и воспитателей по определению детей в семьи; • своевременный возврат детей в школу; • проведение совместных классных и общешкольных праздничных мероприятий 	В течение года	Воспитатели, классные руководители, педагог-организатор.
<p><i>Контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • каждую четверть уточнение списков гостевых семей; • индивидуальное сопровождение детей в гостевых семьях; • за своевременным возвратом детей в школу; • работа по изучению и обобщению положительного опыта гостевых семей. 	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальная служба

Предполагаемый результат:

- ✓ оказание помощи семьям;
- ✓ снижение правонарушений среди подростков;
- ✓ уменьшение количества будущих проблемных семей;
- ✓ профилактика правонарушений и вредных привычек;

- ✓ реабилитация и социальная адаптация подростков с девиантным поведением;

Работа в социуме

Цель: расширение культурно-воспитательного пространства.

Задачи:

- формировать важнейшие социальные навыки, способствующие социальной адаптации воспитанников;
- формировать навыки коммуникативного общения;
- формирование жизненной позиции воспитанника.

1.Сотрудничество со службой занятости.	Работа по профориентации.	Зам.директора по соц. работе
2.Сотрудничество с комиссией по делам несовершеннолетних и полицией.	Рейды, беседы	Зам.директора по соц. работе
3.Сотрудничество с Домом детского творчества.	Праздники, конкурсы, соревнования, выставки, встречи.	Педагог-организатор
4.Сотрудничество с библиотекой средней школы.	Встречи, праздники, участие в конкурсах.	Педагог - библиотекарь
5.Сотрудничество с районным и сельским Домом культуры.	Праздники, концерты, встречи.	Педагог-организатор
6.Сотрудничество с отделом по работе с молодежью при Администрации района.	Акции. Встречи. Мероприятия.	Зам. директора по ВР
7. Сотрудничество с официальным представителем НП «Время жить» по реализации проекта «Время жить» в учебных заведениях РФ Душаковым Евгением Альбертовичем и с волонтерами из НО «Опора»	Встречи, беседы, фильмы, дни здоровья, творческие мастерские	Зам. директора по ВР

Работа с детьми «группы риска»

Цель: снижение уровня правонарушений и бродяжничества среди воспитанников.

Задачи:

- занятость детей во внеурочное время
- предупредить возникновение затруднений у воспитанников;
- помощь воспитаннику в решении возникающих проблем.

1.Выявление детей «группы риска».	Сентябрь
2.Занятость детей, состоящих на различного рода учетах в кружках и секциях	В течение года
3.Контроль поведения и посещаемости занятий, детьми «группы риска».	В течение года
4.Работа психолога с детьми «группы риска».	В течение года
5.Заседание совета профилактики по работе с неблагополучными детьми, состоящими на различных формах учета.	Ежемесячно
6.Разборы персональных дел по совершенным правонарушениям на совете по профилактике ПН.	В течение года
7.Лекторий по программе «Мифы о жизни». (Душаков Евгений Альбертович, официальный представитель НП «Время Жить» по реализации проекта «Время жить» в учебных заведениях РФ).	В течение года

Деятельность органов школьного самоуправления

Цели:

- оказание практической помощи педагогическому коллективу в организации учебно-воспитательного процесса;
- контроль за санитарным состоянием жилых комнат и учебных классов;
- участие в планировании, организации и проведении общественно-полезных дел;
- организация дежурства и других трудовых дел.

В школе создана детская организация «Ювента», возглавляемая школьным Советом, сформированным на выборной основе, в который входят обучающиеся 5 – 9 классов.

В состав школьного совета входят:

- председатель Совета ДПО «Ювента»- (избирается тайным голосованием из числа выдвинутых классными коллективами кандидатур), остальные члены возглавляют сектора: права, культуры, спорта, труда, здравоохранения и печати.

Режим дня

Режимные моменты	Время суток (час)	
	1-4 классы	5-9 классы
Подъем детей, утренний туалет, приведение в порядок личных вещей	7 ⁰⁰ – 7 ⁴⁰	7 ⁰⁰ – 7 ²⁵
Зарядка	7 ⁴⁰ – 8 ⁰⁰	7 ²⁵ – 7 ⁴⁰
Завтрак для 5 – 9 классов	-	7 ⁴⁰ – 8 ⁰⁰
Завтрак для 1 – 4 классов	8 ⁰⁰ – 8 ²⁰	
Сбор в школу, личное время воспитанников	8 ²⁰ – 8 ⁴⁰	8 ⁰⁰ – 8 ³⁰
Прогулка	8 ⁴⁰ – 9 ⁰⁰	8 ³⁰ – 9 ⁰⁰
Учебные занятия	9 ⁰⁰ – 13 ³⁰	9 ⁰⁰ – 14 ²⁰
Полдник	10 ³⁰ – 10 ⁵⁰	11 ³⁰ – 12 ⁰⁰
Обед для 1-4 классов	13 ³⁰ – 14 ⁰⁰	-
Тихий час для 1-4 классов	14 ⁰⁰ – 15 ³⁰	-
Обед для 5-9 классов	-	14 ²⁰ – 14 ⁵⁰
Прогулка, личное время воспитанников, общественно– полезный труд на воздухе , школьные или групповые мероприятия.	16 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	14 ⁵⁰ – 16 ³⁰
Полдник	15 ³⁰ – 16 ⁰⁰	16 ³⁰ – 17 ⁰⁰
Самоподготовка для 2-4 классов	17 ⁰⁰ – 18 ²⁰	-
Самоподготовка для 5-9 классов		17 ⁰⁰ – 18 ⁴⁰
Прогулка, личное время воспитанников, школьные или групповые мероприятия.	18 ²⁰ – 19 ⁰⁰	18 ⁴⁰ – 19 ²⁰
Ужин для 1 – 4 классов	19 ⁰⁰ – 19 ²⁰	-
Ужин для 5 – 9 классов	-	19 ²⁰ – 19 ⁴⁰
Внеклассные занятия, прогулка, свободное время воспитанников.	19 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰	19 ⁴⁰ – 20 ³⁰
Подготовка ко сну, соблюдение гигиенических требований	20 ⁰⁰ – 21 ⁰⁰	20 ³⁰ – 21 ⁰⁰
Сон	21 ⁰⁰ – 7 ⁰⁰	21 ⁰⁰ – 7 ⁰⁰

Циклограмма недели

ПОНЕДЕЛЬНИК:

- ✓ проверка санитарно-гигиенического режима спален.
- ✓ общешкольная линейка;
- ✓ компьютерные часы
- ✓ музыкальные часы
- ✓ библиотечные часы
- ✓ работа кружков

ВТОРНИК:

- ✓ компьютерные часы
- ✓ музыкальные часы
- ✓ библиотечные часы
- ✓ рейд по проверке учебников
- ✓ работа кружков

СРЕДА:

- ✓ рейд по проверке внешнего вида;
- ✓ компьютерные часы
- ✓ музыкальные часы
- ✓ библиотечные часы
- ✓ работа кружков:

ЧЕТВЕРГ:

- ✓ заседание совета ДШО «Ювента» (подведение итогов прошедшей недели, планирование на будущее);
- ✓ компьютерные часы
- ✓ музыкальный час
- ✓ библиотечные часы
- ✓ работа кружков

ПЯТНИЦА:

- ✓ общешкольные мероприятия;
- ✓ внеклассное чтение;
- ✓ компьютерные часы
- ✓ музыкальный час
- ✓ библиотечные часы
- ✓ работа кружков:

СУББОТА:

- ✓ работа кружков
- ✓ генеральная уборка с 15.45 – 17.00
- ✓ клуб выходного дня с 17.00
- ✓ дискотека до 19.00

ВОСКРЕСЕНЬЕ:

- ✓ спортивные тренировки;
- ✓ банный день, смена постельного белья
- ✓ экскурсии;
- ✓ репетиции;

- ✓ походы выходного дня;
- ✓ работа кружков

Традиционные мероприятия

- ❖ Торжественная линейка, посвященная Дню знаний.
- ❖ Праздник «Доброе слово старшим».
- ❖ Концерт «Любимой профессии».
- ❖ Мероприятие ко Дню матери «Наша классная самая классная».
- ❖ Осенний бал.
- ❖ «Школа безопасности».
- ❖ Концерт «Цветущий край мари».
- ❖ Новогодние и Рождественские праздники.
- ❖ Мероприятие: «Вы с честью выполнили интернациональный долг»
- ❖ День защитников Отечества.
- ❖ Военно-спортивная игра «Зарница».
- ❖ Концерт «Для милых дам».
- ❖ Проводы Русской Зимы.
- ❖ «Экологическая суматоха»
- ❖ Акция «Чистый двор»
- ❖ Акция «Листопад»
- ❖ «День защиты Земли».
- ❖ Концерт «День Победы».
- ❖ Торжественная линейка, посвященная последнему звонку.
- ❖ Выпускной вечер.

Общие мероприятия:

- Дни здоровья.
- Дни именинников.
- Дни рождения классов.
- Клуб выходного дня.
- Уборка территории, генеральные уборки.
- Рейды по сохранности школьного имущества и внешнему виду.
- Заседания Совета ДО «Ювента»
- Работа по самообслуживанию.
- Выставки.

Конкурсы – выставки:

- сентябрь – конкурс плакатов «Надежный светофор», рисунков и поделок «Моя безопасная дорога», открыток «Бесстрашному пожарному»
- октябрь – плакатов «Спорт – это модно!»; рисунков «Добрый быть сосем не просто», букетов «Золотая осень»
- ноябрь – рисунков «Я знаю свои права и обязанности!», рисунков «Красота родного края», стихов «Дружба начинается с улыбки»;

- декабрь – конкурс стенгазет «Я имею право», конкурс фигур, крепости нашей детворы, песен народов мира;
- январь – конкурс «Коляда, коляда, открывай ворота!»; рисунков «Волшебный мир народных сказок», плакатов «Моя профессия»;
- февраль – конкурс «А, ну-ка, парни!», открыток-подарков «Защитнику Родины»;
- март – конкурс «А, ну-ка, девушки!», открыток-подарков к 8 марта «Для Вас», конкурс «Самый уютный класс»;
- апрель – конкурс стенгазет «Особо охраняемые природные территории» рисунков «Растения Красной книги РМЭ», поделок «Дорогому ветерану»
- май – конкурс стихов о ВОВ; акция «Вахта Памяти»; смотр уюта спальных комнат «Уют своими руками».

Работа по направлениям

<p>Коммуникативная деятельность</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение групповых дней рождений. 2. Групповые чаепития. 3. Беседы и диспуты. 4. Проведение воспитательских часов (по плану). 5. Экскурсии в магазины, на почту и другие предприятия. 6. Индивидуальные беседы и тренинги.
<p>Здоровьесберегающее воспитание.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Командно – спортивная игра «Зарница». 2. Спортивная викторина «Что мы знаем о спорте». 3. Спортивно – развлекательный праздник посвященный началу учебного года: «Веселые состязания». 4. Конкурс «Самая уютная спальня». 5. Коллективно-творческие дела. 6. Встреча с врачом-наркологом «Взгляд со стороны: путь к алкоголизму». 7. Беседа мед.сестры «Активный образ жизни и долголетие». 8. Беседа школьного фельдшера «Побочные явления, вызванные курением» (январь) 9. Беседа школьного фельдшера «Еще раз о простудных заболеваниях». 10. Ведение ЖУРНАЛА ДЕЖУРСТВ. 11. Индивидуальные консультации психолога (профилактика суицидальных проявлений). 12. Конкурс плакатов «Вредные привычки»; рисунков «Мое здоровье»; 13. Школьные спартакиады. 14. Проведение воспитательских часов (по плану). 15. КВД «Чтобы не было беды».

	16. Встреча с настоятелем Аринского прихода отцом Николаем «Жизнь и здоровье – Дар Божий»
Жизнеобеспечение и экономическое воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение различных здоровьесберегающих инструктажей. 2. Обучение правилам поведения при экстремальных ситуациях. 3. Проведение воспитательских часов (по плану). 4. Деловые игры, направленные на преодоление иждивенчества, некомпетентности в области бытовой экономики. 5. Сюжетно-ролевые игры на формирование чувства хозяина (хозяйки), сглаживание нарушений половой идентификации. 6. Ремонт одежды. 7. Самообслуживание. 8. Конкурс плакатов «Надежный светофор», рисунков и поделок «Моя безопасная дорога», открыток «Бесстрашному пожарному»
Профориентационная деятельность	<ol style="list-style-type: none"> 1. СБО. 2. Профессионально-трудовое обучение. 3. Деловые игры. 4. Проведение воспитательских часов (по плану). 5. Экскурсии на предприятия. 6. Посещение колледжей. 7. Встречи с интересными людьми. 8. Беседы с психологом. 9. Беседы с соц. педагогом. 10. Участие в диспансеризации. 11. Профориентационная диагностика.
Нравственно-правовое и патриотическое воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Торжественная линейка, посвященная Дню знаний. 2. Праздник «День знаний». 3. Выборы в Совет ДШО «Ювента». 4. Сбор ДШО «Ювента». 5. Концерт «Доброе слово старшим». 6. Концерт «Цветущий край мари». 7. Мероприятие ко Дню матери «Наша классная самая классная». 8. День юного героя антифашиста. 9. Мероприятие - «Вы с честью выполнили интернациональный долг». 10. Конкурс «А, ну-ка, парни!», открыток-подарков «Защитнику Родины»; 11. Мероприятие - «Юные герои, мы низко

	<p>кланяемся Вам»</p> <ol style="list-style-type: none"> 12. Литературно-музыкальная композиция «Никто не забыт, ничто не забыто». 13. День памяти: «Поклонимся великим тем годам» 14. Лейка, посвященная последнему звонку. 15. Выпускной вечер. 16. Дни правовой пропаганды: <ul style="list-style-type: none"> - юридическая ответственность за правонарушения - ценности жизни, принадлежащие всем - права и обязанности гражданина России - встреча с инспектором ГИБДД. 17. Народный календарь: - гуляние «Проводы русской зимы». 18. Конкурс «Лучшая группа года». 19. Воспитательские часы (по плану).
<p>Художественно-творческое воспитание</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Клубы выходного дня (еженедельно по графику) 2. КТД «Осенний бал»: <ul style="list-style-type: none"> -путешествие «Осенний калейдоскоп» (экскурсии в лес) -Конкурс поделок: картины из природного материала; фигурок из желудей, шишек, бересты, лыка, корневищ; 3. Праздник «День Земли». 4. Праздник Труда (субботник) 5. Дискотеки: <ul style="list-style-type: none"> - «Рок музыканты против СПИДа» - «Самая здоровая тусовка» - «Сигарету на конфету» 6. Выставки поделок: <ul style="list-style-type: none"> •<u>сентябрь</u> – конкурс плакатов «Надежный светофор», рисунков и поделок «Моя безопасная дорога», открыток «Бесстрашному пожарному» •<u>октябрь</u> – плакатов «Спорт – это модно!»; рисунков «Добрым быть сосем не просто», букетов «Золотая осень» •<u>ноябрь</u> – рисунков «Я знаю свои права и обязанности!», рисунков «Красота родного края», стихов «Дружба начинается с улыбки»; •<u>декабрь</u> – конкурс стенгазет «Я имею право», конкурс фигур, крепости нашей детворы,

	<p>песен народов мира;</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>январь</u> – конкурс «Коляда, коляда, открывай ворота!»; рисунков «Волшебный мир народных сказок», плакатов «Моя профессия»; • <u>февраль</u> – конкурс «А, ну-ка, парни!», открыток-подарков «Защитнику Родины»; • <u>март</u> – конкурс «А, ну-ка, девушки!», открыток-подарков к 8 марта «Для Вас», конкурс «Самый уютный класс»; • <u>апрель</u> – конкурс стенгазет «Особо охраняемые природные территории» рисунков «Растения Красной книги РМЭ», поделок «Дорогому ветерану» • <u>май</u> – конкурс стихов о ВОВ; акция «Вахта Памяти»; смотр уюта спальных комнат «Уют своими руками».
--	--

Планы каникул

Цель: формирование потребности в самосовершенствовании, самореализации, саморазвитии.

Основные направления:

1. Создание дружеской и творческой атмосферы, побуждающей у детей интерес к различным видам деятельности.
2. Использование активных форм работы с учетом возрастных особенностей учащихся.
3. Изучение индивидуальных интересов и потребностей детей.

Осенние каникулы

конкурсная программа **«УМ ХОРОШО, А ДВА - ЛУЧШЕ»**

- конкурс команд КВН;
- конкурс караоке вокалистов-любителей;
- конкурс команд «Умники и умницы»
- конкурс любителей танцев.

Зимние каникулы

программа **«МАТУШКА-ЗИМА»**

- ❖ праздник у елки «Колядки матушки-зимы»;
- ❖ «Метелица» (театрализованный праздник на улице);
- ❖ концертное представление «Рождественские посиделки»;
- ❖ Зимние забавы на коньках, санках и лыжах;
- ❖ праздничное представление у поселковой елки;
- ❖ игровая программа «Зимняя сказка».

Весенние каникулы

программа **«ПРАЗДНИК СОЛНЦА»**

- ✓ день птиц;
- ✓ утренник «Остров сокровищ»;
- ✓ экологическая сказка «Тайны лесной тропинки»;
- ✓ викторина «Любителям словесности»;
- ✓ олимпийские игры местного масштаба;
- ✓ театральные мини-постановки «Я и будущее моей страны».

План физкультурно – оздоровительных мероприятий

Цель: всестороннее развитие ребенка в соответствии с его возможностями.

Основные задачи ФВ:

- укрепление здоровья, физического развития и повышение работоспособности обучающихся;
- развитие и совершенствование двигательных умений и навыков;
- приобретение знаний в области гигиены, теоретических сведений по физкультуре;
- развитие чувства темпа и ритма, координации движения;
- формирование навыков правильной осанки в статических положениях и в движении;
- усвоение учащимися речевого материала, используемого учителем на уроках по ФК.

№	Мероприятия	Дата
1.	Осенний легкоатлетический кросс	сентябрь
2.	Первенство школы по настольному теннису	октябрь
3	Первенство школы по бадминтону	ноябрь
4	Первенство школы по мини-футболу	декабрь
5	Неделя физкультуры	январь
6	Военно-спортивная игра «Зарница»	февраль
7	Первенство школы по баскетболу	март
8	«День прыгуна»	апрель
9	Легкоатлетический пробег, посвященный памяти бывшего директора Октябрьской специальной (коррекционной) школы-интерната Шаймарданова Замиля Аминовича	апрель
10	Весенняя эстафета	май

Сентябрь

1. День здоровья.
2. Веселые старты. (1-4 классы)
3. Футбол (5-9 классы).
4. Командно – спортивная игра «Зов джунглей».
5. Конкурс «Самый сильный класс».

Октябрь

1. Первенство школы по настольному теннису.
2. Товарищеская встреча с командой Октябрьской средней школы по спортивным играм.
3. Встреча с врачом-наркологом «Взгляд со стороны: путь к алкоголизму».

Ноябрь

1. «Неделя Здоровья»
2. «Веселые старты» (1-4 классы).
3. Первенство школы по бадминтону.
4. Спортивно – развлекательный праздник «Молодецкие потехи».
5. Беседа медика «Активный образ жизни и долголетие».

Декабрь

1. Первенство школы по мини-футболу.
2. Психологически лекторий «Твой шаг навстречу жизни».

Январь

1. Товарищеская встреча с командой Октябрьской средней школы по спортивным играм.
2. «Веселые старты» (5-7 классы).
3. Лыжные соревнования.
4. Беседа медика, просмотр фильма «Побочные явления, вызванные курением».

Февраль

1. Неделя физкультуры - «Круговая карусель».
2. Спортивная викторина «Что мы знаем о спорте».
3. Военно-спортивная игра «Зарница»
4. Беседа фельдшера школы «Еще раз о простудных заболеваниях».
5. Состязания «Богатыри» (силовое троеборье)

Март

1. Закрытие лыжного сезона.
2. Первенство школы по бочче.
3. «Театр здоровья» (мини-постановки).

Апрель

1. День Здоровья
2. «Веселые старты» (5-6 классы).
3. Беседа врача-гинеколога «Девочка, девушка, мать».
4. Психологически лекторий «Марш-бросок навстречу жизни».
5. День прыгуна.

Май

1. Соревнования по легкоатлетическому четырехборью.

2. Эстафета «Победы».

В течение года – участие в различных соревнованиях по районному и республиканскому, российскому графику

План работы музыкального руководителя

Цель: привлечение детей к искусству танца и развивать творческие способности.

Тема мероприятия	Объект	Время
Праздник «День знаний».	школа	сентябрь
Концерт «Согреем ладони, разгладим морщины».	Начальные классы	октябрь
Праздник «Спасибо, Вам, учителя!».	6	октябрь
Праздник осени «Золотые рога»		
Концерт «Край марийский, край родной»	5	ноябрь
Праздник «Дорожная Азбука»		ноябрь
Новогодний карнавал		декабрь
День Защитника Отечества.		Февраль
Концерт «Для милых дам»		март
«Ой блины, блины, блины вы блиночки мои»		апрель
Конкурс детского художественного творчества «Звезды Детства»		апрель
Мероприятие «День Победы»	7	май
Праздник «Звенит звонок последний»	школа	май
Выпускной бал.	9	Май
Музыкальные часы на темы: <ul style="list-style-type: none">• Выразительные средства музыки.• Исполнительные средства выразительности.• Что такое опера?• Природа, сказка, героика в музыке.• Песни народов России.• Жанры русской народной песни.• Правила пения.• Народные музыкальные инструменты.	По графику	ежедневно
Дискотеки	школа	суббота
Дни рождения классов.	школа	по графику
Клуб Выходного Дня (аккомпанирование)	по графику	суббота
Занятия с хором, ансамблем, солистами.	По графику	ежедневно
Выездные концерты.	школа	В теч. года

План работы библиотеки

Цель: обслуживание читателей

Задачи:

1. обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования обучающихся и педагогов;
2. формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами;
3. привлечение к чтению всех школьников и продолжение работы по руководству чтения детей;
4. оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря;
5. осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку;
6. постоянная работа с фондом и заведение каталога художественных и газетно-журнальных статей;
7. организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
8. постоянное проведение работы по воспитанию культуры чтения:
 - 1) а) воспитание любви к книге;
 - 2) б) обучение правильному пользованию книгами;
 - 3) в) учёт индивидуальных интересов обучающихся, помощь им в выборе книг, доступных по знаниям и возрасту.
9. оказание помощи в деятельности обучающихся и учителей при реализации образовательных проектов;
10. работа с педагогическим коллективом;
11. воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории;
12. осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств – книг, учебников, журналов, газет, видеоматериалов.
13. составление картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации, составление библиографического описания книг и журналов, создание алфавитного каталога и систематической картотеки статей.

Основные функции школьной библиотеки:

1. информационная – представление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
2. воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
3. культурологическая – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся;

4. образовательная – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы-интерната и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки

Работа с учащимися:

1. библиотечные уроки;
2. информационные и прочие обзоры литературы;
3. беседы о навыках работы с книгой;
4. подбор литературы для внеклассного чтения;
5. участие в краевых и федеральных конкурсах;
6. выполнение библиографических запросов;
7. поддержка общешкольных мероприятий.

Организация библиотечного обслуживания детей и привлечение большинства из них к систематическому чтению.

Продолжение работы по 100% охвату чтением учащихся 1-9 классов и привлечение их к систематическому чтению.

Выборочно провести анализ чтения под девизом: «Маршруты читательских интересов» (в течение года).

Систематически вести работу с должниками через классных руководителей, воспитателей и актива библиотеки.

Справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей.

1. Своевременная работа с каталогами (очищать, вливать).
2. Введение картотек пословиц, высказываний, загадок, стихотворений о временах года и тематических картотек «Страна чудесная – природа» (в течение года).
3. Списывание учебников от ветхости, по устарелости содержания, по утере читателями (октябрь, июнь)
4. Своевременное очищение фонда от ветхой и устаревшей литературы, ведение ремонта книг.
5. По мере поступления новых книг организация выставок новой литературы
6. Проведение беседы на тему: «Ваши помощники в выборе книг» (октябрь)
7. Оформление книжной выставки «В помощь учителю» (сентябрь)
8. Оформление книжных выставок детским писателям-юбилярам (в течение года)
 1. «Осень, ты моя подружка» (сентябрь)
 2. «С тобой, мой край, всем сердцем я» (ноябрь)
 3. «Все дети на свете взрослым нужны» (сентябрь)
 4. «Зимушка-зима» (декабрь)
 5. «Слава армии родной» (февраль)

6. «Самый близкий и родной человек» (март)
7. «Победа сладка, говорят, ты об этом спроси у солдат» (май)

Изучение интересов отдельных групп читателей

1. Составление рекомендательных списков для читателей
2. Акцентирование внимания на индивидуальную работу с читателями
3. Продолжение работы с трудными читателями. Привлечение к чтению. Поддержка связи с читателями и воспитателями.
4. Информирование о поступлении новой литературы, периодических изданий, методических материалов.
5. При записи ознакомление с правилами библиотеки, правилами чтения и обращения с книгой, обязанностями читателя.
6. Продолжение сотрудничества с детской и сельской библиотеками.

Формирование библиотечного фонда

1. Изучение состава фондов и анализ их использования, изучение отказов на программную художественную литературу.
2. Организация и ведение картотеки отказов (в течение года)
3. Изучение состава фонда учебной литературы (октябрь-ноябрь).

Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы

1. Работа с перспективными библиографическими изданиями (каталоги, тематические планы издательств, перечень учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобразованием РФ (ноябрь)
2. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году (декабрь-январь)
3. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия (январь)

Комплектование фонда

1. Прием литературы, учет и обработка (октябрь, май);
2. Прием и техническая обработка новых учебных изданий (в течение года);
3. Оформление подписки на периодические издания (октябрь, май)
4. Учет новых поступлений, пополнение и редактирование учетной картотеки «Учебники и учебные пособия» (в течение года)
5. Расстановка новых изданий в фонде (по мере поступления);
6. Организация открытого доступа (в течение года)
7. Обеспечение сохранности
 - рейды по проверке учебников совместно с активом библиотеки
 - проверка учебного фонда
 - мелкий ремонт книг и журналов с привлечением актива библиотеки
 - ведение картотеки «Внеклассная работа» - сценарии вечеров, викторин (в течение года).

Индивидуальная работа

- 1.Рекомендательные беседы при выдаче книг (в течение года).
- 2.Беседы о прочитанном (в течение года).
- 3.Беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку (по мере поступления новой литературы);

Работа с активом

1. Заседания школьного библиотечного актива;
2. Рейды по проверке состояния учебников (1 раз в 2 четверти)

Работа с педагогическим коллективом

- 1.Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе (в течение года).
- 2.Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей и воспитателей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году (в течение года).
- 3.Оформление выставки «Учись быть счастливым» (ноябрь)
«Кем быть» (апрель-май)

Содержание и организационная работа с детьми

1. Книжная выставка «Вот и стали мы на год взрослей» (сентябрь)
2. Беседа – «Книга - лучший друг» (сентябрь)
3. Памятка «Как обращаться с учебником» (сентябрь)
4. Книжная выставка «Терроризму – НЕТ!»
5. Памятка «Остров безопасности»
6. Литературная игра «Мы любим сказки» (октябрь)
7. Неделя природы (октябрь)
8. Литературные посиделки «Эти марийские чудо - сказки» (ноябрь)
9. Игротека «Наши пернатые друзья» (декабрь)
- 10.Конкурс литературных знатоков (январь)
- 11.Литературная «Своя игра» (февраль)
- 12.Неделя детской книги (март)
- 13.Сказочная викторина (апрель)
- 14.Викторина «Птицы в произведениях» (апрель)
- 15.Литературная игра «Любимый друг» (май)
- 16.Конкурс стихов «Эти строки рифмовала война» (май)

Профессиональное развитие работника библиотеки

1. Работа в рамках методического объединения учителей и воспитателей
2. Обзор новых книг и новых публикаций в специальной периодической печати
3. Краткосрочные курсы повышения квалификации.

Годовой план работы психолога на 2017-2018 учебный год

ЦЕЛИ:

1. Содействие созданию благоприятных социально-психологических условий для полноценного психофизического развития, успешного обучения и эффективной социализации детей-сирот в обществе.
2. Разработка и реализация индивидуальных программ социально - психологического сопровождения, программ коррекции и развития умственно отсталого школьника.

ЗАДАЧИ:

1. Проведение диагностики всех детей на переходных этапах развития или в проблемных ситуациях для выделения потенциальной группы риска, с последующей индивидуальной диагностикой проблем ребенка.
2. Выявление проблем адаптации воспитанников (проблем в обучении, в сформированности учебной мотивации, нарушения норм и правил поведения в стенах школы.)
3. Выявление и устранение (по возможности) психологических причин нарушений межличностных отношений школьников со сверстниками, воспитателями и учителями.
4. Профилактика возможного неблагополучия в эмоциональной сфере, решения проблем сохранения и воспитания психического и физического здоровья детей-сирот.

Основные направления работы :

1. Диагностическое
2. Профилактическое
3. Психолого - педагогическое просвещение
4. Консультирование
5. Коррекционно- развивающее
6. Аналитическое

	Наименование	Ответственны	Сроки	Предполагаемы
--	--------------	--------------	-------	---------------

№ п / п	работы	контингент	й	проведения	й результат
I. ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ					
1	Изучение познавательных процессов вновь прибывших детей	Фронтально	Психолог	Сентябрь, октябрь	Выявление уровня развития познавательных процессов
2	Изучение процесса адаптации детей к обучению в начальном и среднем звене, социометрия	1 кл., 5кл.	Психолог	1-е полугодие	Выявление возможных причин возникновения дезадаптации.
3	Диагностика индивидуально-типологических особенностей личности, эмоционально-волевой сферы	По запросу	Психолог	В течение года	Выявление особенностей развития личности
4	Выявление учащихся с повышенным уровнем тревожности, агрессивности, эмоциональной неустойчивости	По запросу	Психолог	В течение года	Выявление проявлений социальной и школьной дезадаптации, коррекция недостатков развития
5	Профдиагностика	8-е, 9-е классы	Психолог, социальные педагоги	Январь, февраль	Выявление профессиональных наклонностей, предпочтений
6	Подготовка сведений на школьный консилиум	По запросу	Психолог	В течение года	
7	Диагностика психологической готовности воспитанников к обучению в среднем звене	4- класс	Психолог	Апрель, май	Выявление уровня готовности к обучению в 5-м классе
8	Разработка карт индивидуального сопровождения выпускников	Выпускники	Психолог	Май	
9	Диагностика межличностных	1-9 классы	Психолог	Октябрь, апрель.	Выявление уровня развития

	взаимоотношений.				межличностных взаимоотношений в классном коллективе.
II. КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЕ НАПРАВЛЕНИЕ					
1	Индивидуальные коррекционные занятия с детьми группы риска	Учащиеся группы риска	Психолог	В течение года	Коррекция недостатков поведения
2	Коррекция эмоционально-волевой сферы	По запросу	Психолог	В течении года	Улучшение развития сферы
3	Индивидуальная работа с детьми группы риска по коррекции поведенческих нарушений и проблем в коммуникативной сфере	По запросу	Психолог	В течение года	Улучшение поведения и коммуникативных умений и навыков
5	Проведение игр и упражнений по психогимнастике в светлой и темной сенсорных комнатах	По плану	Психолог	Еженедельно	Снятие проявлений психического дискомфорта, улучшение эмоционального состояния
6	Работа по программе «Развитие психомоторики и сенсорных процессов».	1-4 классы	Психолог	2 раза в неделю	Коррекция психомоторных процессов.
7	Проведение цикла занятий по ознакомлению обучающихся с разными видами профессий	1-9 класс		2 раза в месяц	Ознакомление обучающихся с миром профессий. Предварительная диагностика профессиональных предпочтений.
III. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА					
1	Консультирование педагогов по итогам диагностической	Педагоги, воспитатели, специалис	Психолог	В течение учебного года	Ознакомление с выводами и рекомендациями , выработка

	работы	ты сопровождения			маршрута дальнейшей воспитательной работы.
2	Консультирование педагогов по психолого-педагогическим вопросам	педагоги	Психолог	В течение года по запросу педагогов, администрации, председателей М.О.	Разработка и реализация совместных адекватных мер воспитательного воздействия
3	Посещение уроков с целью изучения адаптированности к обучению	5 класс	Психолог	Ноябрь, апрель	Итоговые рекомендации по адаптации к обучению
4	Консультирование воспитателей и приёмных родителей с результатами профдиагностики	1-9 класс	Психолог	В течение учебного года	Итоговые рекомендации по профориентации

IV. СОВМЕСТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1	Участие в работе школьного консилиума, Совета по профилактике правонарушений		Психолог, специалисты сопровождения	В течение года	Разработка и реализация программ сопровождения. Комплексное изучение проблем, поиск путей совместного решения
2	Профориентационная работа	8,9-е классы	Психолог, соцпедагоги, классные руководители	Декабрь, май	Выявление интересов и склонностей, выявление профпригодности, предварительное трудоустройство
3	Участие в работе выездной П.М.П.К.	По плану	Специалисты сопровождения	В течение года	Уточнение образовательного маршрута, динамики развития

4	Разработка программ индивидуального сопровождения обучающихся	1-9 классы	Психологи, специалисты сопровождения	В течение учебного года	Составление программ сопровождения
---	---	------------	--------------------------------------	-------------------------	------------------------------------

V. АНАЛИТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

1	Обработка данных диагностических срезов		Психолог	В течение года	Определение уровня развития ребенка
2	Подготовка материалов к заседаниям школьного консилиума, педсоветов и совещаний		Психолог	В течение года	
3	Внесение информации в текущую документацию		Психолог	В течение учебного года	
4	Подготовка аналитического отчета о деятельности		Психолог	Май	

VI. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ ПЕДАГОГОВ

1	Выступления на педсоветах, спецсеминарах, МО, классных руководителей	Педагоги	Психолог	По плану	Психологическое просвещение педагогов
2	Выступление по вопросам профилактики химической зависимости в рамках Совета по профилактике правонарушений.	Обучающиеся 1-9 классов	Психолог	В течение года	Просвещение и коррекция недостатков
3	Проведение спецсеминаров для педагогов	педагоги	Психолог	По плану	Просвещение педагогов, профилактика профессионального выгорания

4	Ознакомление с индивидуальными особенностями ребёнка и приёмами воспитательной работы	Воспитатели, приёмные родители	Психолог	В течение года	Психологическое просвещение педагогов и приёмных родителей
---	---	--------------------------------	----------	----------------	--

План профилактической работы
ГБОУ Республики Марий Эл «Октябрьская школа-интернат для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей»
по предупреждению правонарушений и бродяжничества
на 2017 - 2018 учебный год

Правовое основание:

1. Конвенция ООН о правах ребенка;
2. Конституция Российской Федерации;
3. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
5. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
6. Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3 – ФЗ «О полиции»;
7. Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159 – ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Цели:

1. Недопущение правонарушений и антиобщественных действий со стороны обучающихся школы или минимизация рисков возникновения опасности для их жизни и здоровья.
2. Восстановление, исходя из индивидуальных психологических и познавательных возможностей обучающегося, положительных качеств, привычек, здоровых потребностей, которые были заглушены неблагоприятными обстоятельствами.

Основные задачи:

1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий среди обучающихся, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
2. Обеспечение защиты прав и законных интересов учащихся;
3. Социально-педагогическая реабилитация обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
4. Выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся школы в совершение преступлений и антиобщественных действий.

1. Работа с документами.

Содержание	Сроки	Ответственные
Семинары по изучению следующих документов - Закон РФ «Об образовании», - Ф.З. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120 от 02.06.1999г., - Конвенция ООН «О правах ребенка», - Семейный кодекс РФ; - Уголовный кодекс РФ; - ФЗ РФ «О противодействии экстремистской деятельности» № 114 от 25.07.2002 г.	В течение года	Зам.директора по УВР Социальный педагог

2. Организационная работа.

п/п	Содержание	Сроки	Ответственные и привлекаемые к работе
1	Сверка списка воспитанников, состоящих на ВШУ, ПДН, КДН. Формирование банка данных на этих учащихся. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет.	Сентябрь	Зам. директора по ВР, социальные педагоги, психолог, классные руководители, воспитатели, инспектор ПДН
2	Планирование и информационное обеспечение деятельности социально-психологической службы.	Август-сентябрь	Зам. по УВР, зам. по СР, психолог, социальные педагоги
3	Сбор информации о занятости детей в кружках и секциях (в том числе, о состоящих на разных видах учета)	В течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР
4	Организация отдыха детей в период каникул	Октябрь, декабрь, март, май	Классные руководители, воспитатели, зам.директора по ВР, социальные педагоги, психолог
5	Заседания Совета профилактики (согласно плану)	В течение года	Председатель Совета по профилактике
6	Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди воспитанников	Ежеквартально	Начальник инспекции ПДН, инспектор ПДН, секретарь КДН, социальная служба
7	Организация работы по правовому просвещению (согласно плану воспитательной работы)	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР, социальные педагоги
8	Контроль, за посещением занятий, самоподготовок, мероприятий.	В течение года	Председатель Совета по профилактике, социальная служба, инспектор ПДН, классные руководители, воспитатели
9	Организация диагностической и коррекционной работы	В течение года	Социально-психологическая служба

10	Разработка и реализация социальных проектов и программ по постинтернатному сопровождению детей-сирот	По проекту постинтернатного контроля	Социальная служба
11	Выявление группировок противоправной направленности и их лидеров	В течение года	Педагогический коллектив, инспектор ПДН

3. Профилактическая работа с классами

п/п	Содержание	Сроки	Ответственные и привлекаемые к работе
1.	Проведение тематических классных и воспитательских часов	По плану месячников профилактики	Классные руководители, воспитатели
2.	Кинолекторий по профилактике детской преступности, правонарушений, бродяжничества	1 раз в четверть	Инспектор ПДН, зам. директора по ВР
3.	Организация встреч со специалистами служб и ведомств системы профилактики	В течение года	Инспектор ПДН, зам. директора по ВР
4.	Месячник по профилактике правонарушений среди воспитанников школы-интерната с привлечением с КДН района	По плану	Зам.директора по ВР, социальная служба, психологи, инспектор ПДН
5.	Диагностическая и коррекционная работа в соответствии с планом деятельности социально-психолого-педагогической службы	В течение года	Члены социально-психолого-педагогической службы
6.	Развитие детского самоуправления в классах	В течение года	Зам.директора по ВР, педагог - организатор
7.	Организация спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Зам по УВР, учитель физкультуры
8.	Встреча с инспектором ГИБДД	Октябрь, май	Социальные педагоги

4. Индивидуальная профилактическая работа с воспитанниками.

п/п	Содержание	Сроки	Ответственные и привлекаемые к работе лица
1.	Изучение личности и составление социально-психологических карт на воспитанников, состоящих на ВШУ, ПДН	Сентябрь	Зам.директора по ВР, по УВР, классные руководители, воспитатели, психолог, соц.педагоги
2.	Индивидуальные профилактические беседы с подростками со специалистами системы профилактики	В течение года	Администрация, инспектор ПДН, мед.работники школы и ЦРБ, психолог, соц.педагоги
3.	Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей	В течение года	Классные руководители, психолог

	воспитанников и выявлению причин неадекватного поведения, дезадаптации, конфликтности, неуспеваемости		
4.	Вовлечение воспитанников в социально - значимую деятельность через реализацию проектов, программ и программных мероприятий	В течение года	Классные руководители, воспитатели, педагог - организатор, муз. руководитель
5.	Организация каникулярного времени, в том числе отдыха воспитанников, определение детей в «гостевые» семьи	Ноябрь, январь, апрель, май-август	Заместители директора по УВР, ВР, социальная служба
6.	Индивидуальные - коррекционные занятия в условиях Сенсорной комнаты	В течение года по плану психолога	Психолог

План работы Совета по профилактике правонарушений на 2017 - 2018 учебный год

Мероприятия	Сроки	Кого слушали и привлекали к работе.
1. Анализ работы Совета за 2016-2017 учебный год 2. Обсуждение задач и плана работы на 2017-2018 учебный год	Сентябрь	Председатель Совета
1. Занятость воспитанников в кружках и секциях как одно из условий профилактики правонарушений. 2. Профилактика детского суицида.	Октябрь	Отчет зам.директора по ВР, учителя физической культуры , социально-психологической службы.

3. обсуждение темы «Вовлечение детей в «группы смерти» в соцсетях» (круглый стол) 4. Разбор персональных дел воспитанников.		Психолог
1. Профилактика негативных привычек (курение, пьянство, бродяжничество) 2. Тренинг: «Спорт – это модно». 3. Разбор персональных дел	Ноябрь	Отчеты руководителей МО, кл. руководителей и воспитателей, социальной и психологической служб
1. Правовое просвещение детей-сирот с ОВЗ в воспитательном процессе. 2. Организация занятости воспитанников состоящих на различных формах учета в период зимних каникул. 3. Разбор персональных дел воспитанников.	Декабрь	Зам. директора по ВР, социальные педагоги
1. «Воспитание без насилия» – доклад 2. Деятельность школы по охране прав детей. 3. Разбор персональных дел	Февраль	Председатель Совета, социальная служба
1. Доклад « Эмоционально-волевая сфера и механизмы регуляции поведения в конфликте». 2. Деятельность воспитателей по формированию установок на здоровый образ жизни воспитанников старших классов 3. Разбор персональных дел	Март	Зам.директора по ВР, психолог, воспитатели 8-9 классов, инспектор ПДН
1. «Осуществление личностно-ориентированного подхода в школе-интернате» (обмен опытом) 2. Разбор персональных дел.	Апрель	Председатель Совета, социальная служба
1. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних в каникулярный период. 2. Разбор персональных дел	Май	Зам.директора по ВР, зам.директора по Соц.работе, психолог, педагог-организатор, мед. служба, инспектор ПДН
1. Посещение воспитанников в «гостевых семьях» в период каникул с целью контроля за соблюдением гарантий прав ребенка.	Май-август	Кл. руководители, воспитатели (подача отчетной информации - конец августа)

План совместной работы

ОВД по Моркинскому району и Совета по профилактике правонарушений ГБОУ Республики
Эл «Октябрьская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей» на 2017-2018 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Сбор информации о детях, состоящих	Сентябрь	Классные руководители,

	на разных формах учета, формирование банка данных.		инспектор ПДН, члены социально-психолого-педагогической службы.
2.	Составление программ индивидуального сопровождения воспитанников, состоящих на учете.	В течение года	Педагог – наставник.
3.	Составление социального паспорта школы-интерната.	Сентябрь	Социальные педагоги.
4.	Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди воспитанников.	Ежеквартально	Начальник инспекции ПДН, инспектор ПДН, секретарь КДН, социальная служба.
5.	Дни инспекторов по делам несовершеннолетних и ДПС в школе-интернате.	1 раз в 2 месяца	Зам.директора по ВР, инспектор ПДН.
6.	Полицейский Новый год.	Январь	Начальник Моркинского РОВД инспектор ПДН, зам.дир. по ВР.
7.	Конкурс рисунков, стихов и песен-караоке о Российской армии, полиции.	Ноябрь, февраль, май	Зам.директора по ВР, инспектор ПДН.
8.	Проведение месячников, дней по профилактике.	Октябрь, апрель	Совет по профилактике, КДН, ГИБДД.
9.	Выявление группировок противоправной направленности и их лидеров	В течение года	Педагогический коллектив, инспектор ПДН.
10.	Посещение детей в «гостевых» семьях с целью контроля за соблюдением гарантий прав ребенка.	Май-август	Классные руководители, воспитатели, инспектор ПДН, социальные педагоги (подача отчетной информации -конец августа).
11.	Изучение взаимоотношений несовершеннолетних воспитанников со сверстниками в окружающей социальной среде, взаимодействие с органами местного самоуправления.	В течение года	Педагогический коллектив, инспектор ПДН.

ПЛАН ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2017– 2018УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель:

создание оптимальных условий, способствующих полному раскрытию потенциальных речевых возможностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, предупреждению у них трудностей в речевом развитии и их своевременное преодоление

Задачи:

1. Диагностика и анализ уровня развития речевой деятельности (устной и письменной речи) обучающихся.
2. Разработка и реализация содержания коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи у обучающихся, принятых на логопедические занятия.
3. Разработка и реализация индивидуально-ориентированных программ развития детей с умеренными и выраженными нарушениями умственного развития и детей с тяжелыми речевыми нарушениями с учетом структуры речевого дефекта.
4. Развитие мелкой моторики обучающихся с ОВЗ как один из способов коррекции устной и письменной речи.
5. Консультирование педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания логопедической помощи детям, имеющим отклонения в развитии.

Приоритетные направления деятельности

-структурированное и динамическое наблюдение за речевой деятельностью детей на занятиях и во внеурочное время;

-систематизация учебно-методического материала;

-применение новых образовательных технологий в целях совершенствования коррекционной работы по развитию речи учащихся.

No п/п	Мероприятия	Сроки проведения
I. Организационная работа.		
1.	Оформление логопедического кабинета приобретение наглядного и дидактического материала	В течение года
2.	Первичное углубленное обследование устной и письменной речи учащихся, обследование письменной речи школьников, ранее занимающихся у логопеда. Итоговое обследование устной и письменной	2-16 сентября 15-30 мая

	речи.	
3.	Изучение документации обучающихся, вновь принятых на логопедические занятия.	2-16 сентября
4.	Оформление документации учителя-логопеда: -составление годового плана; -составление рабочих программ; -составление индивидуального планирования; -составление расписания занятий, согласование с администрацией школы; -оформление журнала учета обучающихся с недостатками речи; -оформление журналов учета посещаемости занятий; -заполнение речевых карт и протоколов обследования устной и письменной речи; -оформление тетрадей координации взаимодействия учителя-логопеда и воспитателей; -оформление журнала консультаций логопеда для родителей и педагогов; -отчет о проделанной коррекционной работе за учебный год	2-16 сентября 15-30 мая
5.	Зачисление обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи, в речевые группы и на индивидуальные занятия с учетом возраста и речевого дефекта.	2-16 сентября
6.	Дополнительное обследование обучающихся, нуждающихся в коррекции устной и письменной речи	В течение года
7.	Оформление общешкольного логопедического уголка и обновление материалов для педагогов и родителей на общешкольных стендах.	Ежемесячно
8.	Оказание помощи в оформлении речевых уголков в классах.	Ежемесячно
9.	Подготовка раздаточного материала для коррекции устной и письменной речи.	В течение года
10.	Работа по накоплению специальных компьютерных программ для коррекции речи и психических процессов, систематизация методического материала, нормативной документации в электронном виде.	В течение года
II. Коррекционная работа.		
1.	Коррекционно –развивающие индивидуальные и фронтальные занятия с применением информационно-коммуникационных технологий.	9 сентября – 14 мая

2.	Посещение уроков с целью: -проверки речевых возможностей обучающихся, имеющих нарушения устной речи; -изучения уровня адаптации второклассников, методической помощи учителю по коррекции устной и письменное речи; -изучения уровня адаптации школьников с нарушениями устной и письменной речи, перешедших в среднее звено.	В течение года
3.	ПМПк с целью достоверной диагностики отклонений в развитии детей подростков; -определения специальных образовательных потребностей детей и подростков с отклонениями в развитии; -разработки рекомендаций по коррекции деятельности обучающихся; -контроля эффективности разработанных рекомендаций.	1 раз/четверть
III. Научно -методическая работа		
1.	Развитие мелкой моторики обучающихся с ОВЗ на логопедических занятиях	В течение года
2.	Участие в работе районного МО логопедов.	В течение года
3.	Участие в работе ШМО учителей.	В течение года
4.	Работа со студентами	В течение года
IV. Взаимодействие с учителями и воспитателями.		
1.	-Тематические консультации для учителей начальных классов: -«Взаимосвязь логопеда, учителя и воспитателя. Результаты диагностики школьников с нарушениями речи» -Выпуск методических рекомендаций для учителей -«Физминутки по развитию мелкой моторики» -«Предупреждение и коррекция ошибок при чтении». -Выпуск методических рекомендаций для учителей. «Упражнения для развития связной устной и письменной речи». -Проведение открытых логопедических занятий.	1 раз месяц В течение года во время предметных недель
2.	Тематические консультации для воспитателей: -«Взаимосвязь логопеда, учителя и воспитателя. Результаты диагностики школьников с нарушениями речи». -Выпуск методических рекомендаций для воспитателей	Октябрь

	-«Выполнение логопедических домашних заданий». -Выпуск методических рекомендаций для воспитателей. -Проведение открытых логопедических занятий.	В течение года во время предметных недель
V. Взаимосвязь со специалистами образовательного учреждения		
1.	Знакомство с диагностикой сенсорной и познавательной сфер детей с речевыми нарушениями, проводимой педагогом-психологом.	2-16 сентября
2.	Знакомство с медицинскими данными школьников с речевыми нарушениями.	2-16сентября
3.	Анализ результатов обследования узких специалистов школы, составление индивидуальных программ развития.	Сентябрь- Май
4	Ознакомление педагогов школы с направлениями коррекционной работы на текущий учебный год.	Сентябрь- октябрь
5.	Ведение тетрадей взаимосвязи учителя -логопеда и воспитателей.	В течение года.
6.	Взаимодействие с узкими специалистами(психологом, психиатром, социальным педагогом) на ПМПк, составление индивидуально-ориентированных программ развития для школьников.	В течение года.
Работа с детьми с умеренными и выраженными нарушениями развития.		
1.	Разработка и реализация логопедической коррекционной программы по коррекции слоговой структуры слова и обучению грамоте. Проведение индивидуальных занятий по коррекции устной и письменной речи.	В течение года
2.	Прогностическое консультирование родителей.	В течение года.
3.	Проведение консультационных мероприятий с педагогами класса для реализации программ развития детей с умеренными и выраженными нарушениями развития.	В течении года.

**ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И МЕДИКО-
СОЦИАЛЬНОГО КОНСИЛИУМА ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА
НА 2017– 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель: оказание помощи учителям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с обучающимися, изучение личности школьника, составление индивидуальных программ сопровождения.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p>Распределение обязанностей между членами ПМПк и утверждение Плана работы на 2017– 2018 учебный год.</p> <p>Корректировка нормативно-правовой базы по организации ПМПк.</p> <p>Перевод обучающихся в следующие классы.</p>	Август	Председатель ПМПк
2	<p>Медико – психолого – педагогическое обследование детей с целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выявления и диагностики отклонений в развитии; -дифференциация актуальных и резервных возможностей детей; -составление планов индивидуальной коррекционно – развивающей работы. <p>Анализ материалов тестирования специалистами ПМПк по вопросам готовности первоклассников и вновь поступивших детей к учебе.</p>	В течение года	Члены консилиума, классные руководители

3	Консультирование лиц, представляющих интересы детей с отклонением в развитии (педагогических, медицинских, социальных работников); Консультирование детей и подростков, обратившихся в ПМПК	ежемесячно	Специалисты ПМПК
4	Анализ процесса адаптации учащихся 1 класса. Мониторинг адаптивности учащихся 1-го класса и вновь поступивших детей (наблюдение, оценка и прогноз состояния). Выявление детей группы риска. Разработка и осуществление плана действий по внедрению модели поэтапного сопровождения детей.	Октябрь Октябрь - март	Классный руководитель 1 класса, психолог, логопед, социальный педагог, заместитель директора по УВР Педагогический коллектив
5	Анализ процесса адаптации учащихся 5-го класса.	Ноябрь	Классный руководитель 5 класса, психолог, учителя-предметники, заместитель директора по УВР.
6	Взаимодействие с республиканским ПМПК	В течение года	Руководитель ПМПК
7	Работа с детьми, испытывающими трудности в обучении и	В течение года	Члены комиссии
8	Итоги реализации индивидуальных программ развития детей	Март	Члены ПМПК
9	Рассмотрение представлений специалистов на детей, подлежащих представлению на республиканскую ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.	Апрель	Члены ПМПК

10	Результативность психолого–медико–педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников в 2017-2018 уч.году. Представление проекта плана работы ПМПк на следующий учебный год.	Май	Председатель ПМПк
----	--	-----	-------------------