

Пояснительная записка «Письмо и развитие речи»

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к русскому языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций обучающихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

В 5-9 классах продолжается работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание уделяется при этом фонетическому разбору. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнёзд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объёме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря. Формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. В процессе упражнений формируются у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространённости и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т.к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведётся постоянная работа над развитием фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений. Связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения – ответы на последовательно поставленные вопросы. Подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую обучающимся 5-9 классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В этих же классах школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: обучающиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков чёткого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.)

Также уделяется внимание к чёткому и аккуратному письму.

Общее количество часов на изучение предмета в течение учебного года 5 классе составляет 170 часов (5 часов в неделю), в 6 -9 классах – 136 часов (4 часа в неделю).

В 5 классе обучающиеся должны уметь:

- Различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные. Обозначать их на письме;
- Подбирать группы родственных слов (несложные случаи);
- Проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путём изменения формы слова;
- Обозначать мягкость согласных буквой Ь;
- Разбирать слово по составу;
- Выделять имя существительное как часть речи;
- Строить простое распространённое предложение;
- Связно высказываться устно, письменно (с помощью учителя);
- Пользоваться словарём.

Должны знать:

- Алфавит;
- Способ проверки написания гласных и согласных (путём изменения формы слова)

В 6 классе обучающиеся должны уметь:

- Правильно обозначать звуки буквами на письме;
- Подбирать группы родственных слов (несложные случаи);
- Проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путём подбора родственных слов;
- Разбирать слово по составу;
- Выделять имя существительное и имя прилагательное как части речи;
- Строить простое распространённое предложение с однородными членами;
- Связно высказываться устно, письменно (по плану);
- Пользоваться словарём.

Должны знать:

- Способы проверки написания гласных и согласных в корне слова.

В 7 классе обучающиеся должны уметь:

- Писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;
- Разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- Различать части речи;
- Строить простое распространённое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- Писать изложение и сочинение;
- Оформлять деловые бумаги
- Пользоваться словарём.

Должны знать:

- Главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- Названия частей речи, их значение;
- Наиболее распространённые правила правописания слов.

В 8 классе обучающиеся должны уметь:

- Писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;
- Разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- Различать части речи;
- Строить простое распространённое, предложение с однородными членами, сложное предложение;
- Писать изложение и сочинение;
- Оформлять деловые бумаги
- Пользоваться словарём.

Должны знать:

- Части речи;
- Наиболее распространённые правила правописания слов.

В 9 классе обучающиеся должны уметь:

- Писать небольшие по объёму изложения и сочинения творческого характера;
- Оформлять все виды деловых бумаг;
- Пользоваться словарём.

Должны знать:

- Части речи, использование их в речи;
- Наиболее распространённые правила правописания слов.