

от работодателя

директор

ГБОУ Республики Марий Эл

«Октябрьская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

И.В.Валиева

(подпись)

М.П.

«02» декабря 2016 г.

от работников

председатель профкома

ГБОУ Республики Марий Эл

«Октябрьская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

З.И.Григорьева

(подпись)

М.П.

«02» декабря 2016 г.

Положение об условиях премирования работников

ГБОУ Республики Марий Эл

«Октябрьская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

I. Общие положения

Премирование работников осуществляется в целях повышения их заинтересованности в достижении определенных результатов, выполнении обязательств, а также в целях стимулирования дальнейшего возрастания этих результатов, обязательств.

В учреждении применяется индивидуальное премирование отдельных работников, достигших высоких количественных и качественных результатов, коллективное премирование, направленное на мотивацию работников школы и могут носить периодический характер или быть одноразовым (единовременным).

При определении размера премий работникам образовательного учреждения используются следующие критерии оценки их труда:

- выполнение особо важной работы,
- активное участие в мероприятиях, проводимых вышестоящими органами, успешное выполнение плановых показателей,
- вклад в совершенствование форм и методов обучения и воспитания,
- активная работа с общественными организациями, творческими союзами, ассоциациями по проблемам образования,
- методическая работа, обобщение передового опыта, внедрение передового педагогического опыта в образовательный процесс, работа по написанию учебных программ, курсов, учебных пособий, учебников,
- активное участие в общественной жизни образовательного учреждения,
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, охраны труда и техники безопасности.

Премирование работников образовательного учреждения производится по итогам работы за учебный год (за полугодие, четверть, квартал, месяц). Основанием для премирования служит: подведение итогов образовательной работы, выполнение методической работы, проведение мероприятий, внедрение новых форм и методов обучения, укрепление учебно-материальной базы, сохранность имущества, результаты смотров, конкурсов, олимпиад, аттестации.

Премия директору школы-интерната выплачивается на основании приказа Министерства образования и науки Республики Марий Эл, премия директору школы за ведение педагогической работы выплачивается согласно данного Положения.

Работникам, проработавшим неполный учебный год в связи с переездом, переводом на другую работу и должность, поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, призывом на срочную службу в Российскую армию, уволенным по сокращению штатов и другим уважительным причинам, начисление производится за фактически отработанное время в данном периоде. Премии выплачиваются работникам на основании приказа по школе-интернату.

Работнику может быть уменьшена премия по итогам работы или он может быть лишен премии полностью за нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка, и др. Премия не выплачивается работникам, получившим дисциплинарное взыскание.

Премии начисляются за фактически отработанное время за учебный год, квартал, полугодие, месяц и т.д.

Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, текущие премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.

Работники образовательного учреждения могут премироваться к юбилейным датам со дня рождения и трудовой деятельности и в связи с уходом на пенсию, к профессиональным праздникам.

Премирование по итогам работы осуществляется за счёт экономии фонда оплаты труда, в пределах лимитов по оплате труда предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности.

Премирование производится за качественное и добросовестное исполнение должностных обязанностей и выполнение установленных показателей премирования по категориям работников.

Премии не ограничиваются предельными размерами в образовательных учреждениях, работающих в условиях новых механизмов хозяйствования.

Размер премии по итогам работы устанавливается в процентах к должностному окладу (ставки) работника.

II. Показатели премирования и круг премируемых работников

Наименование категории и должностей	Показатели премирования
1. Педагогические работники: учителя, воспитатели, педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, инструктор по труду, педагог-организатор.	<ul style="list-style-type: none">- Достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения- участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов- качественное ведение уроков- подготовка и проведение внеклассных мероприятий- применение на уроках наглядных материалов, информационных технологий- использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий- участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях)- организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся.- проведение мероприятий по профилактике вредных привычек- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся и общественности- снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по

	<p>делам несовершеннолетних</p> <ul style="list-style-type: none"> - снижение пропусков учащихся уроков без уважительной причины - участие на спортивных соревнованиях; различных мероприятиях, конкурсах и т.д. - отсутствие дисциплинарных, административных взысканий, уголовно-наказуемых деяний - образцовое содержание кабинета, учебного оборудования - высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнение журналов, ведение личных дел и т.д)
<p>2. Зам.директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация предпрофильного и профильного обучения - выполнение плана внутришкольного контроля, учебного процесса, плана воспитательной работы - высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся - высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса - качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет и т.д.) - высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы - отсутствие дисциплинарных, административных взысканий, уголовно наказуемых деяний. - поддержание благоприятного психологического климата в коллективе - отсутствие обоснованных претензий к качеству и срокам выполнения работ
<p>3. Заместитель директора по административно – хозяйственной части.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения - нормативный уровень материального обеспечения учреждения - обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда - высокое качество подготовки и организации ремонтных и строительных работ - отсутствие дисциплинарных, административных взысканий, уголовно наказуемых деяний - отсутствие обоснованных претензий к качеству и срокам выполнения работ
<p>4. Заместитель директора по социальной работе, социальный педагог.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля - отсутствие дисциплинарных, административных взысканий, уголовно-наказуемых деяний. - отсутствие обоснованных претензий к качеству и срокам выполнения работ -использование современных методов, способов, форм взаимодействия педагога с детьми, педагогами, родителями, родственниками воспитанников -правильность оформления документов по защите имущественных, жилищных прав воспитанников -динамика включения детей «группы риска» в различные виды деятельности в школе-интернате -своевременное личносно-ориентированное трудоустройство воспитанников -наличие сведений о реабилитации и адаптации выпускников -наличие системы работы по профилактике правонарушений среди воспитанников
<p>5. Педагог-психолог</p>	<ul style="list-style-type: none"> -результативность коррекционно-развивающейся работы с учащимися

	<ul style="list-style-type: none"> -отсутствие дисциплинарных, административных взысканий, уголовно-наказуемых деяний. - отсутствие обоснованных претензий к качеству и сроком выполнения работ -состояние документально-нормативной базы, регулирующей формирование и развитие психологической службы ОУ -участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ.
6. Педагог-библиотекарь	<ul style="list-style-type: none"> - высокая читательская активность обучающихся - пропаганда чтения как формы культурного досуга - участие в общешкольных и районных мероприятиях - оформление тематических выставок - выполнение плана работы библиотекаря - отсутствие дисциплинарных, административных взысканий, уголовно наказуемых деяний -содержание в образцовом порядке библиотечного фонда
7. Младший воспитатель (на ночное дежурство)	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения - участие в мероприятиях, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся - проведение мероприятий по профилактике вредных привычек - использование в воспитательном процессе здоровьесберегающих технологий - отсутствие дисциплинарных, административных взысканий, уголовно наказуемых деяний
8.Медсестра, старший фельдшер	<ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся - проведение мероприятий по профилактике вредных привычек - осуществление санитарно-гигиенического контроля учреждения - участие в проведении оценки эффективности оздоровительных мероприятий, проведение противоэпидемических и дезинфекционных мероприятий - осуществление контроля за работой пищеблока, за качеством и режимом питания детей - организация работы по профилактике основных нарушений здоровья учащихся - отсутствие дисциплинарных, административных взысканий, уголовно наказуемого деяния
9. Главный бухгалтер, работники бухгалтерии (ведущие служащие I и II квалификационного уровня), специалист по кадрам	<ul style="list-style-type: none"> - своевременное и качественное представление отчетности - разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов - качественное ведение документации - отсутствие дисциплинарных, административных взысканий, уголовно наказуемых деяний -отсутствие бухгалтерских ошибок и ошибок по кадровой деятельности по ведомым направлениям -отсутствие обоснованных претензий к работе бухгалтерии и отдела кадров со стороны подразделений и работников
10. Инженер-программист	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие дисциплинарных, административных взысканий, уголовно наказуемых деяний -отсутствие обоснованных претензий к работе инженера-программиста со стороны подразделений и работников -своевременное и качественное использование компьютерного парка и программного обеспечения в школе-интернате - обеспечение необходимого уровня компьютерной грамотности и технической подготовки сотрудников школы-интерната, использующих в своей работе компьютеры -образцовое содержание компьютерного класса

11. Водитель	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение исправного технического состояния автотранспорта - обеспечение безопасной перевозки детей - отсутствие ДТП, замечаний
12. Зав. складом	<ul style="list-style-type: none"> - нормативный уровень материального обеспечения учреждения продуктами питания и мягким инвентарем - отсутствие недостатков и излишков товарно-материальных ценностей на складах - отсутствие дисциплинарных, уголовно наказуемых деяний - своевременное и качественное предоставление отчетности
13. Мл.обслуживающий персонал,(шеф-повар, повар, подсоб.рабочий кухни, маш.по стирке белья, уборщик служебных помещений, сторож-дворник, рабочий по текущему ремонту зданий, обувщик, младшая медсестра (на изолятор), гардеробщик (вахтер)	<ul style="list-style-type: none"> - проведение генеральных уборок - содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений, стирка белья - оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок - качественное выполнение своих обязанностей, ответственность за сохранность имущества - отсутствие дисциплинарных, уголовно наказуемых деяний

III Основание для премирования

Основанием для начисления премий служат представления, подготовленные :

- директором школы – на заместителей директора, главного бухгалтера, социальных педагогов, специалиста по кадрам, инженеру-программисту.
- заместителем директора по УВР – на учителей, педагога-психолога, педагога дополнительного образования, инструктора по труду.
- заместителем директора по ВР- на воспитателей, младших воспитателей, медицинских работников, педагога-библиотекаря; педагога-организатора, музыкального руководителя.
- заместителем директора по АХЧ – на вспомогательный и обслуживающий персонал;
- главным бухгалтером – на бухгалтеров (ведущие служащие I и II квалификационного уровня),

IV Заключительные положения

- премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.
- настоящее Положение действует до его отмены, изменениям или замены новым.
- с текстом настоящего Положения все работники должны быть ознакомлены под подпись.