

Рассмотрено  
на заседании Педагогического совета  
школы-интерната  
Протокол №1 от 30 августа 2018 г.

Утверждаю  
Директор ГБОУ Республики Марий Эл  
«Октябрьская школа-интернат для  
детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения  
родителей»  
\_\_\_\_\_ 2018 г.  
И.В.Валиева



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**ГБОУ Республики Марий Эл**  
**«Октябрьская школа-интернат для детей-сирот и детей,**  
**оставшихся без попечения родителей»**  
**на 2018-2019 учебный год**

**План работы**  
**ГБОУ Республики Марий Эл «Октябрьская школа-интернат для детей-сирот**  
**и детей, оставшихся без попечения родителей»**  
**на 2018-2019 учебный год**

План работы составлен на основе анализа работы ШМО, результатов ВШК, отчетов социального педагога, педагога - психолога, учителя - логопеда, дефектолога, школьного библиотекаря, медицинских работников. Он определяет ближайшие планируемые цели, задачи и направления работы руководящего и педагогического состава по созданию специального коррекционно – развивающего пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивающей адекватные условия и равные с обычными детьми возможности для получения образования в пределах Федеральных государственных образовательных стандартов, коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

**I. Цели и задачи на 2018 – 2019 учебный год.**

**Миссия** ГБОУ Республики Марий Эл «Октябрьская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Мы даём детям уверенность и надежность, Мы делаем их жизнь лучше, Помогая реализовать их устремления и мечты, Мы строим свой дом, успех которого основан на профессионализме и ощущении гармонии и счастья детей и взрослых!

**Тема методической работы ГБОУ Республики Марий Эл «Октябрьская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»:**

«Создание педагогами условий, способствующих становлению социально-трудового опыта обучающихся на основе сетевого взаимодействия и современных медиа - технологий»

**Цели работы ГБОУ Республики Марий Эл «Октябрьская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»:**

**Формирование у обучающихся в ходе учебно-воспитательного процесса знаний, умений, навыков необходимых для становления социально-трудового опыта обучающихся на основе сетевого взаимодействия и современных медиа-технологий**

**Задачи ГБОУ Республики Марий Эл «Октябрьская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»**

**на 2018 – 2019 учебный год:**

- Создание условий для реализации ФГОС образования обучающихся с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями).

- Работа по федеральным государственным образовательным стандартам образования обучающихся с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями).
- Изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов.
- Освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС образования обучающихся с ОВЗ.
- Ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям с ОВЗ возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире».
- Адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; реализация компетентностного подхода в образовательном процессе.
- Совершенствование материально-технической базы школы для успешного введения ФГОС.
- Осуществление информационной поддержки участников образовательного процесса по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ, осуществление взаимодействия между участниками образовательного процесса.
- Использование современных информационных медиа технологий и ресурсов в рамках реализации ФГОС ОВЗ.
- Развитие адекватных представлений воспитанников о собственных возможностях и ограничениях; осмысление своего социального окружения и освоение соответствующих возрасту системы ценностей и социальных ролей.
- Овладение навыками коммуникации; дифференциация и осмысление картины мира и ее временно-пространственной организации.
- Осуществление информационной поддержки участников образовательного процесса по вопросам введения и реализации ФГОС ООО и ОВЗ, осуществление взаимодействия между участниками образовательного процесса.
- Использование современных информационных технологий и ресурсов в рамках реализации ФГОС ООО и ФГОС ОВЗ.

### **Направления работы:**

#### 1. Коррекционно-образовательное.

Формирование универсальных учебных действий, системы знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельной жизнедеятельности, формирование реалистичного мировоззрения, развитие умственных способностей и коррекция нарушений в психофизическом развитии, а также в развитии познавательной сферы

через личностно - ориентированный подход и индивидуализацию коррекционно-образовательного процесса.

2. Коррекционно-воспитательное.

Предупреждение и исправление искажений в формировании духовно-нравственной сфере личности и воспитание положительных качеств личности, взглядов, убеждений, ценностей ребёнка, содействие социализации обучающегося.

3. Коррекционно-развивающее.

Развитие психических процессов, предупреждение и ослабление отклонений, наблюдающихся в психическом, интеллектуальном развитии и личностной сфере ребёнка. Диагностико-консультативная работа в рамках деятельности по психолого-медико-педагогическому сопровождению.

4. Лечебно-оздоровительное.

Организация образовательно-воспитательного процесса в охранительно-оздоровительном режиме, направленном на создание системы навыков, умений, привычек по освоению «здорового образа жизни». Лечебно-профилактическая деятельность.

**I. Организационно - педагогическая деятельность**

| <b>Действия (мероприятия)</b>   | <b>Ответственные.<br/>Исполнители</b>         | <b>Сроки проведения</b> |
|---|---|-------------------------|
| Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы.                                     | Руководители М/О                              | Сентябрь                |
| Оборудовать классы, спальные комнаты, мастерские, кабинеты.   | Зам. директора по АХЧ                         | До 1 сентября           |
| Оборудовать методические уголки в учительской, коридорах и холлах.                                  | Зам. директора по УВР и ВР                    | До 15.09.2018           |
| Закрепление списочного состава воспитанников за воспитателями, классными руководителями, учителями. | Администрация,<br>руководители М/О            | до 01.09.2018           |
| Заполнение классных и воспитательских журналов  | Классные руководители                         | Сентябрь                |
| Составление статистического отчета ОО-1   | Зам. директора по УР                          | Сентябрь                |
| Тарификация педагогических работников.  | Зам.директора по УР, ВР.                      | Сентябрь                |
| Составление расписания уроков, воспитательной работы, дополнительного образования,                  | Зам. директора по УВР<br>Зам. директора по ВР | Сентябрь                |

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
| графиков дежурств, логопедических и факультативных занятий.   |  |                   |
| Распределение учебной нагрузки и воспитательских часов  | Администрация, Руководители М/О            | До 01.09.2018     |
| Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов.   | Директор,<br>Зам. дир. УВР<br>Зам. дир. ВР | До 01.09.2018     |
| Утверждение в соответствии с нормативными документами:<br>.Календарного - тематического планирования учителей, воспитателей.<br>УМК по образовательным областям<br>Расписания занятий на I и II, половину дня, расписание дополнительного образования | Директор школы                             | 3неделя сентября. |
| Анализ обеспечения учебной и методической литературой.  | Библиотекарь<br>Зам. по УВР                | Сентябрь          |
| Уточнение базы данных учащихся школы, попавших в сложную социальную ситуацию (состоящих на всех видах учета).   | Зам. дир. ВР<br>Классные руководители      | До 01.09.2018     |
| Комплектование классов, воспитательских групп, уточнение списков воспитанников, контроль за посещаемостью.  | Зам. директора по УВР, ВР                  | До 01.09.2018     |
| Составление графика дежурства педагогов и воспитанников по школе, общежитию, столовой   | Зам. дир. УВР<br>Зам. дир. ВР              | Сентябрь          |
| Назначение дежурных администраторов, утверждение их графика работы.   | Директор                                   | Сентябрь          |
| Оформление информационного стенда для обучающихся и родителей с указанием режима работы школы   | Зам. по ВР                                 | Сентябрь          |

|  |  |                |
|--|--|----------------|
| Оформление личных дел обучающихся, алфавитной книги.   | Зам. по УВР<br>Классные руководители                               | Сентябрь       |
| Организация контроля классными руководителями за посещаемостью школы - интерната обучающимися.   | Классные руководители  | В течение года |
| Организация взаимопосещения уроков педагогами с последующим пед. анализом  | Руководители М/О   | В течение года |
| Внутришкольный смотр учебных классов, мастерских, кабинетов, комнат.   | Руководители М/О   | Октябрь        |
| Утверждение графика отпусков.  | Директор   | Декабрь        |
| Участие в профессиональных конкурсах:<br>«Учитель года», «Воспитатель года», «Лучший по профессии»   | Руководители МО,<br>победители школьных профессиональных конкурсов | По графику     |
| Неделя профессионального мастерства «Мастер – класс»<br>Распространение опыта работы педагогов по использованию мультимедийных проектов на уроках и мероприятиях | Аттестационная комиссия,<br>аттестующиеся педагоги                 | Март           |
| Творческие отчеты ШМО  | Методсовет,<br>Руководители МО                                     | Апрель         |
| Изучение состояния питания обучающихся   | Директор<br>Мед. сестра<br>Зам дир. по УВР                         | В течение года |
| Ознакомление педагогов, учащихся с конкурсами, выставками различного уровня.   | Ответственные за<br>ИНТЕРНЕТ                                       | В течение года |
| Участие педагогов, учащихся конкурсах, мероприятиях различного уровня  | Руководители МО  | В течение года |

**1.1. Организовать в школе 8 класс-комплектов и считать классными руководителями:**

| № | Фамилия, имя, отчество          | Квалификация | Класс |
|---|---------------------------------|--------------|-------|
| 1 | Смирнова Мария Владимировна     | первая       | 2-3   |
| 2 | Большакова Эльвира Владимировна | Первая       | 4     |
| 3 | Петрова Валентина Гурьевна      | Первая       | 5     |
| 4 | Шакирова Ирина Вениаминовна     | Высшая       | 6     |
| 5 | Шихматова Елена Станиславовна   | Первая       | 7б    |
| 6 | Вишняков Олег Евгениевич        | Первая       | 7а    |
| 7 | Петрова Татьяна Витальевна      | Высшая       | 8     |
| 8 | Садыкова Зульфия Сабирзяновна   | Первая       | 9     |

**1.2. Организовать 8 воспитательных групп и считать следующих педагогов воспитателями:**

| №  | ФИО воспитателя                  | Квалификация | Группа интерната   |
|----|----------------------------------|--------------|--------------------|
| 1  | Ахмадзянова Рамиля Ахлулловна    | Первая       | 1 (1-4класс)       |
| 2  | Валерьянова Марина Борисовна     | Первая       |                    |
| 3  | Ермолаева Людмила Васильевна     | Первая       | 2 (5класс)         |
| 4  | Макарова Руфина Петровна         | Первая       |                    |
| 5  | Кушакова Ирина Валериановна      | Первая       | 3 (6класс)         |
| 6  | Волошина Надежда Леонидовна      | Первая       |                    |
| 7  | Иванова Надежда Вячеславовна     | Первая       | 4(7бкласс)         |
| 8  | Манина Елена Петровна            | Первая       |                    |
| 9  | Зайнулова Вера Александровна     | Первая       | 5(7а класс)        |
| 10 | Флегентова Эльвира Витальевна    | Первая       |                    |
| 11 | Вишнякова Раисия Аркадьевна      | Первая       | 6(8класс)          |
| 12 | Алексеева Эльвира Германовна     | Первая       |                    |
| 13 | Васильева Наталья Ильинична      | Первая       | 7(9класс)          |
| 14 | Ильина Елена Валентиновна        | Первая       |                    |
| 15 | Гайсина Ольга Ильдаровна         | Первая       | 8(8-9класс)        |
| 16 | Семенова Валентина Ивановна      | Первая       |                    |
| 17 | Леонтьева Наталья Викторовна     | Первая       | Подменный          |
| 18 | Хабибуллина Зульфира Рафаиловна  | Первая       | ночной воспитатель |
| 19 | Камалеева Танзиля Зайфрахмановна | СЗД          |                    |

**1.3. Определить следующий распорядок дня:**

Ввести: 5-дневную учебную неделю для 1-3 классов

6-дневную учебную неделю для 4-9 классов;  
 продолжительность урока - 40 минут для 2-9 классов  
 35 минут для -1 класса

перерыв между уроками – 10 минут,  
 большая перемена – 40 минут

#### 1.4. Режим работы школы-интерната

| Режимные моменты   | Время суток (час) |               |
|--|-------------------|---------------|
|  | 1-4 классы        | 5-9 классы    |
| Подъем детей, утренний туалет, приведение в порядок личных вещей   | 7.00 – 7.25       |               |
| Зарядка  | 7.25 – 7.40       |               |
| Завтрак для 6 – 9 классов  | -                 | 7.40 – 8.00   |
| Завтрак для 1 – 5 классов  | 8.00 – 8.20       |               |
| Сбор в школу, личное время воспитанников   | 8.00 – 8.30       |               |
| Прогулка   | 8.30 – 9.00       |               |
| Учебные занятия  | 9.00 – 13.30      | 9.00 – 14.30  |
| Полдник  | 11.20 – 12.00     |               |
| Обед для 1-4 классов   | 13.30 – 14.00     |               |
| Обед для 5-9 классов   | -                 | 14.30 – 15.00 |
| Тихий час для 1-4 классов  | 14.00 – 15.30     |               |
| Прогулка, личное время воспитанников, общественно– полезный труд на воздухе, школьные или групповые мероприятия. | 16.00 – 17.00     | 15.00 – 16.30 |
| Полдник  | 15.30 – 16.00     | 16.30 – 17.00 |
| Самоподготовка для 2-4 классов   | 17.00 – 18.00     | -             |
| Самоподготовка для 5-9 классов   |                   | 17.00 – 19.00 |
| Ужин для 1 – 4 классов   | 18.30 – 19.00     |               |
| Ужин для 5 – 9 классов   | -                 | 19.00 – 19.30 |
| Внеклассные занятия, прогулка, свободное время   | 19.00 – 20.30     | 19.30 – 20.30 |
| Подготовка ко сну, соблюдение гигиенических требований   | 20.00 – 21.00     | 20.30 – 21.00 |

- 1 урок 9<sup>00</sup>-9<sup>40</sup>
- 2 урок 9<sup>50</sup>-10<sup>30</sup>  
10<sup>30</sup>-10<sup>50</sup> полдник для 1-4 кл.
- 3 урок 10<sup>50</sup>-11<sup>30</sup>  
11<sup>30</sup>-12<sup>00</sup> полдник для 5-9 кл.
- 4 урок 12<sup>00</sup>-12<sup>40</sup>
- 5 урок 12<sup>50</sup>-13<sup>30</sup>



- 13<sup>30</sup>-14<sup>00</sup> обед для 1-4 кл
- 6 урок 13<sup>40</sup>-14<sup>20</sup>  
14<sup>20</sup>-14<sup>50</sup> обед для 5-9 кл
- 7 урок 14<sup>50</sup>-15<sup>30</sup>

### 1.5. График учебного и каникулярного времени на 2018-2018 учебный год:

| Учебное время |               |               | Каникулы  |                          |
|---------------|---------------|---------------|---|--------------------------|
| I ч.          | 01.09 -29.10  | 8,5<br>недель | <b>С 30.10 по 05.11- осенние</b>  | 7 дней                   |
| II ч.         | 06.11-28.12.  | 7,5<br>недель | <b>с 29.12. по 10.01- зимние</b>  | 13 дней                  |
| III ч.        | 11.01.–21.03. | 10<br>недель  | <b>с 22.03 по 31.03 - весенние</b><br><i>с 11.02. по 17.02-дополн. для</i><br><i>Икл.</i> | <i>10 дней</i><br>7 дней |
| IV ч.         | 02.04. –25.05 | 8 недель      | <b>С 31.05. по 31.08 – летние</b>   |                          |

## II. Регулятивно-коррекционная деятельность

### 2.1. Совещания при директоре

| Месяц           | Содержание работы   | Ответственный   |
|-----------------|---|---|
| <b>август</b>   | О готовности школы к новому учебному году<br>Организация и планирование учебно-воспитательной работы. О режиме работы школы.<br>Разработка АООП в условиях введения ФГОС ОВЗ.<br>Об организации питания обучающихся | Директор,<br>Зам. директора по УР<br>Зам. директора по ВР<br>Ст.фельдшер. |
| <b>сентябрь</b> | Состояние школьной документации: журналов и личных дел.<br>Профилактическая работа с трудными подростками<br>Об итогах комплектования школы - интерната   | Зам.директора по УР<br>Зам.директора по ВР<br>Зам.директора по СР         |

|                |  |  |
|----------------|--|--|
| <b>октябрь</b> | Профилактическая работа с трудными подростками<br>О плане работы педагогического коллектива на осенние каникулы  | Зам.директора по ВР<br>Зам.директора по СР   |
| <b>ноябрь</b>  | Состояние и меры по профилактике правонарушений.<br>Профилактическая работа с трудными подростками<br>О состоянии медицинского обслуживания обучающихся. Итоги диспансеризации.  | Директор<br>Зам.директора по УР<br>Зам.директора по ВР<br>Зам.директора по СР<br>Старший фельдшер  |
| <b>декабрь</b> | 1. О подготовке к проведению новогодних праздников.  | Зам.директора по УР<br>Зам.директора по ВР   |
| <b>январь</b>  | Об итогах выполнения плана работы школы за 1-е полугодие.<br>«Профессиональные стандарты педагога»<br>Результаты деятельности учреждения по внедрению ФГОС ОВЗ.<br>Об итогах финансово-хозяйственной деятельности за год | Зам. директора по УР<br>Главный бухгалтер  |
| <b>февраль</b> | О подготовке к Республиканскому семинару<br>Об итогах работы, проводимой в школе-интернате в рамках пилотной площадки<br>О работе органов ученического самоуправления  | Зам.директора по УР<br>Зам.директора по ВР<br>руководитель пилотной площадки<br>Зам.директор по СР |
| <b>март</b>    | О работе по профилактике правонарушений среди воспитанников школы-интерната<br>О плане работы школы в весенние каникулы  | Зам.директора по УР<br>Зам.директора по ВР<br>Зам.директора по СР                                  |
| <b>апрель</b>  | Готовность к профессиональному самоопределению выпускников школы – интерната.<br>О плане подготовки к экзаменам. Работа по подготовке экзаменационных  | Зам.директора по УР<br>Зам.директора по ВР<br>Зам.директора по СР                                  |

|             |  |  |
|-------------|--|--|
|             | материалов.  |  |
| <b>май</b>  | <p>1. Анализ работы по реализации программ факультативных курсов, дополнительного образования в рамках реализации ФГОС.</p> <p>2. Об итогах выполнения плана работы школы .</p> <p>3. О плане подготовки школы к новому учебному году</p> <p>О подготовке воспитанников к летнему отдыху (по отпуску детей в семьи)</p> <p>О состоянии ведения школьной документации в истекшем учебном году</p> | <p>Зам.директора по УР</p> <p>Зам.директора по ВР</p> <p>Зам.директора по СР</p> |
| <b>Июнь</b> | Анализ работы школы – интерната за 2018 – 2019 учебный год. Перспективы развития.  | <p>Зам.директора по УР</p> <p>Зам.директора по ВР</p> <p>Зам.директора по СР</p> |

## 2.2. Совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

| <b>Месяц</b> | <b>Тема совещаний</b>  |
|--------------|--|
| Август       | <p>1 Итоги готовности школы - интерната к началу учебного года: готовность учебных кабинетов, их соответствии санитарно-гигиеническим нормам и требованиям.</p> <p>2 План проведения Дня знаний.</p> <p>3 Комплектация групп обучающихся, уточнение твердых списков обучающихся по классам.</p> <p>4 Итоги проверки программ, планов воспитательной работы воспитателей.</p> |

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Сентябрь</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инструктаж по заполнению и ведению классных журналов; 2. Организация работы школьных МО, документальное обеспечение деятельности</li> <li>3. Инструктаж по технике безопасности и охране труда</li> <li>4. Составление учебных планов для учащихся, обучающихся по варианту 1 и варианту 2.</li> <li>5. Анализ и утверждение календарно-тематических планов учителей</li> <li>6. О переходе на федеральные государственные образовательные стандарты образования в 3 классе</li> <li>7. Мониторинг контингента обучающихся</li> <li>8. Аттестация учителей и воспитателей, курсы повышения квалификации.</li> </ol> |
| <b>Октябрь</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка состояния и эстетического оформления кабинетов.</li> <li>2. Подготовка и распространение методических пособий для проведения уроков.</li> <li>3. Состояние школьной документации. Классные журналы (наполняемость оценок), поурочное планирование.</li> <li>4. Выполнение требований СанПин на уроках трудового обучения.</li> </ol>   |
| <b>Ноябрь</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Объем домашних заданий в 5-9 классах</li> <li>2. Качество овладения навыками чтения (нач. школа)</li> <li>3. Реализация педагогическими работниками рекомендаций ПМПк</li> </ol>  |
| <b>Декабрь</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ведение тетрадей по предметам.</li> <li>2. Итоги проверки журналов.</li> <li>3. Мониторинг результативности внедрения ФГОС в 3 классе.</li> <li>4. Выполнение программы коррекционной работы</li> <li>5. Результаты контроля за посещаемостью уроков учащимися.</li> </ol>  |
| <b>Январь</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тематическое планирование на второе полугодие</li> <li>2. Качество ЗУН по итогам первого полугодия</li> <li>3. Выполнение государственных программ.</li> <li>4. Спортивно-оздоровительная работа и здоровьесберегающие технологии.</li> <li>5. Изучение нормативной базы по проведению экзамена в 9 классе</li> </ol>   |
| <b>Февраль</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги проведения предметных недель.</li> <li>2. Организация дополнительных каникул для обучающихся 1 класса.</li> <li>3. Предварительные итоги III четверти.</li> <li>4. Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ (качество проверки, классификация ошибок, объективности оценивания)</li> </ol>  |
| <b>Март</b>     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ преподавания коррекционных часов, факультативных занятий</li> <li>2. Совещание-инструктаж по подготовке нормативных документов и материалов к итоговой аттестации</li> <li>3. Оформление стендов по подготовке к экзаменам.</li> </ol>   |

|               |   |
|---------------|---|
| <b>Апрель</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг успеваемости за III четверть.</li> <li>2. Анализ результатов ЗУН учащихся.</li> <li>3. О выполнении графика контрольных и практических работ за год</li> </ol>   |
| <b>Май</b>    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Готовность документации к итоговой аттестации.</li> <li>2. Предварительные итоги II полугодия.</li> <li>3. Выполнение государственных программ за 2018-2019 учебный год.</li> <li>4. Итоги года по работе с ФГОС ОВЗ.</li> <li>5. Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.</li> <li>6. Подготовка к организации и проведению летнего отдыха.</li> <li>7. Анализ учебно-воспитательной работы за год. Определение задач на следующий год</li> </ol> |
| <b>Июнь</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение экзаменов.</li> <li>2. Анализ работы школы, проверка документации.</li> <li>3. Оформление личных дел.</li> </ol>   |

### 2.3. Совещания при заместителе директора по воспитательной работе на 2018 – 2019 учебный год

| № п/п    | Вопросы совещания  |
|----------|--|
| Август   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение основных направлений воспитательной системы школы.</li> <li>2. Функциональные обязанности и содержание деятельности воспитателя. О соблюдении техники безопасности в школе и за ее пределами.</li> <li>3. Мероприятия по соблюдению охранительного режима. Профилактика детского травматизма.</li> <li>4. Корректировка педагогической нагрузки, утверждение графика работы воспитателей. Утверждение планирующей документации воспитателей, методического объединения воспитателей, педагогов дополнительного образования.</li> </ol> |
| Сентябрь | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Неделя самоопределения «Дело по душе». Формирование детских объединений дополнительного образования по интересам обучающихся.</li> <li>2. Оформление информационного стенда «Я - пешеход».</li> <li>3. Итоги ВШК – соблюдение режимных моментов воспитанниками.</li> </ol>   |

|         |   |
|---------|---|
| Октябрь | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация индивидуальной работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете.</li> <li>2. Профилактика бродяжничества самовольных уходов, создание благоприятной, домашней обстановки в жилом корпусе общежития школы – интерната.</li> <li>3. Итоги ВШК – занятие детей во внеурочное время.</li> <li>4. Анализ посещенных воспитательских занятий.</li> </ol>   |
| Ноябрь  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование здорового образа жизни ребёнка, воспитание нравственных привычек и культуры поведения школьника.</li> <li>2. Организация работы по профилактике правонарушений и безнадзорности.</li> <li>3. План проведения недели по профилактике правонарушений и безнадзорности.</li> <li>4. Итоги ВШК - Организация работы с трудными детьми и детьми «группы риска». Профилактика правонарушений несовершеннолетних. (7,8,9 классы)</li> </ol> |
| Декабрь | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа по определению детей в гостевые семьи.</li> <li>2. Проведение Новогодних представлений и техника безопасности при проведении общешкольных мероприятий.</li> <li>3. Итоги ВШК - Организация работы по профилактике суицида и жестокого обращения с детьми (все группы).</li> <li>4. Санитарное состояние спальных комнат.</li> </ol>  |
| Январь  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение воспитанниками правил внутреннего распорядка школы.</li> <li>2. Итоги ВШК – соблюдение требований жизнеохранительного режима.</li> <li>3. Итоги промежуточного контроля уровня воспитанности обучающихся.</li> </ol>   |
| Февраль | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система работы воспитателей по формированию механизмов эмоционально устойчивого поведения детей младшей возрастной группы.</li> <li>2. Итоги ВШК - формирование у детей механизмов эмоционально устойчивого поведения.</li> <li>3. Методические рекомендации по празднованию Дня защитника Отечества и 8 марта.</li> </ol>  |
| Март    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Своевременность, грамотность и объективность заполнения дневников педагогического наблюдений.</li> <li>2. Мероприятия по соблюдению охранительного режима. Профилактика детского травматизма.</li> <li>3. Выполнение воспитателями планов по самообразованию. Итоги ВШК – Выполнение планов МО воспитателей, педагога-</li> </ol>   |

|        |  |
|--------|--|
|        | организатора, музыкального руководителя, педагога-библиотекаря.  |
| Апрель | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самоанализ профессиональной деятельности воспитателя за год. Уровень воспитанности школьников, как критерий воспитательной деятельности.</li> <li>2. Итоги ВШК - Профориентационная работа (8, 9 классы);</li> <li>3. Методические рекомендации по проведению дня Победы и декады ПАМЯТИ.</li> </ol>                     |
| Май    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Требования к заполнению документации.</li> <li>2. Работа по подготовке выпускников к экзаменам.</li> <li>3. Анализ воспитательной работы за год.</li> <li>4. Определение задач на следующий учебный год.</li> <li>5. Методические рекомендации по проведению праздника Последнего звонка и выпускного вечера.</li> </ol> |

#### **2.4. Педагогические советы на 2018 – 2019 учебный год**

На 2018-2019 учебный год в течение учебного года запланировано проведение 5 педагогических советов:

##### **Аналитико-планирующий педагогический совет**

- **август**

1. Утверждение учебно-воспитательного плана работы на 2018-2019 учебный год.
2. Комплектование классов, групп. Расстановка кадров. Утверждение нагрузки педагогов.
3. Проведение праздника «Дня знаний», месячников «Безопасности детей», «Гражданской защиты»

##### **3 тематических педагогических совета**

- **ноябрь**

1. «Создание педагогами условий, способствующих становлению социально-трудового опыта обучающихся на основе современных медиа-технологий»
2. Итоги I – ой учебной четверти. Задачи на II четверть.

- **январь**

- 1.«Подготовка воспитанников школы-интерната к проживанию в замещающих семьях»

- 2.Итоги работы школы за первое полугодие 2018- 2019 уч.г.

- **март**

1. «Создание воспитательного пространства образовательного учреждения для самореализации и социализации обучающихся »

2. Итоги 3 четверти.

### **Итогово - организационный педагогический совет**

июнь

1. «Обобщение, презентация опыта и результатов деятельности педагогического коллектива по проблеме выстраивания социально адаптационной среды в школе-интернате в 2018-2019 учебном году».

2. О переводе учащихся школы 1-8 классов в следующий класс

3. Об итоговой аттестации обучающихся 9 класса

### **III. Учебная работа**

*Задачи:*

- обеспечить усвоение обучающимися, воспитанниками обязательного минимума содержания начального общего образования на уровне требований ФГОС ОВЗ с учетом психофизических особенностей личности обучающихся;
- повышать мотивацию обучающихся к учебной деятельности на основе сетевого взаимодействия и современных медиа-технологий

| № п/п | Наименование мероприятий  | Дата выполнения   | Ответственный за выполнение |
|-------|---|-------------------|-----------------------------|
| 1     | Корректировка АООП школы с учетом формирования базовых учебных действий   | до 01.09.2018     | Зам. директора по УР        |
| 2     | Составление расписания уроков, факультативных занятий.  | Август - сентябрь | Зам. директора по УР и ВР   |
| 3     | Организация преподавания кружков, факультативов   | Август - Сентябрь | Зам. директора по УР, ВР    |
| 4     | Оформление на новый учебный год необходимой педагогической документации:<br>- журнал учёта пропусков и замены уроков учителей;<br>- классные журналы; | до 05.09.2018 г.  | Зам.директора по УР, ВР     |



|    |  |                    |   |
|----|--|--------------------|---|
|    | - журналы факультативов и кружков.   |                    |   |
| 5  | Составить:<br>- графики проверки календарно – тематического планирования, тетрадей, дневников, классных журналов;<br>- графики проведения контрольных работ. | до 05.09.2018 г.   | Зам.директора по УР, ВР                                     |
| 6  | Организация обучения учащихся по мере поступления медицинских заключений. Обеспечение качества прохождения учебных программ.                                 | В течение года     | Администрация   |
| 7  | Анализ отчётов кл. руководителей по итогам четвертей, учебного года на совещании при директоре и заседаниях педсовета.                                       | В течение года     | Администрация   |
| 8  | Мониторинг успеваемости, качества знаний обучающихся по предметам.   | В течение года     | Руководители МО, зам. директора по УР                       |
| 9  | Проведение предметных недель, открытых уроков, воспитательских занятий.  | В течение года     | Руководители МО, педагоги                                   |
| 10 | Подготовка и проведение (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса .   | Март-июнь          | Директор, зам. директора по УР                              |
| 11 | Промежуточная аттестация во 2-8классах   | Октябрь, март, май | зам. директора по УР  |
| 12 | Диагностика успеваемости ЗУН по предметам.   | 1 раз в четверть   | Руководители МО, учителя-предметники, классные руководители |
| 13 | Проведение предметно-тематических недель; открытых уроков, открытых мероприятий  | В течение года     | Руководители МО   |

### 3.1. Учебный план

Учебный план является нормативным документом, регламентирующим содержание образования и особенности организации образовательной деятельности обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» при разработке учебного план школы-интерната за основу взят базисный учебный план, утвержденный Министерством образования РФ № 29/2065-П от 10.04.2002г. (I вариант), и в связи с введением федерального образовательного стандарта школа-интернат будет работать по двум адаптированным программам (Федеральный Государственный Образовательный Стандарт Начального Общего Образования-1-3 класс, Адаптированная основная образовательная программа общего образования детей с умственной отсталостью-4-9

классы). При составлении учебного плана опирались на нормативные документы: санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН 2.4.2.2821-10 от 29.12.2010 г.), инструктивное письмо №№15/730-2, 2510/7148-97 от 24.09.97 г. «Разъяснение по вопросу о наполняемости классов компенсирующего обучения в общеобразовательных учреждениях и о нормализации учебной нагрузки обучающихся в специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждениях 8 вида», Устав школы, Программа развития школы. Учебный план школы отражает современные тенденции обновления содержания образования, а так же специфику режима работы образовательного учреждения.

Учебный план на 2018-2019 учебный год утвержден директором школы. Сохранена номенклатура обязательных образовательных областей и образовательных компонентов. Сохранено базисное количество часов в целом и на каждую образовательную область в отдельности. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся соответствует допустимому количеству учебных часов. Учебный план состоит из инвариантной и вариативной части. Инвариантная часть составлена в соответствии с Базисным учебным планом и обеспечивает выполнение требований государственных образовательных

## Учебный план 2-3 класс

### I. Урочная деятельность

| Образовательные области   | Учебные предметы                                 | Количество часов в неделю |
|---|--|---------------------------|
| 1. Язык и речевая практика  | 1.1 Русский язык                                 | 3                         |
|   | 1.2 Чтение                                       | 4                         |
|   | 1.3 Речевая практика                             | 2                         |
| 2. Математика   | 2.1 Математика                                   | 4                         |
| 3. Естествознание   | 3.1 Мир природы и человека                       | 1                         |
| 4. Искусство  | 4.1 Музыка                                       | 1                         |
|   | 4.2 Изобразительное искусство                    | 1                         |
| 5. Физическая культура  | 5.1 Физическая культура                          | 3                         |
| 6. Технология   | 6.1 Ручной труд                                  | 1                         |
| <b>Итого учебная нагрузка обучающихся:</b>                                      |  | <b>20</b>                 |
| <b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>                 |  |                           |
| Валеология  |  | 1                         |
| ИКН   |  | 1                         |
| Основы этики  |  | 1                         |
| <b>Максимально допустимая недельная нагрузка (при 5-дневной учебной неделе)</b> |  | <b>23</b>                 |
| <b>II. Внеурочная деятельность</b>  |  |                           |
| 8. Коррекционно-развивающая работа:   | 8.1 Ритмика                                      | 1                         |
|   | 8.2 Логопедия                                    | 2                         |
|   | 8.3 Развитие психомоторики и сенсорных процессов | 2                         |
|   |  |                           |



|   |               |             |              |           |              |              |              |               |
|---|---------------|-------------|--------------|-----------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| курсы   |               |             |              |           |              |              |              |               |
| Развитие устной речи на основе изучения предметов и явлений окружающей действительности | <b>2</b>      |             |              |           |              |              |              | 2             |
| Социально-бытовая ориентировка  |               | 1/1         | 2/2          | 2         | 2/2          | 2/2          | 2/2          | 11/9          |
| Ритмика   | <b>1</b>      |             |              |           |              |              |              | 1             |
| б) Обязательные индивидуальные и групповые коррекционные занятия:                       |               |             |              |           |              |              |              |               |
| Логопедические занятия  | <b>3</b>      | 3           | 2            | 2         | 2            |              |              | 12            |
| ЛФК   | <b>1</b>      |             |              |           |              |              |              | 1             |
| Развитие психомоторики и сенсорных процессов  | <b>2</b>      |             |              |           |              |              |              | 2             |
| <b>Школьный компонент (обязательные предметы)</b>                                       |               |             |              |           |              |              |              |               |
| Физкультура   | <b>1</b>      |             |              |           |              |              |              | 1             |
| <b>Итого (обязательная нагрузка):</b>   | <b>33</b>     | <b>31/7</b> | <b>34/10</b> | <b>36</b> | <b>36/12</b> | <b>36/14</b> | <b>36/16</b> | <b>242/59</b> |
| <b>IV. Факультативные занятия</b>   |               |             |              |           |              |              |              |               |
| История культуры народов  |               | 1           | 1            | 1         | 1            |              |              | 4             |
| Физкультура   |               | 1           | 1            | 1         | 1            | 1            | 1            | 6             |
| Деловое письмо  |               |             |              |           |              | 1            |              | 1             |
| Основы компьютерной грамотности   |               |             |              |           |              |              | 1            | 1             |
| Итого (максимальная нагрузка)   |               |             |              |           |              |              |              |               |
| <i>Всего часов (с делением по подгруппам)</i>   | <b>33</b>     | <b>33/7</b> | <b>36/10</b> | <b>38</b> | <b>38/12</b> | <b>38/14</b> | <b>38/16</b> | <b>254/59</b> |
|   | <b>254/59</b> |             |              |           |              |              |              |               |

#### **IV. Методическая работа**

##### ***Задачи методической службы на 2018-2019 учебный го :***

- работа по федеральным государственным образовательным стандартам ОВЗ
- изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов;
- освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ;
- адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
- создание педагогами условий, способствующих становлению социально-трудового опыта обучающихся на основе сетевого взаимодействия и современных медиа - технологий»;
- освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной и исследовательской деятельности, ИКТ;
- моделирование урока на основе системно-деятельностного подхода;
- работа над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения;
- формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий.

##### ***4.1. Состав методического совета***

1. Валиева И.В. – директор школы-интерната
2. Замалютдинова Г.А.- заместитель директора по УР
3. Герасимова Л.Н. - заместитель директора по ВР
4. Фахрутдинова Р.Г. заместитель директора по социальной работе
5. Николаев Ю.Д.- руководитель методического объединения учителей – предметников
6. Шихматова Е.С.. – руководитель методического объединения учителей технологии
7. Петрова В.Г. - руководитель методического объединения классных руководителей
8. Васильева Н.И.- руководитель методического объединения воспитателей
9. Ильина Н.А.- педагог - психолог

- **План работы методического объединения**

## классных руководителей на 2018-2019 учебный год

### **Тема:**

**Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, классным коллективом».**

### **Цель:**

Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

### **Задачи:**

1. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
2. Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
3. Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.
4. Изучать материалы по внедрению новых методов и форм воспитания.

### **Предполагаемый результат:**

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

| Сроки  | Тема заседания  | Ответственные  |
|--------|---|--|
| август | Заседание № 1. «Организация воспитательной работы в школе на 2018-2019 учебный год».<br>1. Анализ работы МО КР за 2017-2018 учебный год.<br>2. Планирование работы ШМО КР на 2018-2019 учебный год.<br>3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год.<br>3. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2018-2019 учебном году.<br>4. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций. | Руководитель МО<br>Зам директора по УВР<br>Классные руководители |
| ноябрь | Заседание № 2. «Инновационные формы и методы повышения учебной мотивации обучающихся и сплочения детского коллектива».<br>1. Диагностика классного коллектива.<br>2. Анализ результатов диагностики.  | Руководитель МО<br>Зам директора по УВР<br>Классные руководители |

|        |  |   |
|--------|--|---|
|        | 3. Предложения.  |   |
| январь | <p><i>Заседание № 3.</i> «Совершенствование методики работы классных руководителей по организации воспитательного процесса в классе в свете современных педагогических технологий</p> <p>1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе.</p> <p>2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным».</p> <p>3.Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов</p> <p>4.Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.</p> | <p>Руководитель МО</p> <p>Зам директора по УВР</p> <p>Классные руководители</p> |
| март   | <p><i>Заседание №4.</i> «Новые технологии воспитания и социализации школьников в условиях реализации ФГОСТ»</p>  | <p>Руководитель МО</p> <p>Зам директора по УВР</p> <p>Классные руководители</p> |
| май    | <p>Заседание № 5. Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы».</p> <p>1.Итоги работы классных коллективов за 2018-2019 учебный год.</p> <p>2.Результаты диагностических исследований в классных коллективах.</p> <p>4.Анализ деятельности МО классных руководителей за 2018-2019 учебный год.</p> <p>5.Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2019-2020 учебный год</p>  | <p>Руководитель МО</p> <p>Зам директора по УВР</p> <p>Классные руководители</p> |

График проведения открытых классных часов

на 2018-2019 учебный год

| № | Класс | ФИО классного руководителя      | Дата проведения |
|---|-------|---------------------------------|-----------------|
| 1 | 2-3   | Смирнова Мария Владимировна     | ноябрь          |
| 2 | 4     | Большакова Эльвира Владимировна | февраль         |
| 3 | 5     | Петрова Валентина Гурьевна      | январь          |

|   |    |                               |         |
|---|----|-------------------------------|---------|
| 4 | 6  | Шакирова Ирина Вениаминовна   | март    |
| 5 | 7б | Шихматова Елена Станиславовна | декабрь |
| 6 | 7а | Вишняков Олег Евгеньевич      | апрель  |
| 7 | 8  | Петрова Татьяна Витальевна    | март    |
| 8 | 9  | Садыкова Зульфия Сабирзяновна | январь  |

Темы самообразований классных руководителей  
на 2018-2019 учебный год

| Кл  | ФИО кл. рук.    | Тема самообразования  | Методическая тема   |
|-----|-----------------|---|---|
| 2-3 | Смирнова М.В.   | Сплочение классного коллектива через вовлечение детей в совместную творческую деятельность.           | Сплочение классного коллектива через вовлечение детей в совместную творческую деятельность.           |
| 4   | Большакова Э.В. | Формирование коммуникативной компетентности младших школьников через духовно-нравственное воспитание. | Формирование коммуникативной компетентности младших школьников через духовно-нравственное воспитание. |
| 5   | Петрова В.Г.    | Сплочение классного коллектива через вовлечение детей в совместную деятельность.                      | Сплочение классного коллектива через вовлечение детей в совместную деятельность.                      |
| 6   | Шакирова И.В.   | Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе.            | Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе.            |
| 7а  | Вишняков О.Е.   | Формирование положительных межличностных отношений, здорового микроклимата в детском коллективе.      | Формирование положительных межличностных отношений, здорового микроклимата в детском коллективе.      |
| 7б  | Шихматова Е.С.  | Создание благоприятного микроклимата в классном коллективе, коррекция межличностных отношений         | Создание условий, способствующих развитию интеллектуальных,   |



|   |               |   |  |
|---|---------------|---|--|
|   |               |   | личностных и творческих качеств обучающихся и адаптация в обществе                               |
| 8 | Петрова Т.В.  | Формирование положительных межличностных отношений, здорового микроклимата в детском коллектив. | Формирование положительных межличностных отношений, здорового микроклимата в детском коллективе. |
| 9 | Садыкова З.С. | Формирование у обучающихся умений адекватно действовать при совершении выбора профессии.        | Формирование у обучающихся умений адекватно действовать при совершении выбора профессии.         |

- **План работы методического объединения учителей – предметников на 2018-2019 учебный год**

#### **Методическая тема МО учителей - предметников:**

«Использование современных медиатехнологий как средство активизации познавательной деятельности обучающихся».

#### **Цель:**

Активизация познавательной деятельности средствами информационно - коммуникационных технологий, практическое применение на уроках.

#### **Задачи:**

1. Освоить содержание новых технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы.
2. Использовать ИКТ в учебно-воспитательном процессе.
3. Расширить использование ИКТ в организации внеурочной деятельности.
4. Активизировать работу по вовлечению учителей к участию в конкурсах профессионального мастерства.
5. Создать условия для профессионального, культурного роста педагогов (аттестация, самообразование, методические объединения, семинары, мастер-классы);
6. Совершенствовать работу по здоровьесберегающим технологиям;

### **ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ – ПРЕДМЕТНИКОВ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| Тема   | Дата               | Содержание  | Ответственные   |
|--|--------------------|---|---|
| 1.«Подготовка к новому учебному году»                    | август<br>сентябрь | 1. Утверждение плана работы МО на 2018-2019 учебный год.<br>2. Согласование и утверждение графика проведения открытых уроков и предметных недель.<br>3. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.<br>4. Инструктажи о порядке оформления и ведения тетрадей, о требованиях к оформлению классного журнала и ведения дневника. | Зам.директора по УР<br><br>учителя<br><br>Зам.директора по УР |
| <b>Межсекционная работа</b>                              |                    |   |   |
|  | октябрь            | - Организация и проведение предметной недели- «Неделя русского языка и чтения»<br>- Анализ и обсуждение новинок педагогической литературы   | Петрова Т.В<br>учителя-<br>предметники<br>Пектеева С.А.       |
| 2.Деятельность учителя по формированию БУД при ФГОС      | ноябрь             | 1. Результаты предметной недели<br>2.Итоги успеваемости за I четверть<br>3. Выступление по теме самообразования: «Формирование базовых учебных действий (БУД) на уроках русского языка в аспекте ФГОС»<br>4.Обсуждение подготовки и проведения «Недели математики»  | учителя<br>предметники<br><br>Большакова Э.В                  |
| <b>Межсекционная работа</b>                              |                    |   |   |
|  | декабрь            | - Проведение предметной недели «Неделя математики»<br>- Работа по самообразованию<br>- Участие в педагогическом совете школы.   | Шакирова И.В.<br>Вишняков О.Е.                                |
| 3. «Основные требования к организации домашнего задания» | январь             | 1. Доклад по теме: «Домашнее задание как средство формирования прочих учебных компетенций»<br>2. Обмен опытом по теме: «Система домашнего задания»<br>3.Формы контроля и оценка домашних заданий.<br>4. Результаты предметной недели  | учителя<br>предметники<br><br>завуч                           |
| <b>Межсекционная работа</b>                              |                    |   |   |
|  | февраль            | - Проведение предметной недели «Неделя физкультуры»<br>- Работа по самообразованию<br>- Взаимопосещение уроков с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.  | Николаев Ю.Д.   |

|   |        |  |                           |
|---|--------|--|---------------------------|
| 4. «Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования в условиях ФГОС» | март   | 1. Доклад по теме « Духовно – нравственное развитие и воспитание школьников с интеллектуальными нарушениями в свете ФГОС»<br>2. Выполнение решения предыдущего заседания МО.<br>3.Повышение квалификации учителей.   | учителя-предметники       |
| <b>Межсекционная работа</b>   |        |  |                           |
|   | апрель | - Проведение предметной недели «Неделя начального обучения»<br>- посещение и обсуждение открытых уроков  | учителя начальных классов |
|   | май    | «Неделя музыки»  | Анисимова Г.А.            |
| 5. Технология подготовки выпускников к итоговой аттестации  | май    | 1. Обмен опытом «Пути повышения эффективности работы учителей по подготовке выпускников школы к экзаменам.<br>2. Самоанализ и самооценка педагогической деятельности учителей.<br>3. Анализ работы МО за 2018 - 2019 учебный год. Задачи на 2019-2020 учебный год. | Зам.директора по УР       |
|   |        |  |                           |

**График проведения открытых уроков  
на 2018-2019 учебный год**

| <b>№</b> | <b>ФИО учителя</b>                 | <b>Предмет</b>         | <b>Класс</b> | <b>Дата проведения</b> |
|----------|------------------------------------|------------------------|--------------|------------------------|
| 1        | Петрова<br>Татьяна Витальевна      | Письмо и развитие речи | 7            |                        |
| 2        | Петрова<br>Валентина Гурьевна      | Письмо и развитие речи | 5            |                        |
| 3        | Большакова<br>Эльвира Владимировна | Чтение и развитие речи | 4            |                        |

|   |                                |                           |    |  |
|---|--------------------------------|---------------------------|----|--|
| 4 | Николаев<br>Юрий Дмитриевич    | Физическая<br>культура    | 6  |  |
| 5 | Шакирова<br>Ирина Вениаминовна | Математика                | 6  |  |
| 6 | Вишняков<br>Олег Евгеньевич    | Математика                | 7а |  |
| 7 | Смирнова<br>Мария Владимировна | Чтение и развитие<br>речи | 3  |  |

### ПРЕДМЕТНЫЕ НЕДЕЛИ

| №  | Наименование                       | Срок    | Ответственный                  |
|----|------------------------------------|---------|--------------------------------|
| 1. | Неделя русского языка и литературы | октябрь | Петрова Т.В.                   |
| 2. | Неделя математики                  | декабрь | Шакирова И.В.<br>Вишняков О.Е. |
| 3. | Неделя физкультуры                 | февраль | Николаев Ю.Д.                  |
| 4. | Неделя начального обучения         | апрель  |                                |
| 5. | Неделя музыки                      | май     | Анисимова Г.А                  |

| № | Ф.И.О.           | Методическая тема  | Тема<br>самообразования  |
|---|------------------|--|--|
| 1 | Петрова Т.В.     | Использование<br>инновационных технологий в<br>образовательном процессе для<br>повышения мотивации к предмету<br>и качеству образования. | Формирование<br>орфографической<br>зоркости на уроках<br>русского языка.   |
| 2 | Вишняков<br>О.Е. | Развитие<br>познавательной активности<br>обучающихся на уроках<br>математики   | Активизация<br>познавательной<br>деятельности<br>обучающихся на<br>уроках математики с<br>применением новых<br>технологий. |

|   |                  |   |  |
|---|------------------|---|--|
| 3 | Николаев Ю<br>Д. | Подвижные игры, как средство физического развития обучающихся.  | Развитие образовательного, воспитательного и оздоровительного потенциала обучающихся на занятиях физического воспитания. |
| 4 | Шакирова И.В.    | Использование компьютерных технологий как средство активизации познавательной активности на уроках математики | Использование компьютерных технологий на уроках математики.  |
| 5 | Петрова В.Г.     | Использование коррекционно-развивающих и игровых форм на уроках математики.                                   | Использование средств ИКТ с целью развития познавательной активности на уроках в начальных классах школы 8 вида.         |
| 6 | Большакова Э.В.  | Словарная работа на уроках письма и развития речи в начальных классах школы 8 вида.                           | Формирование базовых учебных действий (БУД) на уроках русского языка в аспекте внедрения ФГОС.                           |

**• План работы МО учителей трудового обучения на 2018-2019уч.год.**

В этом учебном году в школе-интернате сохранилось 5 профилей профессионально-трудоового обучения. В методическое объединение входит 6 педагогов. Васильев С.И., Иванов С.А., Кузнецова С.Г., Шихматова Е.С., Яковлев А.В., Садыкова З.С. Все педагоги имеют высшее образование.

Организация деятельности школьной мастерской способствует развитию потенциальных возможностей детей с ОВЗ, формированию у них социальных и трудовых компетенций и последующей успешной адаптации в современном обществе.

Кроме того, на каждом занятии трудового обучения, проводится необходимая коррекционная работа, повышающая уровень развития познавательной деятельности, освоение обще трудовых и профессиональных

навыков. Методы и приемы трудового обучения, организация школьной мастерской (швейной, слесарной, столярной, обувной, сельскохозяйственной) с учетом специфики коррекционного учреждения способствуют формированию у обучающихся технических знаний и трудовых приемов работы, развитию профессиональных навыков, профессиональному самоопределению воспитанников.

Особое значение приобретает воспитание навыков и привычек нравственного поведения (чувство долга, уважение к старшим, чувство товарищества) и качеств личности (умение преодолевать трудности, ответственность, умение контролировать собственные эмоции), способствуют формированию устойчивого положительного отношения к труду, повышению интереса к выбранной профессии, привычки к труду, как к основе жизни в обществе.

В 2018-2019 учебном году необходимо продолжить работу по методической теме школы «Создание педагогами условий, способствующих становлению социально-трудового опыта обучающихся на основе сетевого взаимодействия и современных медиа - технологий», и определить основные цели и задачи работы следующим образом:

**Цель:** формирование у обучающихся в ходе учебно-воспитательного процесса знаний, умений, навыков необходимых для становления социально-трудового опыта обучающихся на основе сетевого взаимодействия и современных медиа-технологий

**Задачи:** - совершенствование и повышение качества современного урока профессионально - трудового обучения;

-изучить современные методические материалы по формированию интереса к урокам труда в школе для детей с ОВЗ,  
-учитывать требования к оформлению наглядности используя современных медиа – технологий в практической деятельности;  
-использовать рекомендации по применению педагогической коррекции в учебном процессе;

-распространять знания через открытые уроки и внеклассные мероприятия;  
- всем педагогам, используя индивидуальный подход, повышать мотивацию отдельных обучающихся и добиваться стопроцентного посещения занятий воспитанниками, ( и значительного улучшения результатов трудовой деятельности обучающихся),

максимально активизировать работу по профориентации обучающихся.

- Продолжить работу с образовательными учреждениями, где выпускники школы-интерната могут продолжить обучение.

**Члены методического объединения учителей  
профессионально-трудового обучения и СБО**

| П\п | Ф.И.О. учителя | Предмет         | Образование  | Категория | Срок действия |
|-----|----------------|-----------------|--------------|-----------|---------------|
| 1.  | Васильев С.И.  | обувное дело    | высшее, деф. | первая    | 28.03.2017    |
| 2.  | Иванов С.А.    | слесарное дело  | высшее, деф. | первая    | 26.04.2018    |
| 3.  | Кузнецова С.Г. | сельхоз.труд    | высшее, деф. | высшая    | 26.12.2013    |
| 4.  | Шихматова Е.С. | швейное дело    | высшее       | первая    | 29.12.2015    |
| 5.  | Яковлев А.В.   | столярное дело, | высшее       | первая    | 28.10.2015    |
| 6.  | Садыкова З.С.  | СБО             | высшее, деф. | первая    | 29.04.2014    |

План работы методического объединения учителей профессионально – трудового обучения на 2018-2019уч.г.

| № п\п   | Мероприятия   | Срок проведения | Ответственный                            |
|---|---|-----------------|--|
| <b>I. Подготовка к новому учебному году</b>           |   |                 |  |
| 1.  | Изучение новых учебных программ                                     | Август-сентябрь | Учителя трудового обучения               |
| 2.  | Проверка наличия учебников по предметам                             | Сентябрь        | Учителя трудового обучения               |
| 3.  | Проверка оборудования и инвентаря, их работоспособность, состояние. | Сентябрь        | Учителя трудового обучения               |
| 4.  | Проверка списка учителей желающих обучаться на курсах повышения     | Август-сентябрь | Руководитель МО, зам.директора по УВР    |
| 5.  | Уточнение списка учителей подавших заявку на аттестацию             | Август-сентябрь | Руководитель МО, зам.директора по УВР    |
| 6.  | Разработка плана работы на новый учебный год                        | Август-сентябрь | Руководитель МО                          |
| <b>II. Совершенствование учебно-методической базы</b> |   |                 |  |
| 1.  | Подготовка кабинетов к новому учебному году                         | Август          | Учителя трудового обучения               |
| 2.  | Подготовка заявок на учебно-методическую литературу                 | сентябрь        | Учителя трудового обучения, библиотекарь |
| 3.  | Подготовка заявок на техническое оборудование мастерских            | Сентябрь        | Учителя трудового обучения, Петров В.В.  |
| 4.  | Подготовка заявок на инвентарь                                      | Сентябрь        | Учителя труд. обучения                   |
| <b>III. Общешкольные мероприятия</b>                  |   |                 |  |
| 1.  | Подготовка стенда «Готовимся к                                      | Апрель - май    | Учителя трудового                        |

|   |   |                         |                                |
|---|---|-------------------------|--------------------------------|
|   | экзаменам»  |                         | обучения                       |
| 2.  | Внедрение новых профилей трудового обучения, через кружковую работу.  | Октябрь-май             | Учителя трудового обучения     |
| 3.  | Участие в работе экспериментальной площадки   | В течение учебного года | Учителя трудового обучения     |
| 4.  | Проведение и разбор открытых уроков.  | 1 четверть              |                                |
|   |   | 2 четверть              | Кузнецова С.Г.                 |
|   |   | 3 четверть              | Яковлев А.В.                   |
|   |   | 4 четверть              | Садыкова З.С.                  |
| 5.  | Проведение декады трудового обучения.   | март                    | Учителя трудового обучения     |
| 6.  | Проведение конкурса «Лучший по профессии» среди обучающихся старших классов.  |                         |                                |
| <b>IV. Проведение заседаний МО учителей трудового обучения.</b> |   |                         |                                |
|   | Тема методического объединения.   | Срок проведения         | Ответственный за доклад        |
| 1.  | Роль педагогов трудового обучения в процессе формирования профессиональной компетентности обучающихся в условиях школы-интерната.   | Iчетв.                  | Руководитель МО Шихматова Е.С. |
| 2.  | Педагогическая коррекция агрессивного поведения подростков с нарушением интеллекта. <i>Развитие познавательной активности и повышения учебной мотивации, через использование ИКТ на уроках сельхоз труда.</i> | IIчетв.                 | Кузнецова С.Г.                 |
| 3.  | Современные требования, к оформлению наглядности используя мнемотехнику в практической деятельности. <i>Развитие творческих способностей обучающихся через применение ИКТ на уроках столярного дела</i>       | IIIчетв.                | Яковлев А.В.                   |
| 4.  | Современные методические материалы по учету индивидуальных особенностей агрессивных школьников.   | IVчетв                  | Садыкова З.С.                  |

- **План работы методического объединения воспитателей на 2018 – 2019 учебный год.**



Цель: реализация профессионального мастерства воспитателей через совершенствование педагогических технологий; методы и приемы организации внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ»

Для достижения данной цели МО воспитателей планирует основные направления воспитательной работы:

1. Продолжить сотрудничество со специалистами (психологом, логопедом, социальным педагогом), работающими в школе-интернате с целью расширения и углубления знаний по организации коррекционной работы в группе, повышению педагогического мастерства.
2. Усилить работу с воспитателями по достижению ими высокого класса работы по развитию и воспитанию индивидуальных способностей детей, посредством современных форм воспитательного взаимодействия и применения образовательных и воспитательных технологий; реализация ФГОС.
3. Воспитателям включить в план работы ряд мероприятий обеспечивающих качество воспитания в области здоровьесбережения, совершенствовать формы и методы воспитания через повышение мастерства воспитателя группы.

#### **Задачи:**

- совершенствование работы по повышению квалификации воспитателей, по изучению и обобщению передового педагогического опыта; освоение новых технологий воспитания, в том числе проектной и исследовательской деятельности, ИКТ;
- формирование у воспитателей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в группе;
- изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов;
- освоение педагогами общедидактических принципов конструирования занятий по внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- изучение и обобщение интересного опыта работы воспитателей;
- развитие творческих способностей педагога;
- выявление методических проблем, поиск путей их решения в работе с детьми;
- совершенствование работы по повышению уровня воспитанности детей;
- поиск наиболее эффективных методов коррекционно – развивающего воспитания.

План работы:

| I четверть | Дата проведения | Ответственные |
|------------|-----------------|---------------|
|------------|-----------------|---------------|

|  |          |  |
|--|----------|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы исследования мониторинга уровня воспитанности детей разных возрастных групп. Составление характеристик групп воспитанников</li> <li>2. Методы и приемы организации внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ»</li> <li>3. Ознакомление с едиными требованиями по ведению документации.</li> </ol>  | сентябрь | <p>Герасимова Л.Н.</p> <p>Васильева Н.И.</p> <p>Герасимова Л.Н</p>                                     |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Круглый стол. Охрана здоровья. Физическое развитие (обмен опытом)</li> <li>2. Критерии оценки открытых занятий (выступление, обмен мнениями)</li> <li>3. Индивидуальная работа с обучающимися стоящими на учете, находящимися в «группе риска»</li> <li>4. Организация работы по самообразованию воспитателей</li> <li>5. Обзор новинок методической литературы</li> </ol> | октябрь  | <p>Воспитатели</p> <p>Васильева Н.И.</p> <p>Обмен опытом</p> <p>Герасимова Л.Н.</p> <p>Воспитатели</p> |
| <b>II четверть</b>   |          |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование социально – бытовых умений, необходимых современному школьнику в соответствии с требованиями ФГОС (доклад)</li> <li>2. Круглый стол. Психолого – педагогическая коррекция агрессивного поведения детей с ОВЗ.</li> <li>3. Обзор новинок методической литературы.</li> </ol>   | ноябрь   | <p>Зайнулова В.А.</p> <p>Воспитатели</p> <p>Психолог</p> <p>Педагог-библиотекарь</p>                   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание коррекционно – развивающей среды, стимулирующей деятельность детей к освоению и усвоению социально – культурных ценностей общества (доклад)</li> <li>2. Современные подходы к оценке воспитанности детей с ограниченными возможностями здоровья (обмен опытом).</li> <li>3. Общие требования по заполнению дневников наблюдений.</li> </ol>                       | декабрь  | <p>Манина Е.П.</p> <p>Васильева Н.И.</p> <p>Герасимова Л.Н.</p>  |
| <b>III четверть</b>  |          |  |

|   |             |  |
|---|-------------|--|
| 1. Подведение итогов промежуточной диагностики. Определение проблем и путей их решения.<br>2. Решение проблемных ситуаций в процессе воспитания детей с ОВЗ (психолого – педагогический практикум)<br>3. Роль мотивации в процессе воспитательной деятельности (доклад)<br>4. Обзор новинок методической литературы | январь      | Герасимова Л.Н.<br><br>Психолог<br>Ильина Н.А.<br>Воспитатели<br>Иванова Н.В.<br><br>Воспитатели |
| 1. Возрастные особенности социализации детей с ограниченными возможностями здоровья (доклад)<br>2. Оформление документов «группы риска»   | февраль     | Волошина Н. Л.<br><br>Герасимова Л.Н.  |
| 1. Понятие «воспитательная технологии». Виды воспитательных технологий (доклад)<br>2. Методы коррекционной работы по развитию положительных качеств личности (психолого – педагогический практикум)<br>3. Отчеты по теме самообразования.   | март        | Валерьянова М.Б.<br>Психолог Ильина Н.А.<br>Воспитатели Васильева Н.И.                           |
| <b>IV четверть</b>  |             |  |
| 1. Совершенствование работы с приемными и гостевыми родителями в свете модернизации образования.<br>2. Организация и проведение коррекционных занятий, дней воинской славы России, уроков памяти о героях-земляках.<br>3. Обзор новинок методической литературы   | апрель      | Социальный педагог<br><br>Герасимова Л.Н.<br><br>Воспитатели, руководитель МО                    |
| 1. Анализ ведения документации, дневников наблюдений, составление характеристик.<br>2. Анализ работы методического объединения за год, определение задач на новый учебный год.<br>4. Анализ воспитательской деятельности по реализации авторской программы воспитания ОКШИ.   | май         | Герасимова Л.Н.<br><br>Васильева Н.И.<br><br>Герасимова Л.Н.                                     |
| Проведение конкурса «Воспитатель года»  | Апрель      |  |
| Анализ деятельности воспитателей групп  | Май         |  |
| Проведение планерок воспитателей  | Еженедельно |  |

### График проведения открытых воспитательских занятий

| № | Ф.И.О. воспитателей | Группа | Дата проведения |
|---|---------------------|--------|-----------------|
|---|---------------------|--------|-----------------|

|   |                |          |         |
|---|----------------|----------|---------|
| 1 | Леонтьева Н.В. | группа   | ноябрь  |
| 2 | Ермолаева Л.В. | 2 группа | октябрь |
| 3 | Алексеева Э.Г. | 6 группа | декабрь |
| 4 | Вишнякова Р.А. | 6группа  | апрель  |
| 5 | Васильева Н.И. | 8 группа | февраль |
| 6 | Ильина Е.В.    | 8 группа | март    |
| 7 |                |          |         |

#### 4.2. План работы школьного ПМПк

**Цель:** обеспечение в образовательной организации ППМС - сопровождения детей с особыми образовательными потребностями, создание оптимальных условий для их воспитания и обучения. Систематическое отслеживание психолого-педагогического статуса ребёнка, динамики его психического и речевого развития в процессе воспитания и обучения.

| № п/п | Мероприятия   | Сроки выполнения             |
|-------|---|------------------------------|
| 1.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Организационный момент :<br/>- составление и корректировка плана работы на 2018-2019 учебный год (утверждение);<br/>- утверждение обновлённого состава школьного ПМПк.</li> </ul>  | Сентябрь                     |
| 2     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение документации и заключений ГППМК и ЦППМК на вновь прибывших обучающихся.</li> <li>Диагностика вновь прибывших обучающихся, с целью определения первичного уровня развития психических процессов.</li> <li>Составление представлений и заключений каждым специалистом.</li> </ul>   | Сентябрь.<br>В течение года. |
| 3.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Мониторинг списков обучающихся, нуждающихся в индивидуальной программе развития, осуществление прогноза их дальнейшего развития, выработка рекомендаций.</li> <li>Уточнение направления медицинской помощи по мере необходимости (в каждом индивидуальном случае).</li> </ul>  | Октябрь.<br>В течение года.  |
| 4.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Составление и утверждение индивидуальной программы ППМС - сопровождения на обучающихся ( в дополнение к основной и адаптированной программам образовательной организации); распределение обязанностей между участниками реализации данной программы; определение ведущего специалиста, курирующего ребёнка; установление даты повторного заседания консилиума для оценки эффективности реализуемых мероприятий.</li> </ul> | Октябрь.<br>В течение года.  |

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 5.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>По результатам заседания школьной ПМПк ознакомить педагогов школы-интерната с заключением консилиума и индивидуальной программой сопровождения ребёнка.</li> </ul>   | Октябрь.<br>В течение года.                 |
| 6.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Оценка динамики в развитии обучающихся; внесение, при необходимости, поправок и дополнений в коррекционную работу.</li> <li>Анализ результатов проведённой с обучающимися индивидуальной коррекционно-развивающей работы (отразить наличие динамики в дневнике динамического наблюдения всеми специалистами О.О).</li> <li>Оценка эффективности индивидуальной программы ППМС – сопровождения, при необходимости внесение дополнений и корректив, установление нового срока реализации программы.</li> </ul> | В течение года ( 1 раз в учебную четверть). |
| 7.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Подведение итогов коррекционной работы и разработка рекомендаций для специалистов (учителей, воспитателей и др.), которые будут работать с ребёнком в дальнейшем.</li> </ul>   | Январь.<br>Май.                             |
| 8.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Выступление на психологических семинарах с целью оказания консультативной помощи педагогам школы-интерната и повышения уровня квалификации педагогов О.О</li> </ul>  | В течение года.                             |
| 9.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Рассмотрение запросов ведущих специалистов или других педагогов ОО, работающих с обучающимся (воспитанниками), в случае необходимости (длительная болезнь ребёнка, неожиданные аффективные реакции, смена статуса семьи, необходимость корректировки индивидуальной программы ППМС - сопровождения, возникновение иных проблем в обучении и коррекции).</li> </ul>   | В течение года.                             |
| 10. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Формирование банка данных образовательной организации о детях, имеющих проблемы в развитии.</li> </ul>   | В течение года.                             |
| 11. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ работы ПМПк за 2018-2019 учебный год</li> </ul>   | Июнь.                                       |

### 4.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

| <i>Предмет контроля</i>  | <i>цель контроля</i>   | <i>вид, формы, методы</i>        | <i>кто осуществляет контроль</i>                              | <i>способы подведения итогов</i>            |
|--|--|----------------------------------|---|---|
| <b>I. Контроль за выполнением всеобуча</b>   |  |                                  |   |   |
| <b>Сентябрь</b>  |  |                                  |   |   |
| Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности, наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах | проверить санитарное состояние классов, ведение документации   | персональный                     | директор зам. директора                                       | Рекомендации                                |
| Посещаемость учащихся занятий  | проконтролировать выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования | персональный, наблюдение, беседа | зам. директора по УР<br>соц. педагог<br>классные руководители | Совещание при зам. директора по УР          |
| <b>Октябрь</b>   |  |                                  |   |   |
| Работа с учащимися, группы риска   | предупредить неуспеваемость учащихся в первой четверти, проконтролировать работу с отстающими на уроках            | наблюдение, беседа               | зам. директора по УР  | совещание при зам. директора по УР          |
| <b>Ноябрь</b>  |  |                                  |   |   |
| Посещаемость учебных занятий   | Выявление обучающихся, систематически пропускающих занятия (5-9 класс)   | Наблюдения, беседы               | директор зам. директора по УР, руководитель МО                | Совещание при зам. директора по УР, справка |

|  |   |              |  |  |
|--|---|--------------|--|--|
| <b>Декабрь</b>   |   |              |  |  |
| Работа с учащимися на дополнительных занятиях (факультативах, кружках, дополнительных коррекционных занятиях) в 1-ом полугодии | проконтролировать качество и своевременность проведения занятий (из часов школьного компонента) (5 – 9)   | персональный | зам. директора по УР                                   | справка Рабочее совещание учителей.        |
| <b>Январь</b>  |   |              |  |  |
| Санитарно- гигиенический режим и техника безопасности труда.   | Своевременное проведение инструктажа кл. руководителями по технике безопасности и обращении с пожароопасными  | наблюдение   | зам. директора по УР, соцпедагог классные руководители | Собеседование.                             |
| <b>Февраль</b>   |   |              |  |  |
| Учебные кабинеты   | 1. Санитарное состояние и эстетичность оформления кабинета.<br>2. Организация учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий и ИКТ оборудования.<br>3. Развитие кабинетов.              | тематический | зам. директора по УР                                   | справка совещание при зам. директора по УР |
| <b>Март</b>  |   |              |  |  |
| Организация дежурства в школе - интернате  | осуществить контроль за<br>- дежурством педагогов и дежурного класса по школе,<br>- своевременностью фиксации сведений об отсутствующих в журнале посещаемости,<br>- организацией игровых перемен | персональный | Директор, зам. директора по УР                         | совещание при зам. директора по УР         |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
| <b>Май</b>   |   |  |  |  |
| Смотр кабинетов  | проанализировать динамику пополнения базы кабинетов, готовности к новому учебному году  | персональный   | директор зам.<br>директора по УР, по ВР              | совещание при директоре                                    |
| <b>II. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>                           |   |  |  |  |
| <b>Сентябрь</b>  |   |  |  |  |
| Изучение уровня преподавания в классах и степени адаптации обучающихся к школе - интернате | проанализировать выполнение требований по преемственности (1 кл., 5 кл)   | Посещение уроков, занятий, контроль тетрадей, психологическое обследование | директор зам.<br>директора по УР,<br>психолог        | ПМПк.  |
| <b>Октябрь</b>   |   |  |  |  |
| Контроль за уровнем преподавания аттестуемых педагогов                                     | изучить методы работы аттестуемых учителей, воспитателей, оказать методическую помощь   | Посещение уроков   | зам.<br>директора по УВР,<br>руководитель МО         | Итоги работы на МО.  |
| Состояние преподавания уроков математики   | Проанализировать работу учителя на уроках с целью выяснения причин низкого качества знаний по предмету и реализацию учителем методов индивидуализации и дифференциации. | Предметно-обобщающий контроль.<br>Посещение уроков                         | директор зам.<br>директора по УР,<br>руководитель МО | Собеседование, справка, совещание при зам. директора по УР |
| <b>Ноябрь</b>  |   |  |  |  |
| Состояние преподавания   | Проанализировать преподавание предмета с учётом рекомендаций  | посещение занятий  | директор зам.  | справка о результатах проверки, совещание при              |



|   |   |  |                                 |   |
|---|---|--|---------------------------------|---|
| русского языка                            | психолога школы – интерната об уровне развития психических процессов обучающихся с ЗПР и реализацию учителем методов индивидуализации и дифференциации процесса обучения.                           |  | директора по УВР,               | зам. директора по УВР   |
| Контроль работы педагога – психолога      | Проанализировать диагностическую работу педагога - психолога по изучению тенденций учебной мотивации обучающихся.   | Беседа, просмотр диагностических материалов. | Зам. директора по УР, рук.МО    | Справка. Выступление на ПМПк  |
| <b>Декабрь</b>                            |   |  |                                 |   |
| Контроль работы за библиотекой            | Проанализировать работу библиотекаря по развитию творчества обучающихся во внеурочной деятельности.   | Беседа, посещение мероприятий                | Зам. директора по УВР           | Приказ, справка, совещание при зам. директора по УР                 |
| Состояние преподавания трудового обучения | Осуществить контроль за преподаванием трудового обучения по теме: «Предметно – практическая деятельность в учебном процессе при обучении детей с УО»  | посещение занятий                            | директор зам. директора по УВР, | справка о результатах проверки, совещание при зам. директора по УВР |
| <b>Февраль</b>                            |   |  |                                 |   |
| Деятельность педагогов школы - интерната  | Тематический контроль: «Формирование ключевых компетенций обучающихся с ОВЗ через внедрение в образовательный процесс современных коррекционно – развивающих технологий в условиях реализации ФГОС» | Посещение уроков, классных часов             | зам. директора по УР,           | справка о результатах проверки, совещание при зам. директора по УР  |
| <b>Март</b>                               |   |  |                                 |   |

|   |   |   |                      |   |
|---|---|---|----------------------|---|
| Развитие речи на индивидуальных занятиях, уроках у детей с нарушением интеллекта                            | Изучить результативность работы педагогов по развитию речи обучающихся                              | Посещение занятий   | Зам. директора по УР | приказ справка совещание при зам. директора по УР |
| <b><i>Апрель</i></b>  |   |   |                      |   |
| Изучение уровня готовности к обучению в основной школе учащихся 4 класса                                    | Изучить уровень готовности к обучению в основной школе (4 класс)                                    | Посещение уроков, психологическое обследование            | зам. директора по УР | Приказ, справка ПМПк.                             |
| <b>III. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков обучающихся</b>                                      |   |   |                      |   |
| <b><i>Сентябрь</i></b>  |   |   |                      |   |
| Входной контроль знаний, умений, навыков учащихся. Трудовое обучение для обучающихся по АООП для УО.        | изучить результаты входного контроля  | Контрольные работы по предметам, проверка техники чтения, | зам. директора по УР | приказ совещание при зам. директора по УР         |
| <b><i>Ноябрь</i></b>  |   |   |                      |   |
| Обученность учащихся по языку, математике и др. предметам. Трудовое обучение для обучающихся по АООП для УО | проанализировать результативность и степень обученности обучающихся по предметам за 1 четверть      | Административные контрольные работы                       | зам. директора по УР | Мониторинг по итогам контрольных работ            |
| <b><i>Декабрь</i></b>   |   |   |                      |   |
| Рубежный контроль знаний учащихся по русскому языку, математике и др.                                       | проанализировать результативность и степень обученности обучающихся по предметам в первом полугодии | Административные контрольные работы                       | зам. директора по УР | Мониторинг контрольных работ, заседание           |

|   |  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
| предметам.<br>Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам                                   |  |   |   | педагогического совета                       |
| <b>Март</b>   |  |   |   |  |
| Обученность учащихся по русскому языку, математике. Трудовое обучение для обучающихся по АООП для УО                  | проанализировать результативность и степень обученности учащихся по предметам за 3 четверть        | Административные контрольные работы за 3 четверть | зам. директора по УВР                     | Мониторинг, заседание педагогического совета |
| <b>Май</b>  |  |   |   |  |
| Обученность учащихся по русскому языку, математике и др. предметам. Трудовое обучение для обучающихся по АООП для УО. | 1<br>изучить результативность и степень обученности учащихся по предметам, проверить навык чтения, | Административные контрольные работы за год        | зам. директора по УВР                     | Мониторинг, заседание педагогического совета |
| <b>IV. Контроль за ведением школьной документации</b>   |  |   |   |  |
| <b>Август</b>   |  |   |   |  |
| Согласование содержания рабочих программ педагогов  | Определить качество составления, соответствие требованиям ФГОС                                     | Просмотр, собеседование                           | зам. директора по УР,<br>руководитель МО, | Обобщение работы по вопросу на МО.           |
| <b>Сентябрь</b>   |  |   |   |  |
| Контроль за состоянием классных журналов, журналов факультативных занятий и др.                                       | осуществить контроль за соблюдением единого орфографического режима                                | проверка  | зам. директора по УВР                     | Справка.                                     |

|  |  |                         |  |  |
|--|--|-------------------------|--|--|
| Контроль заполнения индивидуальных карт психолого – медико – педагогического сопровождения         | Заполнение карт специалистами школы - интерната  | Просмотр, собеседование | зам. директора по УР, руководитель МО,   | Собеседование.   |
| Контроль за личными делами учащихся  | осуществить контроль за соблюдением единых требований оформления и ведения личных дел обучающихся классными руководителями | Просмотр, собеседование | зам. директора по УВР<br>соцпедагог.     | Справка.   |
| <b>Октябрь</b>   |  |                         |  |  |
| Анализ проверки рабочих тетрадей педагогами естественно-математического цикла. Состояние тетрадей. | осуществить контроль за выполнением единого орфографического режима (5-9кл.)   | просмотр                | зам. директора по УВР<br>руководитель МО | справка<br>рассмотрение вопроса на заседании методического объединения |
| Контроль за подготовкой поурочных планов в начальном звене школы                                   | осуществить контроль за выполнением требований к ведению документации, подготовке к уроку 1.-4 кл.                         | просмотр                | зам. директора по УР                     | Собеседование  |
| Контроль за состоянием дневников   | проконтролировать выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущих проверок 4-9 кл.                                       | Просмотр, собеседование | Зам. директора по УР                     | Справка  |
| Документация учителя - логопеда  | Осуществление контроля за ведением документации  | просмотр                | Зам. директора по УР                     | Приказ, справка  |
| <b>Ноябрь</b>  |  |                         |  |  |
| Контроль за состоянием заполнения журналов   | проанализировать объективность выставления четвертных оценок, выполнение программ, успеваемость                            | просмотр                | зам. директора по УР                     | Справка  |

|   |  |          |                                    |   |
|---|--|----------|------------------------------------|---|
| Документация педагога - психолога   | Осуществление контроля за ведением документации.   | просмотр | Зам. директора по УР               | Приказ, справка   |
| <b>Декабрь</b>  |  |          |                                    |   |
| Анализ проверки рабочих, контрольных тетрадей учителями гуманитарного цикла                               | осуществить контроль за соблюдением единого орфографического режима, выполнение требований программы (5 – 9кл.)    | просмотр | зам. директора по УР               | Рассмотрение вопроса на заседании методического объединения |
| Контроль за подготовкой поурочных планов учителей - предметников  | осуществить контроль за выполнением требований к ведению документации, подготовке к уроку                          | просмотр | зам. директора по УР               | Рассмотрение вопроса на заседании методического объединения |
| Контроль за ведением журналов   | осуществить контроль за своевременностью и аккуратностью заполнения, выполнением программ, анализ успеваемости     | просмотр | зам. директора по УР               | Справка.  |
| Документация библиотекаря   | Осуществление контроля за ведением документации  | просмотр | Зам. директора по УР               | Приказ, справка   |
| Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в школе – интернате (портфель достижений) | Осуществить контроль за наличием и пополнением портфелей достижений обучающихся                                    | просмотр | Рук МО                             | Рассмотрение вопроса на заседании методического объединения |
| <b>Февраль</b>  |  |          |                                    |   |
| Анализ работы учащихся в тетрадях. Ведение рабочих, контрольных тетрадей начального звена                 | осуществить контроль за выполнением единого орфографического режима, качеством проверки тетрадей учителями (1-4кл) | просмотр | зам. директора по УР, руководитель | Рассмотрение вопроса на заседании методического объединения |

|   |  |                         |                      |   |
|---|--|-------------------------|----------------------|---|
|   |  |                         | МО                   |   |
| Контроль за подготовкой поурочных планов педагогами, ведущими коррекционные и факультативные занятия      | осуществить контроль за выполнением требований к ведению документации, подготовке к уроку                                | просмотр                | зам. директора по УР | Рассмотрение вопроса на заседании методического объединения |
| Документация социального педагога   | Осуществление контроля за ведением документации  | просмотр                | Зам. директора по УР | Приказ, справка   |
| <b>Март</b>   |  |                         |                      |   |
| Контроль за ведением журналов факультативных занятий  | проконтролировать выполнение программы факультативных занятий  | просмотр                | Зам. директора по УР | Справка, собеседование                                      |
| Контроль за ведением журналов   | осуществить контроль за выполнением программ, успеваемостью  | просмотр                | зам. директора по УР | справка   |
| <b>Апрель</b>   |  |                         |                      |   |
| Контроль за состоянием журналов, отчётной документации  | Осуществить контроль за объективностью выставления четвертных и годовых оценок, готовностью документации к сдаче в архив | Просмотр, собеседование | Зам. директора по УР | Справка.  |
| Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в школе – интернате (портфель достижений) | Осуществить контроль за наличием и пополнением портфелей достижений обучающихся  | просмотр                | Рук МО               | Рассмотрение вопроса на заседании методического объединения |
| <b>V. Контроль состояния методической работы</b>  |  |                         |                      |   |
| <b>Август</b>   |  |                         |                      |   |
| Контроль за содержанием документации руководителей  | Проверка выполнения рекомендаций, данных при разработке годовых планов   | просмотр                | Руководитель МО      | Справка.  |

|  |   |                            |   |                        |
|--|---|----------------------------|---|------------------------|
| МО   | работы  |                            |   |                        |
| <b>октябрь-апрель</b>  |   |                            |   |                        |
| Аттестация учителей  | Контроль за методической работой внутри МО, ростом педагогического мастерства педагогов                                   | персональный               | Администрация<br>руководитель<br>МО                 | Отчёт на заседаниях МО |
| Реализации темы по самообразованию в работе педагога                                       | Выявление творческого потенциала педагогов для изучения, обобщения и распространения положительного педагогического опыта | персональный               | Руководители<br>МО                                  | Отчёт на заседании МО  |
| <b>Май</b>   |   |                            |   |                        |
| Контроль отчётной документации   | Осуществление контроля за выполнением планов работы   | Просмотр,<br>собеседование | Руководитель<br>МО                                  | Справка                |
| Контроль заполнения индивидуальных карт психолого – медико – педагогического сопровождения | Заполнение карт специалистами школы - интерната   | Просмотр.<br>собеседование | зам.<br>директора по<br>УВР,<br>руководитель<br>МО, | Совещание              |
| <b>V. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>                                     |   |                            |   |                        |
|  | Объект контроля   | Сроки проверки             |   | Где обсуждается        |
| <b>Тематический контроль</b>   |   |                            |   |                        |
| 1.   | Посещаемость занятий воспитанниками   | 1 раз в месяц              |   | СЗ                     |
| 2.   | Соблюдение режимных моментов воспитанниками.<br>Занятие детей во внеурочное время.  | Сентябрь, октябрь,         |   | СЗ                     |
| 3.   | Организация быта, санитарно-гигиенический режим и техника   | В течение года             |   | СД                     |

|                    |   |                  |    |
|--------------------|---|------------------|----|
|                    | безопасности.   |                  |    |
| 4.                 | Качество планирования воспитательной деятельности в группах, кружках, секциях.  | В течение года   | СЗ |
| 5.                 | Работа кружков и секций.  | 1 раз в четверть | СД |
| 6.                 | Организация работы с трудными детьми и детьми «группы риска». Профилактика правонарушений несовершеннолетних. (5,8,9 группы)          | Ноябрь           | СЗ |
| 7.                 | Организация работы по профилактике суицида и жестокого обращения с детьми (все классы)  | Декабрь          | СЗ |
| 8.                 | Соблюдение требований жизнеохранительного режима.   | Январь           | СЗ |
| 9.                 | Профориентационная работа (8, 9 группы). Своевременность, грамотность и объективность заполнения дневников педагогических наблюдений. | Апрель           | СЗ |
| Классно-обобщающий |   |                  |    |
| 10.                | Классно-обобщающий контроль 5,7, 9 классы.  | В течение года   | СД |
| Персональный       |   |                  |    |
| 11.                | Деятельность аттестующихся воспитателей.  | Октябрь-апрель   | СД |
| 12.                | Стиль взаимоотношений «педагог-воспитанник». Микроклимат в группе. (8,9 группы)   | Декабрь-апрель   | СД |
| 13.                | Выполнение планов МО воспитателей, педагога-организатора, музыкального руководителя.  | Март             |    |
| Обзорный           |   |                  |    |
| 14.                | Перспективно – тематическое планирование.   | Сентябрь, январь | СЗ |
| 15.                | Проверка выполнения государственных программ и их практической части.   | Май              | СД |

## V. ПЛАН воспитательной работы



**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Марий Эл «Октябрьская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»**

**Задача, над которой работает школа:** «Комплексная система обучения и воспитания детей-сирот с ОВЗ, обеспечивающая адекватный их возможностям уровень общего образования и первоначальной профессиональной подготовки»

2018-2019 учебный год «Создание педагогами условий, способствующих становлению социально-трудового опыта обучающихся на основе сетевого взаимодействия и современных медиа-технологий»

**Цель:** формирование у обучающихся в ходе воспитательно-образовательного процесса знаний, умений, навыков, необходимых для профессионального самоопределения на основе сетевого взаимодействия и современных медиа-технологий.

**Задачи:**

1. Продолжить работу над реализацией программ воспитательной системы школы-интерната «Мир вокруг тебя»
2. Продолжить работу по формированию у обучающихся стремления к здоровому образу жизни.
3. Продолжить развивать творческую активность и познавательные интересы обучающихся через совершенствование системы качества дополнительного образования.
4. Продолжить работу по профилактике асоциального поведения среди обучающихся.
5. совершенствование механизма обучения воспитанников, по программе начального профессионального образования;
6. ознакомление и изучение перечня специальностей для детей с ограниченными возможностями здоровья;
7. ориентировать выпускника на оптимальную для него профессионально-трудовую деятельность;
8. продолжать пополнение банка учебно-методической литературы, в том числе на электронных носителях, по пропаганде рабочих профессий;
9. Продолжить работу по развитию детского самоуправления и активизации работы Совета старшеклассников.
10. Продолжить работу над формированием нравственной позиции обучающихся, гражданско-патриотического сознания.
11. Укреплять школьные традиции.
12. Продолжить работу над совершенствованием системы мониторинга и оценки качества эффективности воспитательного процесса.
13. Вести планомерную систематическую работу по коррекции психофизических недостатков учащихся с ОВЗ.
14. Продолжить работу над развитием взаимоотношений и сотрудничества с «гостевыми» родителями и усилением роли семьи в воспитании детей.
15. Совершенствовать трудовые навыки обучающихся средствами воспитания в школе.

16. Повышать профессиональную компетентность воспитателя и классного руководителя.

**Приоритетные направления работы:**

1. Нравственно-правовое воспитание и профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.
2. Военно-патриотическое воспитание.
3. Спортивно-оздоровительная работа.
4. Работа с «гостевыми» семьями обучающихся.
5. Развитие детского самоуправления .
6. Трудовое воспитание и профориентационная работа.

**Тематические месячники:**

1. **Сентябрь** – Месячник безопасности детей в Российской Федерации «Чтобы не было беды»
2. **Октябрь** - Месячник по пропаганде здорового образа жизни воспитания «Сбережем свое здоровье»
3. **Ноябрь** – Месячник профилактики безнадзорности, правонарушений, антиобщественного поведения несовершеннолетних «Весь мир цветной и удивительный»
4. **Декабрь** - Месячник нравственно-эстетического воспитания «Все на свете интересно!»
5. **Январь** – Месячник профориентационной работы «Человек славен трудом»
6. **Февраль** - Месячник гражданско-патриотического воспитания «Странички истории моей страны»
7. **Март** – Месячник гражданско-правового воспитания и профилактики экстремизма в молодёжной среде «По страницам книг...»
8. **Апрель** – Месячник экологического воспитания «Экологический остров»
9. **Май** - Месячник героико-патриотического воспитания «Великой Победе - Слава!»

**Номенклатура дел по воспитательному процессу**

ГБОУ РМЭ «Октябрьская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

| № п/п | № папки, журнала | Название папки, журнала  | Ответственный за ведение | Срок хранения |
|-------|------------------|--|--------------------------|---------------|
| 1.    |                  | Протоколы методического объединения воспитателей                       | Председатель МО          | 3 года        |
| 2.    |                  | Протоколы совещаний при заместителе директора по воспитательной работе | Зам. дир. по ВР          | 3 года        |
| 3.    |                  | Протоколы Совета профилактики  | Соц. педагог             | 3 года        |
| 4.    |                  | Протоколы заседаний Совета старшеклассников                            | Ст. вожатая              | 3 года        |

|     |  |  |                             |        |
|-----|--|--|-----------------------------|--------|
| 5.  |  | Журнал дополнительного образования   | Руководитель кружка, секции | 3 года |
| 6.  |  | Журнал работы библиотекаря с обучающимися, воспитанниками                                      | Зав. библиотекой            | 3 года |
| 7.  |  | Журнал регистрации инструктажей, проводимых с обучающимися, воспитанниками (для каждой группы) | Воспитатель                 | 3 года |
| 8.  |  | Журнал регистрации участия учащихся и педагогов в конкурсах и соревнованиях разного уровня     | Зам. дир. по ВР             | 3 года |
| 9.  |  | Мониторинг воспитательной деятельности   | Зам. дир. по ВР             | 3 года |
| 10. |  | Папка «Анализ открытых мероприятий воспитателей»   | Председатель МО             | 3 года |
| 11. |  | Папка «Анализ открытых занятий кружков, спортивных секций»                                     | Председатель МО             | 3 года |
| 12. |  | Папка «Мониторинг воспитательного процесса»  | Зам. дир. по ВР             | 3 года |

| № п/п  | Содержание основной деятельности по направлениям воспитательной системы «МИР ВОКРУГ ТЕБЯ» | Основные мероприятия  | Сроки реализации             | Исполнители   |
|--|---|---|------------------------------|---|
| 1  | 2   | 3   | 4                            | 5   |
| <b><u>СЕНТЯБРЬ</u></b>   |   |   |                              |   |
| <i>Месячник безопасности детей в Российской Федерации «Чтобы не было беды»</i> |   |   |                              |   |
| Международный день Мира – 21 сентября  |   |   |                              |   |
| 1  | <i>Традиционные мероприятия</i>   | 1. Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний.<br>2. Квест «Веселые истории»<br>3. Урок Мира.<br>4. Старт Месячника безопасности детей в РФ и Всероссийской акции «Внимание! Дорога!»<br>5. Спортивные мероприятия | 1 сентября<br><br>2 сентября | Зам. дир. по УВР<br>Педагог-организатор<br><br>Зам. дир. по ВР<br><br>Учитель физвоспитания |
| 2  | <i>Воспитание ценностного отношения к прекрасному,</i>                                    | 1. Неделя самоопределения «Дело по душе». Формирование детских  | 1-2 неделя                   | Руководители кружков  |

|   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
|   | <i>формирование представлений об эстетических идеалах</i>   | <p>объединений дополнительного образования по интересам обучающихся.</p> <p>2. Участие в конкурсах разного уровня</p> <p>3. Посещение театров, музеев, выставок</p>   | В теч. месяца  | Кл. руководители<br>Воспитатели  |
| 3 | <i>Воспитание нравственных чувств и этического сознания, уважения к правам, свободам и обязанностям человека, профилактика безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних</i> | <p>1. Классные часы «Правила поведения в школе», «Права и обязанности учащихся», «Учёба – наш труд»</p> <p>2. Оформление информационного стенда «Правовой уголок»</p> <p>3. Заседание Совета профилактики Сверка обучающихся, состоящих на учете в ПДН, КДН и ЗП</p>  | <p>В теч. месяца</p> <p>15-25 сентября</p> <p>В течение месяца</p> | <p>Кл. руководители воспитатели</p> <p>Зам. дир. по ВР Соц.педагог</p> <p>Зам. дир. по ВР Соц. педагог</p> |
| 4 | <i>Воспитание гражданской ответственности, патриотизма в рамках месячника</i>   | <p>1. Библиотечные часы для обучающихся 5-9 классов «Здравствуй, Осень!».</p> <p>2. Занятие воспитательское, посвящённое Международному дню мира (день глобального прекращения огня (военных действий) и отказа от насилия (терроризма) в течение этого дня)</p> <p>3. Дни воинской славы (беседы о событиях на полях сражений ВОВ)</p> | <p>В теч. месяца</p> <p>21 сентября</p>                            | <p>Библиотекарь</p> <p>Воспитатели</p>   |
| 5 | <i>Воспитание ценностного отношения к окружающей среде (экологическое воспитание), к труду и профориентационная</i>   | <p>1. Организация странички в классных уголках бережного отношения к школе и окружающему миру «Пост бережливости», посвящённой Дню рождения международной экологической организации</p>   | 15 сентября  | <p>Воспитатели</p> <p>Кл. руководители</p>   |

|   |  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
|   | <i>работа</i>  | <p>«Гринпис» («Зелёный мир»)</p> <p>2. Акции «Мой школьный двор», «Листопад!», «Чисто – это просто!» - очистка доступных пришкольных территорий от мусора</p> <p>3. Экологический десант «Наша чистая планета» - благоустройство подшефной территории</p> <p>4. Уборка классных комнат, уход за комнатными растениями</p> <p>5. Реализация проекта «Школа – цветущий сад» по благоустройству школьной и пришкольной территории.</p> <p>6. Профорientационные занятия.</p> | <p>В течение месяца</p> <p>23 сентября</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>                | <p>Зам. дир. по ВР</p> <p>Воспитатели</p> <p>Кл. руководители</p> <p>Воспитатели</p>   |
| 6 | <i>Формирование ценностного отношения к здоровью и ЗОЖ, организация безопасной жизнедеятельности и профилактика детского</i> | <p>1. Мероприятия в рамках Всероссийской акции «Внимание! Дорога!»</p> <p>2. Мероприятия в рамках Месячника безопасности детей в РФ</p> <p>3. День здоровья. Спортивные развлечения «Быстрее, выше, сильнее!», беседы, оздоровительные прогулки.</p> <p>4. Проведение инструктажа по ТБ</p> <p>5. Осенний кросс</p> <p>6. Санитарно-просветительная работа</p>  | <p>В течение месяца</p> <p>По плану ОУ</p> <p>По плану инструкт.</p> <p>По плану учителя физвоспит</p> <p>По плану мед.работн</p> | <p>Кл. руководители</p> <p>Воспитатели</p> <p>Зам. дир. по ВР</p> <p>Учитель физвосп</p> <p>Воспитатели</p> <p>Учитель физвосп</p> <p>Мед.работн</p> |
| 7 | <i>Формирование лидерских качеств и коммуникативных особенностей обучающихся, развитие детского</i>                          | <p>1. Избирательная кампания по выборам активов классов и Совета Старшекласников</p> <p>2. Заседание Совета старшекласников</p>   | <p>2-10 сентября</p> <p>22 сентября</p>   | <p>Педагог-организатор</p> <p>Совет старшекласников</p>  |

|   |                                 |  |   |   |
|---|---------------------------------|--|---|---|
|   | <i>соуправления</i>             | 3. Организация дежурства обучающихся по школе.<br>4. Старт конкурса «Лучший дежурный класс»<br>5. Рейд по проверке внешнего вида обучающихся<br>6. Рейд по проверке сохранности школьных учебников<br>7. Организация еженедельных линеек<br>8. Участие детей в подготовке и проведении общешкольных и классных мероприятий | В теч.года<br>4 сентября<br>В течение месяца<br>Еженед. (понедельник)<br>В течение месяца | «Ювента»<br><br>Педагог-организатор<br>Библиотекарь   |
| 8   | <i>Работа с педагогами</i>      | 1. Методическое объединение воспитателей<br>2. Совещание при зам. дир. по ВР<br>3. Заседание Совета профилактики<br>4. Разработка, анализ и утверждение Программ дополнительного образования<br>5. Выставка методической литературы для педагогов по профилактике детского травматизма                                     | Август<br><br>10 сентября<br>Сентябрь   | Председатель МО<br><br>Зам. дир. по ВР<br><br>Руководители кружков и секций<br><br>Зав. библиотекой |
| <b>ОКТАБРЬ</b><br><b>Октябрь</b> - Месячник по пропаганде здорового образа жизни воспитания «Сбережем свое здоровье»<br>Международный день музыки (1 октября)<br>Международный день пожилых людей (1 октября)<br>Всемирный день защиты животных (4 октября)<br>Международный день учителя (5 октября) |                                 |  |   |   |
| 1   | <i>Традиционные мероприятия</i> | 1. Праздничный концерт, посвящённый Дню учителя<br>2. Праздничный концерт,   | 6 октября<br><br>1 октября  | Педагог-организатор,<br>муз.руководитель  |

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
|   |  | <p>посвящённый Дню пожилых людей</p> <p>3. Старт Месячника по пропаганде здорового образа жизни воспитания «Сбережем свое здоровье»</p>   |  | <p>Воспитатели</p> <p>Кл. руководители</p> <p>Зам.дир по ВР</p>  |
| 2 | <p><i>Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах</i></p>   | <p>1. Библиотечные часы для обучающихся 1-9 групп</p> <p>2. День кружка (открытое занятие в кружке)</p> <p>3. Посещение театров, музеев, выставок</p> <p>4. Участие в конкурсах разного уровня</p>  | <p>В теч. месяца</p> <p>По плану рук.кружков,</p> <p>Кл. руководители</p> <p>воспитатели</p> | <p>Библиотекарь</p> <p>Руков. Кружков</p> <p>Воспитатели,</p> <p>Кл. руководители</p>  |
| 3 | <p><i>Воспитание нравственных чувств и этического сознания, уважения к правам, свободам и обязанностям человека, профилактика безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних</i></p> | <p>1. Кл. часы и групповые занятия, посвящённые Международному дню ООН</p> <p>2. Заседание Совета по профилактике</p> <p>3. Обновление материалов информационного стенда «Правовой уголок»</p> <p>4. Профилактическая работа с подростками. Беседа «Курительные смеси. Табакокурение. Последствия».</p> <p>Единый урок безопасности в сети Интернет</p> | <p>24 октября</p> <p>26 октября</p> <p>По плану</p>  | <p>Кл. руководители</p> <p>Воспитатели</p> <p>Зам.дир. по ВР</p> <p>Соц. педагог</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Замдир по ВР</p> <p>Соц. педагог</p> |
| 4 | <p><i>Воспитание гражданственности, патриотизма</i></p>  | <p>1. Акция «Поздравительная открытка», посвящённая Международному дню пожилых людей</p> <p>2. Поздравление с Днём учителя педагогов-ветеранов</p>  | <p>29 сентября-5 октября</p> <p>1-4 октября</p>  | <p>Кл. руководители</p> <p>Воспитатели</p> <p>Педагог-организатор</p> <p>Председатель профкома</p>   |

|   |   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
|   |   | 3. Классные часы и групповые занятия, посвящённые Дню Победы в ВОВ<br>5. Экскурсии к мемориальному комплексу  | В течение месяца   | Кл. руководит.<br>Воспитатели   |
| 5 | <i>Воспитание ценностного отношения к окружающей среде (экологическое воспитание), к труду и профориентационная работа в рамках</i> | 1. Декада «Планета – мой дом», посвящённая Всемирному дню защиты животных (4 октября) и Международному дню борьбы с природными катастрофами (8 октября) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Кл. часы и групповые занятия</li> <li>• Заочные путешествия в природные заповедники</li> </ul> 2. Акция «Мой школьный двор», «Листопад!», «Чисто – это просто!» - очистка доступных пришкольных территорий от мусора<br>3. Экологический десант «Наша чистая планета» - благоустройство подшефной территории<br>4. Уборка классных комнат, уход за комнатными растениями<br>5. Реализация проекта «Школа – цветущий сад» по благоустройству школьной и пришкольной территории<br>6. Профориентационные занятия | Зам.дир. по ВР<br>4-13 октября<br><br>В течение месяца<br><br>14 октября<br><br>В течение месяца<br><br>По плану кл. рук. и воспит | Воспитатели<br>Кл. руководители<br><br>Зам. дир. по ВР<br><br>Воспитатели<br><br>Кл. руководители<br>Воспитатели<br><br>Кл. руководители<br>Воспитатели |
| 6 | <i>Формирование ценностного отношения к здоровью и ЗОЖ, организация безопасной</i>  | 1. Проведение инструктажа по ТБ<br>2. Правила поведения на спортплощадке<br>3. Санитарно-просветительная работа   | В течение месяца   | Кл. руководители<br>Воспитатели<br>Медицинский персонал   |



|  |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|
|  | <i>жизнедеятельности и профилактика детского</i>   | 4. День здоровья. Спортивные развлечения «Быстрее, выше, сильнее!», беседы, оздоровительные прогулки.   | По плану ОУ  | Зам. дир. по ВР   |
| 7  | <i>Формирование лидерских качеств и коммуникативных особенностей обучающихся, развитие детского самоуправления</i> | 1. Участие детей в подготовке и проведении общешкольных и классных мероприятий<br>2. Заседание Совета старшеклассников «Ювента»<br>3. Рейд по проверке внешнего вида обучающихся<br>4. Дежурство обучающихся по школе   | В течение месяца<br><br>Еженедельно (четверг)<br><br>В теч. месяца | Совет старшеклассников «Ювента»<br>Педагог-организатор  |
| <p><b>НОЯБРЬ</b></p> <p>Месячник профилактики безнадзорности, правонарушений, антиобщественного поведения несовершеннолетних «Весь мир цветной и удивительный»</p> <p>День народного единства (4 ноября)</p> <p>День согласия и примирения (7 ноября)</p> <p>Международный день толерантности (16 ноября)</p> <p>Всемирный день ребёнка (20 ноября)</p> <p>Всероссийский день матери (24 ноября)</p> |  |   |  |   |
| 1  | <i>Традиционные мероприятия</i>  | 1. Праздничный концерт, посвящённый Дню Республики Марий Эл «Край мой марийский»<br>2. Месячник профилактики безнадзорности, правонарушений и антиобщественного поведения несовершеннолетних «Весь мир цветной и удивительный»<br>3. Неделя толерантности «Мир на | 10 ноября<br><br>1-30 ноября<br><br>13-22 ноября                   | Муз.руководитель<br>Педагог-организатор<br>Зам. дир. по ВР<br>Социально-психологическая служба<br>Педагог-организатор |

|   |  |   |  |   |
|---|--|---|--|---|
|   |  | ладошке»  |  |   |
| 2 | <i>Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах</i>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. День кружка (открытое занятие в кружке)</li> <li>2. Посещение театров, музеев, выставок.</li> <li>3. Библиотечные часы для обучающихся 1-9 классов</li> <li>4. Участие в конкурсах разного уровня.</li> </ol>   | <p>По плану рук.кружков</p> <p>В теч.месяца</p> <p>По плану библиотеки</p>                     | <p>Руководители кружков</p> <p>Кл. руководитель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Кл. руководитель</p> <p>Воспитатели</p> |
| 3 | <i>Воспитание нравственных чувств и этического сознания, уважения к правам, свободам и обязанностям человека, профилактика безнадзорности, правонарушений и преступлений среди</i> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Неделя толерантности <ul style="list-style-type: none"> <li>• Кл. часы и групповые занятия в рамках Недели толерантности.</li> <li>• Тематические прогулки «Игры народов мира»</li> <li>• Конкурс чтецов «Дружба начинается с улыбки» (для учащихся начальной школы)</li> <li>• Конкурс стихов «Гражданином быть обязан»</li> </ul> </li> <li>2. Заседание Совета профилактики</li> </ol> | <p>13-22 ноября</p> <p>13 ноября</p> <p>17-21 ноября</p> <p>В теч. месяца</p> <p>30 ноября</p> | <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Педагог-организатор</p> <p>Соц. педагог</p> <p>Зам. дир. по ВР</p> <p>Соц. педагог</p>       |
| 4 | <i>Воспитание гражданственности, патриотизма</i>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классные часы и групповые занятия, посвящённые Дню Победы в ВОВ</li> <li>2. Воспитательские занятия о героях-земляках</li> </ol>  | В течение месяца   | Кл. руководители<br>Воспитатели   |
| 5 | <i>Воспитание ценностного отношения к окружающей среде (экологическое воспитание),</i>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Неделя «Делами добрыми - едины!» <ul style="list-style-type: none"> <li>• Акция «Мой школьный двор», «Листопад!», «Чисто – это просто!» - очистка доступных</li> </ul> </li> </ol>  | 10-15 ноября   | Зам. дир. по ВР<br>Воспитатели<br>Кл. руководители  |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
|   | <i>к труду и профориентационная работа</i>   | <p>пришкольных территорий от мусора.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Экологический десант «Наша чистая планета» - благоустройство подшефной территории</li> <li>• Экологический десант «Наша чистая планета» - очистка от мусора берега пруда.</li> </ul> <p>2. Уборка классных комнат, уход за комнатными растениями.</p> <p>3. Реализация проекта «Школа – цветущий сад» по благоустройству школьной и пришкольной территории.</p> <p>4. Профориентационные занятия</p> | <p>В теч. месяца</p> <p>По плану кл. рук. и воспитателей</p>       | <p>Кл. руководители</p> <p>Воспитатели</p> <p>Кл. руководители</p> <p>Воспитатели</p>  |
| 6 | <i>Формирование ценностного отношения к здоровью и ЗОЖ, организация безопасной жизнедеятельности и профилактика детского травматизма</i> | <p>1. Мероприятия в рамках Месячника профилактики безнадзорности, профилактики правонарушений и антиобщественного поведения несовершеннолетних</p> <p>2. Проведение инструктажа по ТБ</p> <p>3. Библиотечные часы для учащихся 1-9 классов</p> <p>4. Санитарно-просветительная работа</p> <p>5. День здоровья. Спортивные развлечения «Быстрее, выше, сильнее!», беседы, оздоровительные прогулки.</p>   | <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>По плану ОУ</p> | <p>Зам. дир. по ВР</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Соц. педагог</p> <p>Кл. руководител</p> <p>Воспитатели</p> <p>Мед. персонал</p> <p>Зам. дир. по ВР</p> |
| 7 | <i>Формирование лидерских качеств и коммуникативных</i>  | <p>1. Участие детей в подготовке и проведении общешкольных и</p>   | <p>В течение месяца</p>  | <p>Педагог-орган</p> <p>Совет</p>  |

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
|   | <i>особенностей развития самоуправления учащихся, детского</i> | классных мероприятий<br>2. Заседание Совета старшеклассников «Ювента»<br>3. Итоги Недели «Делами добрыми едины!»<br>4. Конкурс «Лучший дежурный по столовой»<br>5. Рейд по проверке внешнего вида обучающихся<br>6. Рейд по проверке сохранности школьных учебников совместно с библиотекарем.<br>7. Дежурство обучающихся по школе | 30 ноября<br><br>В течение месяца<br><br>В теч. месяца | старшеклассников<br>Зам. дир. п ВР<br><br>Педагог-орган<br>Совет<br>старшеклассников |
| 8   | <i>Работа с педагогами</i>                                     | 1. Совещание при зам. дир. по ВР<br>2. Методическое объединение воспитателей<br>3. Работа Совета профилактики<br>4. Выставка методической литературы по профилактике правонарушений для классных руководителей и воспитателей   | В течение месяца<br><br>30 ноября                      | Зам. дир. по ВР<br>Председатель МО<br><br>Зам. дир. по ВР<br>Соц. педагог            |
| 9   | <i>Организация досуга обучающихся в период осенних каникул</i> |   | 30.10. - 05.11   | Педагог-организатор  |
| <b>ДЕКАБРЬ</b><br>Месячник нравственно-эстетического воспитания «Все на свете интересно!»<br>Всемирный день борьбы со СПИДом (1 декабря)<br>День прав человека (10 декабря)<br>День Конституции РФ (12 декабря) |  |   |  |  |

|   |   |  |   |   |
|---|---|--|---|---|
| 1 | <i>Традиционные мероприятия</i>   | <p>1. Старт Месячника нравственно-эстетического воспитания «Все на свете интересно!»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Новогодний калейдоскоп</li> <li>• Новогоднее представление «Зимней сказочной порой» (для начальной школы)</li> <li>• Карнавал «Кто ты, Маска?» (для учащихся 6-9 классов)</li> </ul> <p>5. Мастерская Деда Мороза (изготовление новогодних украшений для оформления школы)</p> | <p>1 декабря</p> <p>В конце месяца декабря</p> <p>В теч. месяца</p>             | <p>Зам. дир. по ВР</p> <p>Педагог-организатор<br/>Совет<br/>старшекласников</p>   |
| 2 | <i>Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических</i>   | <p>1. День кружка (открытое занятие в кружке)</p> <p>2. Участие в конкурсах разного уровня</p> <p>3. Библиотечные часы для учащихся 1-9 классов</p>  | <p>По плану рук. кружков,</p> <p>В теч. месяца</p> <p>По плану библиотекаря</p> | <p>Рук. кружков</p> <p>Кл. руководители<br/>Воспитатели<br/>Зав. библиотекой</p>  |
| 3 | <i>Воспитание нравственных чувств и этического сознания, уважения к правам, свободам и обязанностям человека, профилактика безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних</i> | <p>1. Мероприятия в рамках Месячника нравственно-эстетического воспитания «Все на свете интересно!»</p> <p>2. Акция «Школа - территория без сквернословия»</p> <p>3.</p> <p>4. Заседание Совета профилактики</p>   | <p>В теч. месяца</p> <p>15 декабря</p> <p>21 декабря</p>                        | <p>Зам. дир. по ВР<br/>Кл. руководит.<br/>Воспитатели<br/>Педагог-психолог<br/>Педагог-организатор<br/>Зам. дир. по ВР<br/>Соц. педагог</p> |
| 4 | <i>Воспитание</i>   | 1. Кл. часы, групповые занятия,  | В течение месяца  | Кл. руководители  |

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
|   | <i>гражданственности, патриотизма</i>   | <p>посвящённые Дню начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 г.)</p> <p>2. Библиотечные часы для учащихся 1-9 классов</p> <p>4. Классные часы и групповые занятия, посвящённые Дню Победы в ВОВ</p>  |  | <p>Воспитатели</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Кл. руководит. Воспитатели</p> |
| 5 | <i>Воспитание ценностного отношения к окружающей среде (экологическое воспитание), к труду и профориентационная работа</i>                        | <p>1. Уборка классных комнат, уход за комнатными растениями</p> <p>2. Профориентационные занятия</p>   | В течение месяца                           | <p>Кл. руководители</p> <p>Воспитатели</p> <p>Библиотекарь</p>           |
| 6 | <i>Формирование ценностного отношения к здоровью и ЗОЖ, организация безопасной жизнедеятельности и профилактика детского травматизма в рамках</i> | <p>1. Проведение инструктажа по ТБ</p> <p>2. Санитарно-просветительная работа</p> <p>3. День здоровья. Спортивные развлечения «Быстрее, выше, сильнее!», беседы, оздоровительные прогулки.</p>   | <p>В течение месяца</p> <p>По плану ОУ</p> | <p>Воспитатели</p> <p>Мед. персонал</p> <p>Зам. дир. по ВР</p>           |
| 7 | <i>Формирование лидерских качеств и коммуникативных особенностей учащихся, развитие детского самоуправления</i>                                   | <p>1. Заседание Совета старшеклассников «Ювента»</p> <p>2. Участие детей в подготовке и проведении школьных мероприятий.</p> <p>3. Распространение агитационных листовок "Долой сквернословие"</p> <p>4. Акция "Подари доброе пожелание учителю или другу". (Учащиеся оставляют свои пожелания на заранее приготовленных "бумажных</p> | <p>21 декабря</p> <p>В течение месяца</p>  | <p>Совет старшеклассников</p>  |

|  |   |  |   |  |
|--|---|--|---|--|
|  |   | ладонях", расположенных на школьном стенде).<br>5. Дежурство обучающихся по школе.<br>6. Рейд по проверке состояния дневников обучающихся.                                     | 3-4 неделя  |  |
| 8  | <i>Работа с педагогами</i>  | 1. Совещание при зам. дир. по ВР<br>2. Работа Совета профилактики<br>3. Методическое объединение классных руководителей и воспитателей   | В течение месяца<br>21 декабря<br>В течение месяца  | Зам. дир. по ВР<br><br>Председатель МО                                     |
| 9  | <i>Организация досуга обучающихся в период осенних каникул</i>  |  | 29.12. - 10.01  | Педагог-организатор  |
| <b>ЯНВАРЬ</b><br><b>Месячник профориентационной работы «Человек славен трудом»</b><br>Всемирный день «Спасибо» (11 января) |   |  |   |  |
| 1  | <i>Традиционные мероприятия</i>   | 1. Старт Месячника профориентационной работы «Человек славен трудом»   | С 11 января   | Зам дир. по ВР   |
| 2  | <i>Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах</i> | 1. День кружка (открытое занятие в кружке)<br>2. Посещение музеев, театров, выставок<br>3. Участие в конкурсах разного уровня<br>4. Библиотечные часы для учащихся 1-9 классов | По плану рук. кружков,<br><br>Кл. руководители, воспитатели<br>В теч. месяца<br><br>По плану библиотекаря | Рук.кружков<br><br>Кл. руководители<br>Воспитатели<br><br>Зав. библиотекой |
| 3  | <i>Воспитание нравственных</i>  | 1. Профилактические беседы с   | В теч. месяца   | Соц. педагог   |

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
|   | <i>чувств и этического сознания, уважения к правам, свободам и обязанностям человека, профилактика безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних</i> | обучающимися с привлечением специалистов ПДН, КДН и ЗП, педагога-психолога   |  | Зам.дир.по ВР<br>Педагог-психолог                                |
| 4 | <i>Воспитание гражданственности, патриотизма</i>  | 1. <b>Классные часы, посвящённые Дню воинской славы России</b> — День снятия блокады города Ленинграда (1944 г.)<br>2. Классные часы и групповые занятия, посвящённые Дню Победы в ВОВ | 27 января<br><br>В течение месяца                        | Кл. руководители<br>Воспитатели                                  |
| 5 | <i>Воспитание ценностного отношения к окружающей среде (экологическое воспитание), к труду и профориентационная работа</i>  | 1. Уборка классных комнат, уход за комнатными растениями.<br>2. Профориентационные занятия.  | В течение месяца   | Кл. руководители<br>Воспитатели                                  |
| 6 | <i>Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни, организация безопасной жизнедеятельности и профилактика детского травматизма</i>                   | 1. Проведение инструктажа по ТБ<br>2. Санитарно-просветительная работа<br>3. День здоровья. Спортивные развлечения «Быстрее, выше, сильнее!», беседы, оздоровительные прогулки.        | В течение месяца<br><br>По плану мед.раб.<br>По плану ОУ | Кл. руководит<br>Воспитатели<br>Мед. персонал<br>Зам. дир. по ВР |
| 7 | <i>Формирование лидерских качеств и коммуникативных особенностей учащихся, развитие детского</i>  | 1. Заседание Совета старшеклассников<br>2. Акция, посвящённая Всемирному дню «Спасибо»<br>• Школьная почта «Отправь  | В течение месяца<br><br>11 января                        | Совет<br>старшеклассников  |



|  |   |  |   |   |
|--|---|--|---|---|
|  | <i>соуправления</i>   | «Спасибо» другу, родителям, учителю»<br>3. Участие детей в подготовке и проведении общешкольных и классных мероприятий<br>4. Дежурство обучающихся по школе                    | В течение месяца  |   |
| 8  | <i>Работа с педагогами</i>  | 1. Совещание при зам. дир. по ВР<br>2. Заседание МО воспитателей   | В течение месяца  | Зам. дир. по ВР<br>Руководитель МО  |
| 9  | <i>Организация досуга учащихся в период зимних каникул</i>  |  | 29 декабря -11 января   | Педагог-организатор   |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b><br><b>Месячник гражданско-патриотического воспитания «Странички истории моей страны»</b><br>День защитника Отечества (23 февраля) |   |  |   |   |
| 1  | <i>Традиционные мероприятия</i>   | 1. Праздник «Широкая Масленица»<br>2. Старт Месячника гражданско-патриотического воспитания «Моё Отечество»<br>3. Концерт «Дню Защитника Отечества»                            | 20 февраля<br>С 1 февраля<br><br>___ февраля  | Педагог-организатор<br>Зам. дир. по ВР<br><br>Педагог-организатор,<br>Воспитатель |
| 2  | <i>Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах</i> | 1. День кружка (открытое занятие в кружке)<br>2. Посещение музеев, театров, выставок<br>3. Участие в конкурсах разного уровня<br>4. Библиотечные часы для учащихся 1-9 классов | По плану рук. Кружков<br><br>По плану кл. руководит.<br>В течение месяца<br>По плану библиотекаря | Рук.кружков<br><br>Кл.руководители воспитатели<br>Библиотекарь                    |
| 3  | <i>Воспитание нравственных чувств и этического сознания, уважения к</i>                                   | 1. Вечер вопросов и ответов. Встреча старшеклассников с инспектором ПДН.   | В течение месяца  | Зам. дир. по ВР<br>Соц. педагог   |

|   |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
|   | <i>правам, свободам и обязанностям человека, профилактика безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних</i>     | 2. Заседание Совета профилактики   |   |  |
| 4 | <i>Воспитание гражданственности, патриотизма</i>   | 1. Мероприятия в рамках Месячника гражданско-патриотического воспитания «Мое Отечество»<br>2. Библиотечные часы для учащихся 1-9 классов<br>3. Классные часы и групповые занятия, посвящённые Дню Победы в ВОВ | В течение месяца<br><br>По плану библиотекаря<br><br>В течение месяца | Зам. дир. по ВР<br><br>Библиотекарь<br><br>Воспитатели             |
| 5 | <i>Воспитание ценностного отношения к окружающей среде (экологическое воспитание), к труду и профориентационная работа</i>               | 1. Уборка классных комнат, уход за комнатными растениями<br>2. Профориентационные занятия<br>3. Литературно-тематический вечер «Есть такая профессия – Родину защищать»  | В течение месяца<br><br>21 февраля                                    | Кл. руководители<br><br>Библиотекарь                               |
| 6 | <i>Формирование ценностного отношения к здоровью и ЗОЖ, организация безопасной жизнедеятельности и профилактика детского травматизма</i> | 1. Спортивный праздник<br>2. Проведение инструктажа по ТБ<br>3. Санитарно-просветительная работа<br>4. День здоровья. Спортивные развлечения «Быстрее, выше, сильнее!», беседы, оздоровительные прогулки.      | Февраль<br><br>По плану мед.персонала<br>По плану ОУ                  | Учитель физвоспит<br>Воспитатели<br>Мед персонал<br>Зам.дир. по ВР |
| 7 | <i>Формирование лидерских качеств и коммуникативных особенностей учащихся,</i>   | 1. Участие школьников в мероприятиях<br>2. Заседание Совета старшеклассников   | В течение месяца  | Педагог-организатор,<br>Совет                                      |

|  |   |  |  |   |
|--|---|--|--|---|
|  | <i>развитие<br/>соуправления</i> <i>детского</i>                    | «Ювента». Итоги Конкурса<br>«Лучший дежурный класс»<br>3. Школьные линейки<br>4. Рейд по проверке внешнего вида обучающихся<br>5. Рейд по проверке сохранности школьных учебников<br>6. Дежурство обучающихся по школе<br>7. |  | старшекласников   |
| 8  | <i>Работа с педагогами</i>  | 1. Совещание при зам. дир. по ВР<br>3. Заседание МО воспитателей   | В течение месяца                         | Зам. дир. по ВР<br>Руководитель МО                      |
| <b>МАРТ</b>  |   |  |  |   |
| <b>Месячник гражданско-правового воспитания и профилактики экстремизма в молодёжной среде «По страницам книг...»</b>   |   |  |  |   |
| Международный день борьбы с наркоманией (1 марта)<br>Всемирный день гражданской обороны (1 марта)<br>Всемирный день писателя (3 марта)<br>Международный женский день (8 марта)<br>Всемирный день поэзии (21 марта)<br>Всемирный день цветов (21 марта)<br>День Земли и Международный день леса (21 марта)<br>Всемирный день борьбы с туберкулёзом (24 марта)<br>Международный день театра (27 марта)<br>Неделя детской и юношеской книги (24-31 марта) |   |  |  |   |
| 1  | <i>Традиционные мероприятия</i>                                     | 1. Праздник «Для милых дам», посвящённый Международному женскому дню<br>2. Неделя детской книги  | 6 марта<br><br>24-31 марта               | Муз.руководитель<br>Педагог-организатор<br>Библиотекарь |
| 2  | <i>Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование</i> | 1. Неделя детской и юношеской книги (по плану школьной библиотеки)<br>2. День кружка (открытое занятие в   | 24-31 марта<br><br>По плану рук. кружков | Библиотекарь<br><br>Рук. кружков                        |

|   |   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
|   | <i>представлений об эстетических идеалах</i>  | кружке)<br>3. Посещение театров, музеев города  | В течение месяца   | Кл. руководители<br>Воспитатели   |
| 3 | <i>Воспитание нравственных чувств и этического сознания, уважения к правам, свободам и обязанностям человека, профилактика безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних</i> | 1. Мероприятия в рамках Месячника гражданско-правового воспитания и профилактики экстремизма в молодёжной среде «По страницам книг...»<br>2. Заседание Совета профилактики  | В течение месяца   | Зам. дир. по ВР<br>Соц. педагог   |
| 4 | <i>Воспитание гражданской ответственности, патриотизма</i>  | 1. Воспитательские занятия «Мы все такие разные», «Русские – кто они?» и др.<br>2. Классные часы и групповые занятия, посвящённые Дню Победы в ВОВ  | В течение месяца   | Кл. руководители<br>Воспитатели   |
| 5 | <i>Воспитание ценностного отношения к окружающей среде (экологическое воспитание), к труду и профориентационная работа</i>  | 1. Уборка классных комнат, уход за комнатными растениями<br>2. Профориентационные занятия   | В течение месяца<br><br>По плану кл. руководителей, воспитателей | Кл. руководители<br>Воспитатели   |
| 6 | <i>Формирование ценностного отношения к здоровью и ЗОЖ, организация безопасной жизнедеятельности и профилактика детского травматизма</i>  | 1. Воспитательские занятия, посвящённый Международному дню борьбы с наркоманией<br>2. Воспитательские занятия, посвящённые Всемирному дню гражданской обороны.<br>3. Практические занятия по эвакуации обучающихся из здания в случае | 1 марта<br><br>2 марта<br><br>2 марта<br><br>23 марта            | Зам. дир. по ВР<br>Кл. руководители<br>Воспитатели<br><br>Зам. дир. по АХЧ<br>Кл. руководит |

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
|   |   | <p>чрезвычайной ситуации</p> <p>4. Единый классный час, посвящённый Всемирному дню борьбы с туберкулёзом.</p> <p>5. Проведение инструктажа по ТБ</p> <p>6. Санитарно-просветительная работа</p> <p>7. День здоровья. Спортивные развлечения «Быстрее, выше, сильнее!», беседы, оздоровительные прогулки.</p> | <p>В течение месяца</p> <p>По плану ОУ</p> | <p>Мед. персонал<br/>Кл. руководит<br/>Воспитатели</p> <p>Мед. персонал<br/>Зам. дир. по</p> |
| 7 | <i>Формирование лидерских качеств и коммуникативных особенностей учащихся, развитие детского самоуправления</i> | <p>1. Заседание Совета старшеклассников «Ювента»</p> <p>2. Участие детей в подготовке и проведении общешкольных и классных мероприятий</p> <p>3. Конкурс «Самый уютный класс»</p> <p>4. Дежурство обучающихся по школе</p>   | <p>Еженедельно</p> <p>В течение месяца</p> | <p>Педагог-организатор<br/>Совет<br/>старшеклассников</p>                                    |
| 8 | <i>Работа с педагогами</i>  | <p>1. Совещание при зам. дир. по ВР</p> <p>2. Работа Совета профилактики</p> <p>3. МО воспитателей</p>   | <p>В течение месяца</p>                    | <p>Зам. дир. по ВР<br/>Соц. педагог<br/>Руководитель МО</p>                                  |
| 9 | <i>Организация досуга учащихся в период весенних каникул</i>  |  | <p>23 марта-<br/>1 апреля</p>              | <p>Педагог-организатор</p>   |

### АПРЕЛЬ

#### Месячник экологического воспитания «Экологический остров»

- Международный день птиц (1 апреля)  
Международный день детской книги (2 апреля)  
Всемирный день здоровья (7 апреля)  
День космонавтики (16 апреля)  
Международный день солидарности молодёжи (24 апреля)

|   |   |  |  |   |
|---|---|--|--|---|
| 1 | <i>Традиционные мероприятия</i>   | 1. Концерт «День Земли»<br>2. Старт Месячника по охране окружающей среды «Экологический остров»  | 22 апреля<br>С 1 апреля                                  | Педагог-организатор<br>Зам. дир. по ВР  |
| 2 | <i>Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах</i>   | 1. Библиотечные часы, посвящённые Международному дню детской книги<br>2. Библиотечные часы по охране окружающей среды  | В течение месяца   | Библиотекарь  |
| 3 | <i>Воспитание нравственных чувств и этического сознания, уважения к правам, свободам и обязанностям человека, профилактика безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних</i> | 1. Мероприятия в рамках Месячника по охране окружающей среды «Экологический остров»<br>2. Фотовыставка «Весенняя неделя добра», посвящённая Международному дню солидарности молодёжи<br>3. Заседание совета профилактики | В течение месяца<br><br>4 неделя<br><br>В течение месяца | Зам. дир. по ВР<br><br>Педагог-организатор<br><br>Зам. дир. по ВР<br>Соц. педагог |
| 4 | <i>Воспитание гражданственности, патриотизма в рамках</i>   | 1. Классные часы «Они сражались за Родину!»<br>2. Классные часы и групповые занятия, посвящённые Дню Победы в ВОВ<br>3. Акция «Дорогому ветерану»  | В течение месяца   | Кл. руководители<br>Воспитатели   |
| 5 | <i>Воспитание ценностного отношения к окружающей среде (экологическое воспитание), к труду и профориентационная работа</i>  | 1. Акция «Чистый дом». Экологический десант по уборке территории<br>4. Месячник по благоустройству пришкольной территории и в рамках Проекта «Школа – цветущий сад»  | 1 апреля<br><br>В течение месяца                         | Зам. дир. по ВР<br><br>Кл. руководители<br>воспитатели                            |
| 6 | <i>Формирование ценностного</i>   | 1. Мероприятия в рамках Месячника  | В течение месяца   | Зам. дир по ВР  |

|            |   |   |   |  |
|------------|---|---|---|--|
|            | <i>отношения к здоровью и ЗОЖ, организация безопасной жизнедеятельности и профилактика детского травматизма</i> | по охране окружающей<br>2. Неделя Иммунизации <ul style="list-style-type: none"> <li>• Воспит. занятия «О пользе прививок»</li> <li>• Беседы школьного врача с детьми</li> </ul> 3. Проведение инструктажа по ТБ<br>4. Библиотечные часы для учащихся 1-9 классов<br>5. Санитарно-просветительная работа<br>5. День здоровья. Спортивные развлечения «Быстрее, выше, сильнее!», беседы, оздоровительные прогулки. | 4 неделя<br><br>В течение месяца<br><br>По плану ОУ | Мед. персонал<br>Кл. руководители<br>Воспитатели<br><br>Кл. руководители<br>Библиотекарь<br><br>Мед. персонал<br>Зам. дир. по ВР |
| 7          | <i>Формирование лидерских качеств и коммуникативных особенностей учащихся, развитие детского самоуправления</i> | 1. Заседание Совета старшеклассников «Ювента»<br>2. Школьные линейки<br>3. Участие детей в подготовке и проведении общешкольных и классных мероприятий<br>4. Рейд по проверке сохранности школьных учебников<br>5. Рейд по проверке внешнего вида обучающихся<br>6. Дежурство обучающихся по школе  | Ежедневно.<br><br>В течение месяца                  | Совет<br>старшеклассников  |
| 8          | <i>Работа с педагогами</i>  | 1. Совещание при зам. дир. по ВР<br>2. Работа Совета профилактики<br>3. МО воспитателей   | В течение месяца                                    | Зам. дир. по ВР<br>Соц. педагог<br>Руководитель МО   |
| <b>МАЙ</b> |   |   |   |  |

**Месячник героико-патриотического воспитания «Великой Победе - Слава!»**

Международный день музеев (18 мая)

Общероссийский день библиотек

Международный день семьи (15 мая)

День Победы (9 мая)

День Солнца (3 мая)

Международный день заповедников (24 мая)

Всемирный день отказа от курения (31 мая)

|   |   |  |                     |  |
|---|---|--|---------------------|--|
| 1 | <i>Традиционные мероприятия</i>   | 1. Старт Месячника героико-патриотического воспитания «Великой Победе - Слава!»<br>2. Концерт «День Победы»<br>3. Праздник Последнего звонка       | 4 мая<br><br>26 мая | Зам. дир. по ВР<br>Педагог-организатор             |
| 2 | <i>Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах</i>   | 1. Школьная линейка «Итоги конкурса «Лучший читатель – 2019», посвящённая Общероссийскому дню библиотек  | В течение месяца    | Кл. руководители<br>Библиотекарь                   |
| 3 | <i>Воспитание нравственных чувств и этического сознания, уважения к правам, свободам и обязанностям человека, профилактика безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних</i> | 1. Утренник для начальной школы «Прощание с Азбукой»<br>2. Подведение итогов конкурса «Стихи о войне»<br>3. Итоговое Заседание совета профилактики | В течение месяца    | Зам. дир. по ВР<br>Кл. руководители<br>Воспитатели |
| 4 | <i>Воспитание гражданственности, патриотизма</i>  | 1. Мероприятия в рамках Месячника героико-патриотического воспитания «Великой Победе - Слава!»   | В течение месяца    | Зам. дир. по ВР<br>Кл. руководители<br>Воспитатели |



|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| 5 | <i>Воспитание ценностного отношения к окружающей среде (экологическое воспитание), к труду и профориентационная</i>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кл часы и групповые занятия, посвящённые Дню Солнца и Международному дню заповедников</li> <li>2. Мероприятия по благоустройству школьной территории и в рамках Проекта «Школа – цветущий сад»</li> </ol>  | В течение месяца   | Кл. руководители<br>Воспитатели  |
| 6 | <i>Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни, организация безопасной жизнедеятельности и профилактика детского травматизма</i> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Единый кл. час, посвящённый Всемирному дню отказа от курения</li> <li>2. Акция «Курить уже не модно, модно – не курить!»</li> <li>3. Проведение инструктажа по ТБ</li> <li>4. Санитарно-просветительная работа</li> <li>5. День здоровья. Спортивные развлечения «Быстрее, выше, сильнее!», беседы, оздоровительные прогулки.</li> </ol> | <p>30 мая</p> <p>25-30 мая</p> <p>В теение месяца</p> <p>По плану ОУ</p> | Кл. руководители<br>Воспитатели<br>Педагог-организатор<br>Воспитатели<br>Мед.персон<br>Зам. дир. по ВР |
| 7 | <i>Формирование лидерских качеств и коммуникативных особенностей учащихся, развитие детского самоуправления</i>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заседание Совета старшеклассников «Ювента» Подведение итогов конкурса «Лучший дежурный класс».</li> <li>2. Праздник Последнего звонка, подведение итогов работы «Ювента» за учебный год</li> <li>3. Участие детей в подготовке и проведении общешкольных и классных мероприятий</li> <li>4. Дежурство учащихся по школе.</li> </ol>      | <p>В течение месяца</p> <p>26 мая</p> <p>В течение месяца</p>            | Совет<br>старшеклассников  |
| 8 | <i>Работа с педагогами</i>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совещание при зам. дир. по ВР</li> <li>2. Работа Совета профилактики</li> <li>3. МО воспитателей</li> </ol>  | В течение месяца   | Зам. дир. по ВР<br>Соц. педагог<br>Председатель МО   |
| 9 | <i>Организация досуга учащихся</i>  |  | 27 мая   | Педагог-   |

|  |                                  |  |  |             |
|--|----------------------------------|--|--|-------------|
|  | <i>в период весенних каникул</i> |  |  | организатор |
|--|----------------------------------|--|--|-------------|

## Циклограмма недели

### Понедельник:

- ✓ проверка санитарно-гигиенического режима спален
- ✓ общешкольная линейка
- ✓ компьютерные часы
- ✓ музыкальные часы
- ✓ библиотечные часы
- ✓ работа кружков

### Вторник:

- ✓ компьютерные часы
- ✓ музыкальные часы
- ✓ библиотечные часы
- ✓ рейд по проверке учебников
- ✓ работа кружков

### Среда:

- ✓ рейд по проверке внешнего вида
- ✓ компьютерные часы
- ✓ музыкальные часы
- ✓ библиотечные часы
- ✓ работа кружков:

### Четверг:

- ✓ заседание совета ДШО «Ювента» (подведение итогов прошедшей недели, планирование на будущее)
- ✓ компьютерные часы
- ✓ музыкальный час
- ✓ библиотечные часы
- ✓ работа кружков

### Пятница:

- ✓ общешкольные мероприятия
- ✓ внеклассное чтение
- ✓ компьютерные часы
- ✓ музыкальный час
- ✓ библиотечные часы
- ✓ работа кружков

### Суббота:

- ✓ работа кружков
- ✓ генеральная уборка с 15.45 – 17.00
- ✓ клуб выходного дня с 17.00
- ✓ дискотека до 19.00

### Воскресенье:

- ✓ спортивные тренировки

- ✓ банный день, смена постельного белья
- ✓ экскурсии
- ✓ репетиции
- ✓ походы выходного дня;
- ✓ работа кружков

### **Традиционные мероприятия**

1. Праздник к 1 сентября «Здравствуй школа»
2. Концерт «Спасибо, Вам, учителя!»
3. Концерт «Согреем ладони, разгладим морщины»
4. Праздник «Дорожная азбука»
5. Осенний бал
6. Концерт «Край мой, марийский»
7. Новогодний карнавал «Чудеса под Новый год»
8. Концерт «День Защитника Отечества»
9. Командно – спортивная игра «Зарница»
10. Праздник «Наполним музыкой сердца»
11. Проводы русской зимы
12. Акция «Чистый двор»
13. Театрализованное представление «Этих дней не смолкнет слава»
14. Праздник «Прощание с букварем»
15. Праздник «Прощай начальная школа!»
16. Праздник «Звенит звонок последний»
17. Выпускной вечер.

### **Общие мероприятия:**

- Дни здоровья
- Дни именинников
- Дни рождения классов
- Клуб выходного дня
- Уборка территории, генеральные уборки
- Рейды по сохранности школьного имущества и внешнему виду
- Заседания Совета ДО «Ювента»
- Работа по самообслуживанию
- Выставки

### **Конкурсы – выставки:**

сентябрь – конкурс плакатов по ПДД «День зеленого огонька», поделок из природного материала «Чудо-юдо»

октябрь – конкурс подарков пожилому человеку «От всей души», акция «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам»

ноябрь – конкурс рисунков «Автомобиль моей мечты», рисунков и фотографий «Природа родного края», стихов «Гражданином быть обязан»

декабрь – конкурс поделок «Новогодний сюрприз», рисунков «Зимние узоры», акция «Изготовление кормушек для птиц»

январь – конкурс «Рождественские фантазии», мини-стенгазет «Все профессии нужны, все профессии важны», фотографий «Мир профессий»

февраль – конкурс «Легко ли быть солдатом», рисунков и стенгазет «Служу России»

март – конкурс стенгазет «Женщины России», открыток-подарков к 8 марта «Для Вас!», инсценировок литературных произведений «Литературное ассорти»

апрель – конкурс рисунков «Что делать с мусором?», поделок «Пасха в нашем доме», рисунков «Победный май»

май – смотр-конкурс «Строевая песня», чтецов «Эти строки рифмовала война»; акция «Вахта Памяти»

#### Работа по направлениям

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Коммуникативная деятельность   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Проведение групповых дней рождений.</li><li>2. Групповые чаепития.</li><li>3. Беседы и диспуты.</li><li>4. Проведение воспитательских часов (по плану).</li><li>5. Экскурсии в магазины, на почту и другие предприятия.</li><li>6. Индивидуальные беседы и тренинги.</li></ol>  |
| Здоровьесберегающее воспитание | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Командно – спортивная игра «Зарница».</li><li>2. Спортивная викторина «Что мы знаем о спорте».</li><li>3. Спортивно – развлекательный праздник посвященный началу учебного года: «Веселые состязания».</li><li>4. Конкурс «Самая уютная спальня».</li><li>5. Коллективно-творческие дела.</li><li>6. Встреча с врачом-наркологом «Взгляд со стороны: путь к алкоголизму».</li><li>7. Беседа мед.сестры «Активный образ жизни и долголетие».</li><li>8. Беседа школьного фельдшера «Побочные явления, вызванные курением» (январь)</li><li>9. Беседа школьного фельдшера «Еще раз о простудных заболеваниях».</li><li>10. Ведение ЖУРНАЛА ДЕЖУРСТВ.</li><li>11. Индивидуальные консультации психолога (профилактика суицидальных проявлений).</li><li>12. Акция «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным</li></ol> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>привычкам»</p> <p>13. Школьные спартакиады.</p> <p>14. Проведение воспитательских часов (по плану).</p> <p>15. КВД «Сбережем свое здоровье»</p> <p>16. Встреча с настоятелем Аринского прихода отцом Николаем «Жизнь и здоровье – Дар Божий»</p>  |
| Жизнеобеспечение и экономическое воспитание      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение различных здоровьесберегающих инструктажей.</li> <li>2. Обучение правилам поведения при экстремальных ситуациях.</li> <li>3. Проведение воспитательских часов (по плану).</li> <li>4. Деловые игры, направленные на преодоление иждивенчества, некомпетентности в области бытовой экономики.</li> <li>5. Сюжетно-ролевые игры на формирование чувства хозяина (хозяйки), сглаживание нарушений половой идентификации.</li> <li>6. Ремонт одежды.</li> <li>7. Самообслуживание.</li> <li>8. конкурс плакатов по ПДД «День зеленого огонька», поделок из природного материала «Чудо-юдо»</li> </ol> |
| Профориентационная деятельность                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. СБО.</li> <li>2. Профессионально-трудовое обучение.</li> <li>3. Деловые игры.</li> <li>4. Проведение воспитательских часов (по плану).</li> <li>5. Экскурсии на предприятия.</li> <li>6. Посещение колледжей.</li> <li>7. Встречи с интересными людьми.</li> <li>8. Беседы с психологом.</li> <li>9. Беседы с соц. педагогом.</li> <li>10. Участие в диспансеризации.</li> <li>11. Профориентационная диагностика.</li> </ol>  |
| Нравственно-правовое и патриотическое воспитание | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Торжественная линейка, посвященная Дню знаний</li> <li>2. Праздник «День знаний»</li> <li>3. Выборы в Совет ДШО «Ювента»</li> <li>4. Сбор ДШО «Ювента»</li> <li>5. Праздник к 1 сентября «Здравствуй школа»</li> <li>6. Концерт «Спасибо, Вам, учителя!»</li> <li>7. Концерт «Согреем ладони, разгладим морщины»</li> <li>8. Праздник «Дорожная азбука»</li> <li>9. Концерт «Край мой, марийский»</li> <li>10. Новогодний карнавал «Чудеса под Новый год»</li> </ol>   |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
|                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>11. Концерт «День Защитника Отечества»</li> <li>12. Командно – спортивная игра «Зарница»</li> <li>13. Праздник «Наполним музыкой сердца»</li> <li>14. Проводы русской зимы</li> <li>15. Акция «Чистый двор»</li> <li>16. Театрализованное представление «Этих дней не смолкнет слава»</li> <li>17. Праздник «Прощание с букварем»</li> <li>18. Праздник «Прощай начальная школа!»</li> <li>19. Праздник «Звенит звонок последний»</li> <li>20. Выпускной вечер</li> <li>21. Конкурс подарков пожилому человеку «От всей души»</li> <li>22. Месячник «Странички истории моей страны»</li> <li>23. Рисунков и фотографий «Природа родного края», стихов «Гражданином быть обязан», конкурс поделок «Новогодний сюрприз», рисунков «Зимние узоры», акция «Изготовление кормушек для птиц»</li> <li>24. Дни правовой пропаганды: <ul style="list-style-type: none"> <li>-юридическая ответственность за правонарушения</li> <li>- ценности жизни, принадлежащие всем</li> <li>- права и обязанности гражданина России</li> <li>- встреча с инспектором ГИБДД</li> </ul> </li> <li>25. Конкурс «Лучшая группа года»</li> <li>26. Воспитательские часы (по плану)</li> </ol> |
| Художественно-творческое воспитание | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Клубы выходного дня (еженедельно по графику)</li> <li>2. КТД «Осенний бал»: <ul style="list-style-type: none"> <li>-путешествие «Осенний калейдоскоп» (экскурсии в лес)</li> <li>-Конкурс поделок: картины из природного материала; фигурок из желудей, шишек, бересты, лыка, корневищ;</li> </ul> </li> <li>3. Праздник Труда (субботник)</li> <li>4. Дискотеки: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Рок музыканты против СПИДа»</li> <li>- «Самая здоровая тусовка»</li> <li>- «Сигарету на конфету»</li> </ul> </li> </ol>   |

#### Планы каникул

Цель: формирование потребности в самосовершенствовании, самореализации, саморазвитии.

Основные направления:

1. Создание дружеской и творческой атмосферы, побуждающей у детей интерес к различным видам деятельности.
2. Использование активных форм работы с учетом возрастных особенностей обучающихся.
3. Изучение индивидуальных интересов и потребностей детей.

### **Осенние каникулы**

конкурсная программа *«УМ ХОРОШО, А ДВА - ЛУЧШЕ»*

- конкурс команд КВН;
- конкурс караоке вокалистов-любителей;
- конкурс команд «Умники и умницы»
- конкурс любителей танцев.

### **Зимние каникулы**

программа *«МАТУШКА-ЗИМА»*

- ❖ праздник у елки «Колядки матушки-зимы»;
- ❖ «Метелица» (театрализованный праздник на улице);
- ❖ концертное представление «Рождественские посиделки»;
- ❖ Зимние забавы на коньках, санках и лыжах;
- ❖ праздничное представление у поселковой елки;
- ❖ игровая программа «Зимняя сказка».

### **Весенние каникулы**

программа *«ПРАЗДНИК СОЛНЦА»*

- ✓ день птиц;
- ✓ утренник «Остров сокровищ»;
- ✓ экологическая сказка «Тайны лесной тропинки»;
- ✓ викторина «Любителям словесности»;
- ✓ олимпийские игры местного масштаба;

театральные мини-постановки «Я и будущее моей страны»

## **5.2. Работа с «гостевыми» семьями**

**Цель:** взаимодействие с гостевой семьей в целях развития у детей воспитывающихся в школе-интернате семейного воспитания.

**Задачи:**

- оказывать социально – психолого – педагогическую помощь семье в воспитании ребенка с ограниченными возможностями здоровья;
- повышать педагогическую культуру гостевых родителей;
- вести профилактику негативного семейного воспитания;
- обобщать и распространять положительный опыт семейного воспитания.



|   |                       |   |
|---|-----------------------|---|
| <p><i>Работа воспитателей:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• посещение временных гостевых семей;</li> <li>• индивидуальные консультации для гостевых родителей об особенностях возраста детей и методах подхода к воспитанию;</li> <li>• совместная работа классных руководителей и воспитателей по определению детей в семьи;</li> <li>• своевременный возврат детей в школу;</li> <li>• проведение совместных классных и общешкольных праздничных мероприятий</li> </ul> | <p>В течение года</p> | <p>Воспитатели, классные руководители, педагог-организатор.</p> |
| <p><i>Контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• каждую четверть уточнение списков гостевых семей;</li> <li>• индивидуальное сопровождение детей в гостевых семьях;</li> <li>• за своевременным возвратом детей в школу;</li> <li>• работа по изучению и обобщению положительного опыта гостевых семей.</li> </ul>  | <p>В течение года</p> | <p>Заместитель директора по ВР, социальная служба</p>           |

Предполагаемый результат:

- ✓ оказание помощи семьям;
- ✓ снижение правонарушений среди подростков;
- ✓ уменьшение количества будущих проблемных семей;
- ✓ профилактика правонарушений и вредных привычек;
- ✓ реабилитация и социальная адаптация подростков с девиантным поведением.

### Работа в социуме

**Цель:** расширение культурно-воспитательного пространства.

**Задачи:**

- формировать важнейшие социальные навыки, способствующие социальной адаптации воспитанников;
- формировать навыки коммуникативного общения;
- формирование жизненной позиции воспитанника.

|  |        |    |                  |
|--|--------|----|------------------|
| 1.Сотрудничество со службой занятости. | Работа | по | Зам.директора по |
|--|--------|----|------------------|

|   |  |                              |
|---|--|------------------------------|
|   | профорientации.  | соц. работе                  |
| 2.Сотрудничество с комиссией по делам несовершеннолетних и полицией.  | Рейды, беседы  | Зам.директора по соц. работе |
| 3.Сотрудничество с Домом детского творчества.   | Праздники, конкурсы, соревнования, выставки, встречи.        | Педагог-организатор          |
| 4.Сотрудничество с библиотекой средней школы.   | Встречи, праздники, участие в конкурсах.                     | Педагог - библиотекарь       |
| 5.Сотрудничество с районным и сельским Домом культуры.  | Праздники, концерты, встречи.                                | Педагог-организатор          |
| 6.Сотрудничество с отделом по работе с молодежью при Администрации района.  | Акции. Встречи. Мероприятия.                                 | Зам. директора по ВР         |
| 7. Сотрудничество с официальным представителем НП «Время жить» по реализации проекта «Время жить» в учебных заведениях РФ Душаковым Евгением Альбертовичем и региональной молодежной общественной организацией поддержки гражданских инициатив Республики Марий Эл «Опора» (РМОО «Опора») | Встречи, беседы, фильмы, дни здоровья, творческие мастерские | Зам. директора по ВР         |

### 5.3. Работа с детьми «группы риска»

**Цель:** снижение уровня правонарушений и бродяжничества среди воспитанников.

**Задачи:**

- занятость детей во внеурочное время
- предупредить возникновение затруднений у воспитанников;
- помощь воспитаннику в решении возникающих проблем.

|  |                |
|--|----------------|
| 1.Выявление детей «группы риска».  | Сентябрь       |
| 2.Занятость детей, состоящих на различного рода учетах в кружках и секциях | В течение года |
| 3.Контроль поведения и посещаемости занятий, детьми «группы риска».        | В течение года |
| 4.Работа психолога с детьми «группы риска».                                | В течение года |

|  |                |
|--|----------------|
| 5.Заседание совета профилактики по работе с неблагополучными детьми, состоящими на различных формах учета.   | Ежемесячно     |
| 6.Разборы персональных дел по совершенным правонарушениям на совете по профилактике ПН.  | В течение года |
| 7.Лекторий по программе «Мифы о жизни». (Душаков Евгений Альбертович, официальный представитель НП «Время Жить» по реализации проекта «Время жить» в учебных заведениях РФ). | В течение года |

### **Деятельность органов школьного самоуправления**

#### **Цели:**

- оказание практической помощи педагогическому коллективу в организации учебно-воспитательного процесса;
- контроль за санитарным состоянием жилых комнат и учебных классов;
- участие в планировании, организации и проведении общественно-полезных дел;
- организация дежурства и других трудовых дел.

В школе создана детская организация «Ювента», возглавляемая школьным Советом, сформированным на выборной основе, в который входят обучающиеся 5 – 9 классов.

В состав школьного совета входят:

- председатель Совета ДПО «Ювента»- (избирается тайным голосованием из числа выдвинутых классными коллективами кандидатур), остальные члены возглавляют сектора: права, культуры, спорта, труда, здравоохранения и печати.

#### **5.4. План профилактической работы**

ГБОУ Республики Марий Эл «Октябрьская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» по предупреждению правонарушений и бродяжничества на 2018 - 2019 учебный год

#### **Правовое основание:**

1. Конвенция ООН о правах ребенка;
2. Конституция Российской Федерации;
3. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
5. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
6. Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3 – ФЗ «О полиции»;
7. Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159 – ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

### Цели:

1. Недопущение правонарушений и антиобщественных действий со стороны обучающихся школы - интерната или минимизация рисков возникновения опасности для их жизни и здоровья.

2. Восстановление, исходя из индивидуальных психологических и познавательных возможностей обучающегося, положительных качеств, привычек, здоровых потребностей, которые были заглушены неблагоприятными обстоятельствами.

### Основные задачи:

1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий среди обучающихся, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

2. Обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;

3. Социально-педагогическая реабилитация обучающихся, находящихся в социально опасном положении;

4. Выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся школы в совершение преступлений и антиобщественных действий;

5. Разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди обучающихся школы;

6. Разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей детей.

### 1. Работа с документами.

| Содержание  | Сроки          | Ответственный                              |
|---|----------------|--|
| Семинары по изучению следующих документов<br>- Закон РФ «Об образовании»,<br>- Ф.З. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120 от 02.06.1999г.,<br>- Конвенция ООН «О правах ребенка»,<br>- Семейный кодекс РФ;<br>- Уголовный кодекс РФ;<br>- ФЗ РФ «О противодействии экстремистской деятельности» № 114 от 25.07.2002 г. | В течение года | Зам.директора по УВР<br>Социальный педагог |

### 2. Организационная работа.

| п/п | Содержание  | Сроки    | Ответственные и привлекаемые к работе  |
|-----|---|----------|--|
| 1   | Сверка списка воспитанников, состоящих на ВШУ, ПДН, КДН. Формирование банка данных на этих обучающихся. Разработка программ реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, | Сентябрь | Зам. директора по ВР, социальные педагоги, психолог, классные руководители, воспитатели, инспектор ПДН |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
|    | находящегося в социально – опасном положении, оформление карточек обучающихся, поставленных на учет.                |   |   |
| 2  | Планирование и информационное обеспечение деятельности социально-психологической службы.                            | Август-сентябрь                           | Зам. по УВР, зам. по СР, психолог, социальные педагоги  |
| 3  | Сбор информации о занятости детей в кружках и секциях (в том числе, состоящих на разных видах учета)                | В течение года                            | Классные руководители, зам. директора по ВР   |
| 4  | Организация отдыха детей в период каникул   | Октябрь, декабрь, март, май               | Классные руководители, воспитатели, зам.директора по ВР, социальные педагоги, психолог                    |
| 5  | Заседания Совета профилактики (согласно плану)  | В течение года                            | Председатель Совета по профилактике   |
| 6  | Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди воспитанников | Ежеквартально                             | Начальник инспекции ПДН, инспектор ПДН, секретарь КДН, социальная служба                                  |
| 7  | Организация работы по правовому просвещению (согласно плану воспитательной работы)                                  | В течение года                            | Зам. директора по УВР и ВР, социальные педагоги   |
| 8  | Контроль, за посещением занятий, самоподготовок, мероприятий.   | В течение года                            | Председатель Совета по профилактике, социальная служба, инспектор ПДН, классные руководители, воспитатели |
| 9  | Организация диагностической и коррекционной работы  | В течение года                            | Социально-психологическая служба  |
| 10 | Разработка и реализация социальных проектов и программ по постинтернатному сопровождению детей-сирот                | По проекту постинтернатного сопровождения | Социальная служба   |
| 11 | Выявление группировок противоправной направленности и их лидеров  | В течение года                            | Педагогический коллектив, инспектор ПДН   |

### 3. Профилактическая работа с классами

| п/п | Содержание | Сроки | Ответственные и привлекаемые к работе |
|-----|------------|-------|---------------------------------------|
|-----|------------|-------|---------------------------------------|

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
| 1. | Проведение тематических классных и воспитательских часов  | По плану<br>месячников<br>профилактики | Классные руководители, воспитатели                               |
| 2. | Кинолекторий по профилактике детской преступности, правонарушений, бродяжничества                                     | 1 раз в четверть                       | Инспектор ПДН, зам. директора по ВР                              |
| 3. | Организация встреч со специалистами служб и ведомств системы профилактики   | В течение года                         | Инспектор ПДН, зам. директора по СР                              |
| 4. | Месячник по профилактике правонарушений среди воспитанников школы-интерната с привлечением сотрудников КДН района     | По плану                               | Зам.директора по СР, социальная служба, психологи, инспектор ПДН |
| 5. | Диагностическая и коррекционная работа в соответствии с планом деятельности социально-психолого-педагогической службы | В течение года                         | Члены социально-психолого-педагогической службы                  |
| 6. | Развитие детского самоуправления в классах  | В течение года                         | Зам.директора по ВР, педагог - организатор                       |
| 7. | Организация спортивно-массовых мероприятий  | В течение года                         | Зам по УВР, учитель физкультуры                                  |
| 8. | Встреча с инспектором ГИБДД   | Октябрь, май                           | Социальные педагоги  |

#### 4. Индивидуальная профилактическая работа с воспитанниками.

| п/п | Содержание  | Сроки          | Ответственные и привлекаемые к работе лица  |
|-----|---|----------------|---|
| 1.  | Изучение личности и составление социально-психологических карт на воспитанников, состоящих на ВШУ, ПДН, Разработка программ реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально – опасном положении, | В течение года | Зам.директора по ВР, по УВР, классные руководители, воспитатели, психолог, соц.педагоги                             |
| 2.  | Индивидуальные профилактические беседы с подростками со специалистами системы профилактики  | В течение года | Администрация, инспектор ПДН, мед.работники школы и ЦРБ, психолог, соц.педагоги, классные руководители, воспитатели |
| 3.  | Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей воспитанников и выявлению причин неадекватного поведения,   | В течение года | Классные руководители, психолог   |

|    |  |                                    |  |
|----|--|------------------------------------|--|
|    | дезадаптации, конфликтности, неуспеваемости  |                                    |  |
| 4. | Вовлечение воспитанников в социально - значимую деятельность через реализацию проектов, программ и программных мероприятий | В течение года                     | Классные руководители, воспитатели, педагог - организатор, муз. руководитель |
| 5. | Организация каникулярного времени, в том числе отдыха воспитанников, определение детей в «гостевые» семьи                  | Ноябрь, январь, апрель, май-август | Заместители директора по УВР, ВР, социальная служба                          |
| 6. | Индивидуальные - коррекционные занятия в условиях Сенсорной комнаты  | В течение года по плану психолога  | Психолог   |

### 5.5. План работы Совета по профилактике правонарушений на 2018 - 2019 учебный год

| Мероприятия |   | Сроки    | Ответственные   |
|-------------|---|----------|---|
| 1.          | Анализ работы Совета за 2017-2018 учебный год   | Сентябрь | Председатель Совета                                   |
| 2.          | Обсуждение задач и плана работы на 2018-2019 учебный год  |          | Члены Совета по профилактике                          |
| 3.          | Анализ летней занятости обучающихся   |          | Классные руководители                                 |
| 4.          | Формирование и корректировка банка данных на обучающихся «группы риска», детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики. |          | Члены Совета по профилактике                          |
| 5.          | Корректировка социального паспорта каждого класса и школы.  |          | Социальные педагоги, классные руководители            |
| 1.          | Занятость воспитанников в кружках и секциях как одно из условий профилактики правонарушений.  | Октябрь  | Отчет зам.диретора по ВР, учителя физической культуры |
| 2.          | Сведения о занятости обучающихся «группы риска», детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во внеурочное время.     |          | Отчет зам.диретора по ВР, социальные педагоги         |
| 3.          | Планирование работы с обучающимися на осенних каникулах.  |          | Зам.директора по ВР, педагог-организатор              |
| 4.          | Работа по профилактике  |          | Психолог,   |

|    |   |         |  |
|----|---|---------|--|
|    | суицидального поведения   |         | мед.служба, классные руководители, воспитатели                               |
| 1. | Профилактика негативных привычек (курение, пьянство, бродяжничество)  | Ноябрь  | Отчеты кл.руководителей, воспитателей  |
| 2. | Отслеживание успеваемости и посещаемости уроков, занятий обучающихся, состоящих на всех видах учета   |         | Отчеты кл.руководителей, воспитателей  |
| 3. | Акция «Спорт вместо наркотиков»   |         | Зам.директора по ВР, учитель физической культуры                             |
| 1. | Правовое просвещение детей-сирот с ОВЗ в воспитательном процессе:<br>- о постановке на внутришкольный учет обучающихся школы<br>- за курение в школе и на ее территории, за нарушение правил поведения в перемены и на уроке, за неуспеваемость<br>- за пропуски уроков без уважительной причины и т.д. | Декабрь | Зам.директора по ВР, социальные педагоги                                     |
| 2. | Лекция «Уголовная ответственность несовершеннолетних»   |         | Социальный педагог, инспектор ПДН  |
| 3. | Организация занятости воспитанников, состоящих на различных формах учета, в период зимних каникул.  |         | Зам.директора по ВР, социальные педагоги, классные руководители, воспитатели |
| 1. | Деятельность школы по охране прав детей   | Февраль | Зам.директора по социальной работе   |
| 2. | Лекция «Права несовершеннолетних в образовательном учреждении»  |         | Зам.директора по ВР  |
| 3. | Профилактика нарушений дисциплины, драк, выражений нецензурной бранью   |         | Классные руководители, воспитатели   |
| 4. | Проведение классных часов по профилактике суицидального поведения подростков  |         | Классные руководители, воспитатели   |
| 5. | О недопущении совершения заведомо ложных сообщений об акте терроризма   |         | Все члены субъекта профилактики  |
| 1. | Доклад «Стратегия взаимодействия с ребенком»  | Март    | психолог Ильина Н.А.   |
| 2. | Деятельность воспитателей по формированию установок на здоровый образ жизни   |         | Отчет воспитателей 7-8 классов   |



|    |  |            |  |
|----|--|------------|--|
|    | воспитанников старших классов  |            |  |
| 3. | Лекция «Влияние алкоголизма и табака на растущий организм»   |            | Старший фельдшер   |
| 1. | Профориентация школьников: профориентация, её цели и задачи; правильный и ошибочный выбор профессии  | Апрель     | Социальный педагог   |
| 2. | Лекция «Что такое профессия? Здоровье и выбор профессии»   |            | Зам.директора по ВР  |
| 3. | Информационный час «Учебные заведения нашей и соседних республик»  |            | Социальный педагог   |
| 1. | Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних в каникулярный период  | Май        | Зам.директора по ВР, зам.директора по Соц.работе, психолог, мед. служба, инспектор ПДН |
| 2. | Особенности социально-психологической адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья. Приемы и методы успешной адаптации в гостевых семьях |            | Психолог, социальный педагог   |
| 1. | Посещение воспитанников в «гостевых семьях» в период каникул с целью контроля за соблюдением гарантий прав ребенка                                 | Май-август | Кл. руководители, воспитатели (подача отчетной информации - конец августа)             |
| 2. | Организация летнего досуга воспитанников   |            | Зам.директора по ВР, педагог-организатор   |

**5.6. План совместной работы ОВД по Моркинскому району и Совета по профилактике правонарушений ГБОУ Республики Эл «Октябрьская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2018-2019 уч. год**

| №  | Мероприятия   | Сроки          | Ответственные  |
|----|---|----------------|--|
| 1. | Сбор информации о детях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. | Сентябрь       | Классные руководители, инспектор ПДН, члены социально-психолого - педагогической службы. |
| 2. | Составление программ индивидуального сопровождения воспитанников, состоящих на учете. | В течение года | Педагог – наставник.   |
| 3. | Составление социального паспорта школы-интерната.                                     | Сентябрь       | Социальные педагоги.   |
| 4. | Оперативное информирование и предоставление статистического                           | Ежеквартально  | Начальник инспекции ПДН, инспектор ПДН,  |

|     |   |                      |  |
|-----|---|----------------------|--|
|     | материала по состоянию преступности среди воспитанников.  |                      | секретарь КДН, социальная служба.  |
| 5.  | Дни инспекторов по делам несовершеннолетних и ДПС в школе-интернате.  | 1 раз в 2 месяца     | Зам.директора по ВР, инспектор ПДН.  |
| 6.  | Полицейский Новый год.  | Январь               | Начальник Моркинского РОВД инспектор ПДН, зам.дир. по ВР.  |
| 7.  | Конкурс рисунков, стихов и песен-караоке о Российской армии, полиции.   | Ноябрь, февраль, май | Зам.директора по ВР, инспектор ПДН.  |
| 8.  | Проведение месячников, дней по профилактике.  | Декабрь, апрель      | Совет по профилактике, КДН, ГИБДД.   |
| 9.  | Выявление группировок противоправной направленности и их лидеров  | В течение года       | Педагогический коллектив, инспектор ПДН.   |
| 10. | Посещение детей в «гостевых» семьях с целью контроля за соблюдением гарантий прав ребенка.  | Май-август           | Классные руководители, воспитатели, инспектор ПДН, социальные педагоги (подача отчетной информации - конец августа). |
| 11. | Изучение взаимоотношений несовершеннолетних воспитанников со сверстниками в окружающей социальной среде, взаимодействие с органами местного самоуправления. | В течение года       | Педагогический коллектив, инспектор ПДН.   |

## VI. План физкультурно – оздоровительных мероприятий

Цель: всестороннее развитие ребенка в соответствии с его возможностями.

Основные задачи ФВ:

- укрепление здоровья, физического развития и повышение работоспособности обучающихся;
- развитие и совершенствование двигательных умений и навыков;
- приобретение знаний в области гигиены, теоретических сведений по физкультуре;
- развитие чувства темпа и ритма, координации движения;
- формирование навыков правильной осанки в статических положениях и в движении;
- усвоение обучающимися речевого материала, используемого учителем на уроках по ФК.

| №  | Мероприятия                     | Дата     |
|----|---------------------------------|----------|
| 1. | Осенний легкоатлетический кросс | сентябрь |

|    |   |         |
|----|---|---------|
| 2. | Первенство школы по настольному теннису<br>Заседание МО объединения учителей физвоспитания<br>Моркинского района  | октябрь |
| 3  | Первенство школы по бадминтону  | ноябрь  |
| 4  | Первенство школы по мини-футболу  | декабрь |
| 5  | Неделя физкультуры  | январь  |
| 6  | Военно-спортивная игра «Зарница»  | февраль |
| 7  | Первенство школы по баскетболу  | март    |
| 8  | «День прыгуна»  | апрель  |
| 9  | Республиканский легкоатлетический пробег,<br>посвященный памяти бывшего директора Октябрьской<br>специальной (коррекционной) школы-интерната<br>Шаймарданова Замиля Аминовича | апрель  |
| 10 | Весенняя эстафета   | май     |

#### Сентябрь

1. День здоровья.
2. Веселые старты. (1-5 классы)
3. Футбол (6-9 классы).
4. Конкурс «Самый сильный класс».

#### Октябрь

1. Первенство школы по настольному теннису.
2. Товарищеская встреча с командой Октябрьской средней школы по спортивным играм.
3. Встреча с врачом-наркологом «Взгляд со стороны: путь к алкоголизму».

#### Ноябрь

1. «Неделя Здоровья»
2. «Веселые старты» (1-4 классы).
3. Первенство школы по бадминтону.
4. Спортивно – развлекательный праздник «Молодецкие потехи».
5. Беседа медика «Активный образ жизни и долголетие».

#### Декабрь

1. Первенство школы по мини-футболу.
2. Психологически лекторий «Твой шаг навстречу жизни».

#### Январь

1. Товарищеская встреча с командой Октябрьской средней школы по спортивным играм.
2. «Веселые старты» (5-7 классы).
3. Лыжные соревнования.

4. Беседа медика, просмотр фильма «Побочные явления, вызванные курением».

#### Февраль

1. Неделя физкультуры - «Круговая карусель».
2. Спортивная викторина «Что мы знаем о спорте».
3. Военно-спортивная игра «Зарница»
4. Беседа фельдшера школы «Еще раз о простудных заболеваниях».
5. Состязания «Богатыри» (силовое троеборье)

#### Март

1. Закрытие лыжного сезона.
2. Первенство школы по бочче.
3. «Театр здоровья» (мини-постановки).

#### Апрель

1. День Здоровья
2. «Веселые старты» (5-6 классы).
3. Беседа врача-гинеколога «Девочка, девушка, мать».
4. Психологически лекторий «Марш-бросок навстречу жизни».
5. День прыгуна.

#### Май

1. Соревнования по легкоатлетическому четырехборью.
2. Эстафета «Победы».

В течение года – участие в различных соревнованиях по районному и республиканскому, российскому графику

### **VII. План работы музыкального руководителя**

Цель: привлечение детей к искусству танца и развивать творческие способности.

| <i>№</i> | <i>Наименование мероприятий</i>                             | <i>Дата проведения</i> | <i>Ответственный</i>                   |
|----------|---|------------------------|--|
| 1.       | Праздник к 1 сентября<br>«Здравствуй школа»                 | сентябрь               | школа                                  |
| 2.       | Праздник осени<br>«Золотая пора»», «Спасибо Вам<br>учителя» | октябрь                | музыкальный<br>руководитель<br>8 класс |
| 3.       | Концерт «Согреем ладони,<br>разгладим морщины»              | октябрь                | начальное звено                        |
| 4.       | Праздник<br>«Дорожная азбука»                               | ноябрь                 | 5 класс                                |
| 5.       | «Край мой, марийский»                                       | ноябрь                 | музыкальный<br>руководитель            |

|     |   |         |   |
|-----|---|---------|---|
|     |   |         | 9 класс   |
| 6.  | Новогодний карнавал<br>«Чудеса под новый год»                   | декабрь | музыкальный<br>руководитель педагог-<br>организатор |
| 7.  | «День Защитников Отечества»                                     | февраль | музыкальный<br>руководитель<br>7а класс             |
| 8.  | Праздник<br>«Наполним музыкой сердца»                           | март    | музыкальный<br>руководитель<br>7б класс             |
| 9.  | Проводы русской зимы  | март    | педагог-организатор                                 |
| 10. | Конкурс детского художественного<br>творчества «Звезды Детства» | апрель  | музыкальный<br>руководитель                         |
| 11. | Театрализованное представление<br>«Этих дней не смолкнет слава» | май     | музыкальный<br>руководитель<br>6 класс              |
| 12. | Праздник<br>«Прощание с букварем»                               | май     | 1 класс   |
| 13. | Праздник<br>«Прощай, начальная школа!»                          | май     | 4 класс   |
| 14. | Праздник «Звенит звонок<br>последний»                           | май     | 9 класс   |

### **VIII. План работы библиотеки**

Цель: обслуживание читателей

Задачи:

1. обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования обучающихся и педагогов;
2. формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами;
3. привлечение к чтению всех школьников и продолжение работы по руководству чтения детей;
4. оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря;
5. осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку;
6. постоянная работа с фондом и заведение каталога художественных и газетно-журнальных статей;
7. организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
8. постоянное проведение работы по воспитанию культуры чтения:

- а) воспитание любви к книге;
  - б) обучение правильному пользованию книгами;
  - в) учёт индивидуальных интересов обучающихся, помощь им в выборе книг, доступных по знаниям и возрасту.
9. оказание помощи в деятельности обучающихся и учителей при реализации образовательных проектов;
  10. работа с педагогическим коллективом;
  11. воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории;
  12. осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств – книг, учебников, журналов, газет, видеоматериалов;
  13. составление картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации, составление библиографического описания книг и журналов, создание алфавитного каталога и систематической картотеки статей.

Основные функции школьной библиотеки:

1. Информационная – представление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
3. Культурологическая – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся;
4. Образовательная – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы-интерната и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки

Работа с учащимися:

1. библиотечные уроки;
2. информационные и прочие обзоры литературы;
3. беседы о навыках работы с книгой;
4. подбор литературы для внеклассного чтения;
5. участие в краевых и федеральных конкурсах;
6. выполнение библиографических запросов;
7. поддержка общешкольных мероприятий.

Организация библиотечного обслуживания детей и привлечение большинства из них к систематическому чтению.

Продолжение работы по 100% охвату чтением учащихся 1-9 классов и привлечение их к систематическому чтению.

Выборочно провести анализ чтения под девизом: «Маршруты читательских интересов» (в течение года).

Систематически вести работу с должниками через классных руководителей, воспитателей и актива библиотеки.

Справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей.

1. Своевременная работа с каталогами (очищать, вливать)
2. Введение карточек пословиц, высказываний, загадок, стихотворений о временах года и тематических карточек «Страна чудесная – природа» (в течение года)
3. Списывание учебников от ветхости, по устарелости содержания, по утере читателями (октябрь, июнь)
4. Своевременное очищение фонда от ветхой и устаревшей литературы, ведение ремонта книг
5. По мере поступления новых книг организация выставок новой литературы
6. Проведение беседы на тему: «Ваши помощники в выборе книг» (октябрь)
7. Оформление книжной выставки «В помощь учителю» (сентябрь)
8. Оформление книжных выставок детским писателям-юбилярам (в течение года):
  1. «Осень, ты моя подружка» (сентябрь)
  2. «С тобой, мой край, всем сердцем я» (ноябрь)
  3. «Все дети на свете взрослым нужны» (сентябрь)
  4. «Зимушка-зима» (декабрь)
  5. «Слава армии родной» (февраль)
  6. «Самый близкий и родной человек» (март)
  7. «Победа сладка, говорят, ты об этом спроси у солдат» (май)

Изучение интересов отдельных групп читателей

1. Составление рекомендательных списков для читателей
2. Акцентирование внимания на индивидуальную работу с читателями
3. Продолжение работы с трудными читателями. Привлечение к чтению. Поддержка связи с читателями и воспитателями.
4. Информирование о поступлении новой литературы, периодических изданий, методических материалов
5. При записи ознакомление с правилами библиотеки, правилами чтения и обращения с книгой, обязанностями читателя
6. Продолжение сотрудничества с детской и сельской библиотеками

Формирование библиотечного фонда

1. Изучение состава фондов и анализ их использования, изучение отказов на программную художественную литературу.
2. Организация и ведение картотеки отказов (в течение года)
3. Изучение состава фонда учебной литературы (октябрь-ноябрь).

Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы

1. Работа с перспективными библиографическими изданиями (каталоги, тематические планы издательств, перечень учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобразованием РФ (ноябрь)
2. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году (декабрь-январь)
3. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия (январь)

#### Комплектование фонда

1. Прием литературы, учет и обработка (октябрь, май);
2. Прием и техническая обработка новых учебных изданий (в течение года);
3. Оформление подписки на периодические издания (октябрь, май)
4. Учет новых поступлений, пополнение и редактирование учетной картотеки «Учебники и учебные пособия» (в течение года)
5. Расстановка новых изданий в фонде (по мере поступления);
6. Организация открытого доступа (в течение года)
7. Обеспечение сохранности:
  - рейды по проверке учебников совместно с активом библиотеки
  - проверка учебного фонда
  - мелкий ремонт книг и журналов с привлечением актива библиотеки
  - ведение картотеки «Внеклассная работа» - сценарии вечеров, викторин (в течение года).

#### Индивидуальная работа

1. Рекомендательные беседы при выдаче книг (в течение года).
2. Беседы о прочитанном (в течение года).
3. Беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку (по мере поступления новой литературы).

#### Работа с активом

1. Заседания школьного библиотечного актива;
2. Рейды по проверке состояния учебников (1 раз в четверть)

#### Работа с педагогическим коллективом

1. Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе (в течение года).
2. Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей и воспитателей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году (в течение года).
3. Оформление выставки «Учись быть счастливым» (ноябрь), «Кем быть» (апрель-май).

#### Содержание и организационная работа с детьми

1. Книжная выставка «Вот и стали мы на год взрослей» (сентябрь)



2. Беседа – «Книга - лучший друг» (сентябрь)
3. Памятка «Как обращаться с учебником» (сентябрь)
4. Книжная выставка «Терроризму – НЕТ!»
5. Памятка «Остров безопасности»
6. Литературная игра «Мы любим сказки» (октябрь)
7. Неделя природы (октябрь)
8. Литературные посиделки «Эти марийские чудо - сказки» (ноябрь)
9. Игротека «Наши пернатые друзья» (декабрь)
10. Конкурс литературных знатоков (январь)
11. Литературная «Своя игра» (февраль)
12. Неделя детской книги (март)
13. Сказочная викторина (апрель)
14. Викторина «Птицы в произведениях» (апрель)
15. Литературная игра «Любимый друг» (май)
16. Конкурс стихов «Эти строки рифмовала война» (май)

#### Профессиональное развитие работника библиотеки

1. Работа в рамках методического объединения учителей и воспитателей
2. Обзор новых книг и новых публикаций в специальной периодической печати
3. Краткосрочные курсы повышения квалификации.

#### Дни рождения писателей:

Сентябрь – Л.Н.Толстой, Б. В. Заходер, Н.А.Островский

Октябрь - С. Г. Чавайн, А.Мичурин - Азмекей

Ноябрь – И.С.Тургенев, Е. И. Чарушин, Ф.М.Достоевский, Н.Н.Носов

Декабрь - Н.А.Некрасов, 90 лет книге С.Маршака «Багаж»

Январь – А.П.Гайдар, П.П.Бажов, А.П.Чехов

Февраль - В.В.Бианки, И.А.Крылов, А. А. Барто

Март - Ю. К. Олеша, П.П.Ершов

Апрель - Н. В.Гоголь, 80 лет книге А. Барто «Игрушки»

Май - июнь - А.С.Пушкин

### *Годовой план работы психолога на 2018-2019 учебный год*

#### ЦЕЛИ:

1. Содействие созданию благоприятных социально-психологических условий для полноценного психофизического развития, успешного обучения и эффективной социализации детей-сирот в обществе.
2. Разработка и реализация индивидуальных программ социально - психологического сопровождения, программ коррекции и развития умственно отсталого школьника.

## ЗАДАЧИ:

1. Проведение диагностики всех детей на переходных этапах развития или в проблемных ситуациях для выделения потенциальной группы риска, с последующей индивидуальной диагностикой проблем ребенка.
2. Выявление проблем адаптации воспитанников (проблем в обучении, в сформированности учебной мотивации, нарушения норм и правил поведения в стенах школы.)
3. Выявление и устранение (по - возможности) психологических причин нарушений межличностных отношений школьников со сверстниками, воспитателями и учителями.
4. Профилактика возможного неблагополучия в эмоциональной сфере, решения проблем сохранения и воспитания психического и физического здоровья детей-сирот.

## Основные направления работы :

1. Диагностическое
2. Профилактическое
3. Психолого - педагогическое просвещение
4. Консультирование
5. Коррекционно- развивающе
6. Аналитическое

| № п/п                                 | Наименование работы   | контингент  | Ответственный                        | Сроки проведения  | Предполагаемый результат   |
|---------------------------------------|---|-------------|--------------------------------------|-------------------|--|
| <b>І. ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ</b> |   |             |                                      |                   |  |
| 1                                     | Изучение уровня развития, уровня познавательных процессов вновь прибывших детей | Фронтально  | Психолог                             | Сентябрь, октябрь | Выявление уровня развития познавательных процессов, интеллектуального развития |
| 2                                     | Изучение процесса адаптации детей к обучению в начальном и                      | 1 кл., 5кл. | Психолог, классный руководитель, зам | 1-е полугодие     | Выявление возможных причин возникновения дезадаптации.                         |

|   |  |                 |                               |                 |  |
|---|--|-----------------|-------------------------------|-----------------|--|
|   | среднем звене,<br>социометрия  |                 | по УВР                        |                 |  |
| 3 | Диагностика индивидуально-типологических особенностей личности, эмоционально-волевой сферы       | По запросу      | Психолог                      | В течение года  | Выявление особенностей развития личности   |
| 4 | Выявление учащихся с повышенным уровнем тревожности, агрессивности, эмоциональной неустойчивости | По запросу      | Психолог                      | В течение года  | Выявление проявлений социальной и школьной дезадаптации, коррекция недостатков развития      |
| 5 | Профдиагностика  | 8-е, 9-е классы | Психолог, социальные педагоги | Январь, февраль | Выявление профессиональных наклонностей, предпочтений, предрасположенность к типам профессий |
| 6 | Подготовка сведений на школьный консилиум  | По запросу      | Психолог                      | В течение года  | Оформление сопутствующей документации  |
| 7 | Диагностика психологической готовности воспитанников к обучению в среднем звене                  | 4- класс        | Психолог                      | Апрель, май     | Выявление уровня готовности к обучению в 5-м классе  |
| 8 | Разработка карт индивидуального сопровождения  | Выпускники      | Психолог                      | Май             |  |

|   |  |            |          |                   |  |
|---|--|------------|----------|-------------------|--|
|   | выпускников,<br>углубленная<br>диагностика       |            |          |                   |  |
| 9 | Диагностика<br>межличностных<br>взаимоотношений. | По запросу | Психолог | В течение<br>года | Выявление уровня<br>развития<br>межличностных<br>взаимоотношений в<br>классном коллективе. |

## II. КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЕ НАПРАВЛЕНИЕ

|   |  |                             |          |                   |   |
|---|--|-----------------------------|----------|-------------------|---|
| 1 | Индивидуальные<br>коррекционные<br>занятия с детьми<br>группы риска  | Учащиеся<br>группы<br>риска | Психолог | В течение<br>года | Коррекция недостатков<br>поведения  |
| 2 | Коррекция<br>эмоционально-<br>волевой сферы  | По запросу                  | Психолог | В течение<br>года | Улучшение развития<br>сферы   |
| 3 | Индивидуальная<br>работа с детьми<br>группы риска по<br>коррекции<br>поведенческих<br>нарушений и<br>проблем в<br>коммуникативной<br>сфере | По запросу                  | Психолог | В течение<br>года | Улучшение поведения и<br>коммуникативных<br>умений и навыков                                  |
| 5 | Проведение игр и<br>упражнений по<br>психогимнастике с<br>использованием<br>возможностей<br>сенсорной<br>комнаты                           | По плану                    | Психолог | Еженедельно       | Снятие проявлений<br>психического<br>дискомфорта,<br>улучшение<br>эмоционального<br>состояния |

## III. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА

|   |   |   |          |                                 |   |
|---|---|---|----------|---------------------------------|---|
| 1 | Консультирование<br>педагогов по<br>итогам<br>диагностической<br>работы | Педагоги,<br>воспитател<br>и,<br>специалист<br>ы<br>сопровожд<br>ения | Психолог | В течение<br>учебного<br>года   | Ознакомление с<br>выводами и<br>рекомендациями,<br>выработка маршрута<br>дальнейшей<br>воспитательной работы. |
| 2 | Консультирование<br>педагогов по<br>психолого-                          | педагоги  | Психолог | В течение<br>года по<br>запросу | Разработка и реализация<br>совместных адекватных<br>мер воспитательного                                       |

|                                    |   |              |   |  |   |
|------------------------------------|---|--------------|---|--|---|
|                                    | педагогическим вопросам   |              |   | педагогов, администрации, председателей М.О. | воздействия   |
| 3                                  | Посещение уроков с целью изучения адаптированности к обучению                     | 5 класс      | Психолог  | Ноябрь, апрель                               | Итоговые рекомендации по адаптации к обучению   |
| 4                                  | Консультирование воспитателей и приёмных родителей с результатами профдиагностики | 1-9 класс    | Психолог  | В течение учебного года                      | Итоговые рекомендации по профориентации   |
| <b>IV. СОВМЕСТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> |   |              |   |  |   |
| 1                                  | Участие в работе школьного консилиума, Совета по профилактике правонарушений      |              | Психолог, специалисты сопровождения, социальные педагоги  | В течение года                               | Разработка и реализация программ сопровождения. Комплексное изучение проблем, поиск путей совместного решения |
| 2                                  | Профориентационная работа   | 8,9-е классы | Психолог, соцпедагоги, классные руководители              | Декабрь, май                                 | Выявление интересов и склонностей, выявление профпригодности, предварительное трудоустройство                 |
| 3                                  | Участие в работе выездной П.М.П.К.  | По плану     | Психолог, логопед, дефектологи, медработники, соцпедагоги | В течение года                               | Уточнение образовательного маршрута, динамики развития  |
| 4                                  | Разработка программ индивидуального сопровождения                                 | 1-9 классы   | Психолог, логопед, воспитатели,                           | В течение учебного года                      | Составление программ сопровождения  |

|  |             |  |  |  |  |
|--|-------------|--|--|--|--|
|  | обучающихся |  | дефектологи,<br>медработники,<br>соцпедагоги |  |  |
|--|-------------|--|--|--|--|

#### V. АНАЛИТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

|   |  |  |          |                         |                                     |
|---|--|--|----------|-------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Обработка данных диагностических срезов  |  | Психолог | В течение года          | Определение уровня развития ребенка |
| 2 | Подготовка материалов к заседаниям школьного консилиума, педсоветов, совещаний, МО педагогов |  | Психолог | В течение года          |                                     |
| 3 | Внесение информации в текущую документацию   |  | Психолог | В течение учебного года |                                     |
| 4 | Подготовка аналитического отчета о деятельности  |  | Психолог | Май                     |                                     |

#### VI. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ ПЕДАГОГОВ

|   |   |                         |          |                |                                       |
|---|---|-------------------------|----------|----------------|---------------------------------------|
| 1 | Выступления на педсоветах, спецсеминарах, М.О, классных руководителей                                       | Педагоги                | Психолог | По плану       | Психологическое просвещение педагогов |
| 2 | Выступление по вопросам профилактики химической зависимости в рамках Совета по профилактике правонарушений. | Обучающиеся 1-9 классов | Психолог | В течение года | Просвещение и коррекция недостатков   |
| 3 | Проведение  | педагоги                | Психолог | По плану       | Просвещение педагогов,                |

|   |  |                                |          |                |  |
|---|--|--------------------------------|----------|----------------|--|
|   | спецсеминаров для педагогов школы-интерната  |                                |          |                | профилактика профессионального выгорания                   |
| 4 | Ознакомление с индивидуальными особенностями ребёнка и приёмами воспитательной работы с детьми ОВЗ | Воспитатели, приёмные родители | Психолог | В течение года | Психологическое просвещение педагогов и приёмных родителей |

**IX. ПЛАН РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА  
на 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**Цель:** вести работы по привитию здорового образа жизни подрастающего поколения, снижению заболеваемости обучающихся, профилактике возникновения и заноса инфекционных заболеваний в школу – интернат.

**I. Организационные мероприятия.**

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>          | <b>Ответственные</b>          |
|--------------|--|-----------------------|-------------------------------|
| 1            | Подготовка школы – интерната к приемке комиссией к новому учебному году  | Июнь-июль             | Администрация, мед. работники |
| 2            | Подготовка медицинского кабинета (приобретение медикаментов, дез.средств) к началу учебного года   | Август                | Ст. фельдшер                  |
| 3            | Составление плана работы на 2018-2019 учебный год, согласование его с районным педиатром Моркинской центральной больницей и утверждение на педсовете | Август                | Ст. фельдшер                  |
| 4            | Организация и контроль за прохождением медицинских осмотров сотрудниками интерната   | 1 раз в год           | Ст. фельдшер                  |
| 5            | Составление ежемесячных, годовых отчетов   | В течении года        | Ст. фельдшер                  |
| 6            | Оформление медицинских карт и прочей документации на обучающихся в течении учебного года   | В течении года        | Медработники                  |
| 7            | Составление программы производственного контроля   | Август                | Ст. фельдшер                  |
| 8            | Участие с целью повышения профессионального уровня медицинских конференций, семинаров  | Ежемесячно по графику | Медработники                  |
| 9            | Организация питания обучающихся (составление ассортимента блюд и   | Август                | Медработники                  |

|    |   |               |              |
|----|---|---------------|--------------|
|    | перспективного меню)                      |               |              |
| 10 | Прохождение курсов повышения квалификации | Февраль 2019г | Петухова М.Я |

## II. Лечебно-профилактические мероприятия.

**Цель:** повысить эффективность профилактики и квалификационную медицинскую помощь с учетом состояния здоровья и психики обучающихся.

|   |   |                         |                                  |
|---|---|-------------------------|----------------------------------|
| 1 | Организация приема воспитанников в школу-интернат, оформление необходимой документации  | Август, в течении года  | Медработники ЦРБ                 |
| 2 | Организация и проведение диспансеризации обучающихся<br>- обследование обучающихся по скрининг – программе<br>- обследование и лечение выделенных обучающихся на базе районной и республиканской больниц<br>- доведение результатов осмотров до сведения педагогов<br>- ведение контроля за диспансерными группами, противорецидивное лечение | 1 раз в год             | Медработники<br>Специалисты ДРКБ |
| 3 | Организация приема обучающихся в медицинском кабинете, оказания необходимой помощи и выполнение назначений  | В течении года          | Медработники                     |
| 4 | Представление детей – инвалидов на МСЭ (освидетельствование и переосвидетельствование)  | 1 раз в год             | Соц.работники<br>Медработники    |
| 5 | Проведение плановой прививочной работы:<br>- составление плана прививок на учебный год<br>- проведение прививок и постановка туберкулиновых проб  | По плану в течении года | Медработники                     |
| 6 | Организация обследования обучающихся на гельминты с последующим лечением зараженных   | Сентябрь                | Медработники                     |
| 7 | Проведение мероприятий по профилактике заболеваний глаз:<br>- консультация детей с понижением зрения окулистом с обследованием в условиях стационара<br>- приобретения очков и контроль за их ношением  | В течении года          | Медработники                     |



|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
|    | - профилактика травм глаз  |  |  |
| 8  | Организация санации полости рта  | планово                                    | Директор,<br>медработники,<br>детская<br>стоматология г.<br>Й-Ола        |
| 9  | Работа по профилактики травматизма среди обучающихся   | В течении года                             | -  |
| 10 | Осуществление контроля за физическим воспитанием обучающихся<br><br>а) распределение обучающихся по группам здоровья<br>б) посещение уроков физкультуры, занятия ЛФК с определением плотности и анализом занятий<br>в) проведение текущего надзора за местом и условием проведения занятий и соревнований<br>г) медицинское обслуживание спортивно – массовых мероприятий<br>д) контроль за проведением утренней зарядки | В течении года<br><br>Планово<br>Ежедневно | Ст.фельдшер<br>Учитель<br>физкультуры<br><br>Медработники<br>Воспитатели |
| 11 | Участие в работе школьного консилиума  | В течение года                             | Медработники   |

### III Санитарно-противоэпидемические мероприятия

| №п/п | Мероприятия   | Сроки                       | ответственные                |
|------|---|-----------------------------|------------------------------|
| 1    | Осуществление контроля за санитарно-гигиеническими условиями воспитания и обучения обучающихся<br><br>а) санитарное состояние помещения<br>б) соблюдение норм освещенности<br>в) контроль за соблюдением температурного режима<br>г) правильная расстановка парт, станков, маркировка рабочих мест<br>д) организация самообслуживания обучающихся | В течении года<br>Ежедневно | Медработники<br>Медработники |
| 2    | Проведение контроля за работой пищеблока<br><br>а) лабораторные исследования по программе производственного контроля<br>б) технологией приготовления блюд   | В течении года              | Медработники<br>Шеф – повар  |

|   |  |   |                              |
|---|--|---|------------------------------|
|   | в) качеством сырой и готовой продукции<br>г) качеством мытья посуды<br>д) проведение осмотра персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний |   |                              |
| 3 | Своевременная изоляция заболевших инфекционными болезнями обучающихся, осмотр контактных   |   |                              |
| 4 | Осуществление контроля за прохождением персонала школы – интерната медицинских осмотров и гигиенического обучения                                    | Мед.осмотр<br>июнь<br>Гигиеническое обучение 1 раз в 2 года | Директор<br>Старший фельдшер |
| 5 | Осмотр обучающихся на педикулез и кожные заболевания   | 1 раз в неделю  |                              |

#### IV Санитарно – просветительные мероприятия

| №п/п | Мероприятия  | Сроки | Ответственные |
|------|--|-------|---------------|
| 1    | Составление плана работы на год и месяц  |       |               |
| 2    | Проведение лекции и бесед для обучающихся, включая вопросы полового воспитания, антиалкогольную и антитабачную пропаганду (с просмотром документальных фильмов)                                |       |               |
| 3    | Обновление уголка здоровья, выпуск санбюллетеней. Оформление методических стендов  |       |               |
| 4    | Проведение бесед и инструктажей с техперсоналом:<br><br>- о санитарном состоянии объектов<br>- о личной гигиене технического персонала<br>- профилактике простудных и инфекционных заболеваний |       |               |
| 5    | Методические занятия с педагогическим персоналом:<br><br>- консультации по пропаганде основ гигиены и охраны здоровья школьников   |       |               |
| 6    | Выступление на педагогических советах по итогам проведения медосмотров обучающихся, результатов диспансеризации  |       |               |

Рассмотрено  
на заседании Педагогического совета  
школы-интерната  
Протокол №1 от 30 августа 2018 г.

Утверждаю  
Директор ГБОУ Республики Марий Эл  
«Октябрьская школа-интернат для  
детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения  
родителей»  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.  
\_\_\_\_\_ И.В.Валиева

**ПЛАН РАБОТЫ  
ГБОУ Республики Марий Эл  
«Октябрьская школа-интернат для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей»  
на 2018-2019 учебный год**