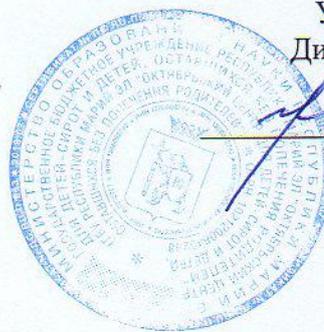


РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Центра
протокол № _____ от _____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Центра

И.В.Валиева



**Порядок
действий сотрудников по розыску и возврату
воспитанников, самовольно покинувших Центр**

I. Действия педагога.

1. Обнаружив отсутствие в воспитанника, педагогу, работающему согласно расписанию уроков или графику работы в группе, незамедлительно сообщить о факте самовольного ухода руководителя учреждения или дежурного администратора. Необходимо принять меры по организации розыска несовершеннолетнего (опросить друзей, позвонить знакомым и (или) родственникам ребенка). Перепоручить остальных воспитанников на время своего отсутствия свободным учителям (воспитателям соседних групп), после 20.00 - младшим воспитателям).
2. Выявив, что воспитанник совершил самовольный уход воспитатель незамедлительно сообщает по телефону информацию о данном факте в дежурную часть ОМВД России по Моркинскому муниципальному району по телефону **9-13-39**. (В сообщении воспитатель указывает: фамилию, имя, отчество и дату рождения воспитанника, точное место и время ухода, место рождения ребенка, описание примет воспитанника (рост, телосложение, наличие особых примет), описание одежды, в которую был одет, описание предметов, которые при себе имел, возможное место нахождения, данные о родителях, друзьях, о состоянии физического и психического здоровья).
3. Выяснив, кто в дежурной части ОМВД принял телефонограмму, под каким номером (№ КУСП) она зарегистрирована, педагог делает соответствующую запись в Журнале регистрации телефонограмм.
4. Педагог пишет объяснительную на имя руководителя Центра, в которой указывает все обстоятельства самовольного ухода ребенка и возможные причины их совершения, описывает свои действия. Объяснительная передается воспитателем руководителю или дежурному администратору **лично**.
5. Воспитатель созванивается с родственниками, знакомыми и внешкольными друзьями ушедшего ребенка (номера телефонов должны быть в рабочих тетрадях воспитателей) и выясняет, не у них ли находится ребенок, просит сообщить в случае его появления.
6. Ответственность по розыску воспитанника, самовольно покинувшего Центр несут педагоги, работающие с детьми на момент совершения самовольного ухода.
7. Педагог обязан еженедельно представлять отчет о принятых мерах по розыску

самовольно ушедшего воспитанника, заместителю директора по социальной работе. В отчете необходимо отразить следующую информацию: куда и кому звонил, дата и время поездки, с кем беседовал, результат розыска).

8. По возвращении ребенка в Центр необходимо выявить причину, побудившую ребенка совершить самовольный уход, и принять все возможные меры по предотвращению подобных случаев.

II. Действия ответственного дежурного администратора.

2.1. Незамедлительно информирует директора Центра о факте самовольного ухода воспитанника.

2.2. Организует первичные розыскные мероприятия и обеспечивает информирование органов внутренних дел по месту нахождения учреждения о факте самовольного ухода несовершеннолетнего в письменной форме, указав в заявлении описание примет воспитанника (рост, телосложение, наличие особых примет).

2.3. Регистрирует заявление в журнале регистраций.

2.4. Незамедлительно, в письменной форме (докладной записки) информирует о факте самовольного ухода начальника отдела социальной защиты, опеки и попечительства Министерства образования и науки Республики Марий Эл.

2.5. Информировать об уходе несовершеннолетнего территориальные органы, учреждения субъектов профилактики.

2.6. Незамедлительно сообщает в ОМВД России об открывшихся новых обстоятельствах розыска, о совершении в отношении несовершеннолетнего антиобщественных действий или преступления, а также совершения самим подростком правонарушений или общественно опасных деяний.

2.7. В случае возвращения воспитанника в учреждение с ним проводится индивидуально-профилактическая работа, которая включает: осмотр ребёнка медицинским работником, с оформлением письменного заключения о состоянии несовершеннолетнего; проведение психодиагностического анализа эмоционального состояния несовершеннолетнего; организацию постоянного психолого-педагогического сопровождения.

2.6. По возвращении ребенка в Центр дежурный администратор должен сообщить об этом в ОМВД России по Моркинскому району Республики Марий Эл в установленном порядке и сделать отметку в журнале регистрации телефонограмм.

III. Действия директора Центра.

3.1. Информировать о ЧП учредителя

3.2. Издаёт приказ о проведении служебного расследования по факту самовольного ухода воспитанника.

3.3. Организует работу группы розыска, в которую должны входить: заместители директора по ВР, СР, педагог-психолог, водитель и педагог, во время работы которого произошло ЧП.

IV. Действия группы розыска

4.1. Проводят беседы с детьми с целью установления причин и условий,

способствующих уходу несовершеннолетнего, его возможного местонахождения, по результатам которых составляет служебную записку, при необходимости проводит сбор объяснений с воспитанников, в которых должна содержаться информация о возможных причинах, условиях самовольного ухода, местах появления несовершеннолетнего.

4.2. Организует проверку силами работников учреждения всех предполагаемых мест нахождения воспитанника (родственников, знакомых, друзей, одноклассников, прилегающей к учреждению территории).

4.3. Письменно оформляет результаты проведённого расследования и с приложением объяснительных, протоколов, справок, предоставляет их руководителю.

Приказ № _____
«Утверждаю»
от _____ г.
_____ И.В.Валиева

Директор Центра

Положение о временной передаче воспитанников Центра в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о временной передаче воспитанников школы-интерната в семьи граждан, на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней разработано на основании Конвенции о правах ребенка, Семейного Кодекса Российской Федерации (раздел 4, глава 2, статья 155), Закона РФ «Об основных гарантиях и правах ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 г., № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации», Правил временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации в редакции Постановлений Правительства РФ от 12.05.2012 № 474, от 14.02.2013 № 118, от 02.07.2013 № 558

1.2. Настоящее положение регламентирует отпуск воспитанников Центра в семьи граждан постоянно проживающих на территории РФ на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней и в иных случаях.

11. ЦЕЛЬ ВРЕМЕННОЙ ПЕРЕДАЧИ ВОСПИТАННИКОВ В СЕМЬИ

2.1. Настоящее Положение вводится с целью временного устройства детей-сирот в семью и осуществляется в интересах детей, в целях обеспечения их воспитания, гармоничного развития, успешной социализации, адаптации и подготовки к самостоятельной жизни.

2.2. Центр вправе осуществлять временную передачу детей в семьи граждан (на период каникул, выходных и нерабочих дней и в иных случаях). Временная передача детей в семьи граждан не является формой устройства ребенка в семью.

2.3. Временная передача детей в семьи граждан не прекращает прав и обязанностей учреждения, по содержанию, воспитанию и образованию детей, а также защите их прав и законных интересов.

111. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОТПУСКА ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Отпуск воспитанников в семьи граждан на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней и в иных случаях осуществляется на основании **Заключения органа опеки** и попечительства по месту жительства граждан о возможности временной передачи ребенка

(детей) в семью **или заключения о возможности быть усыновителем, опекуном или попечителем**, приказа директора Центра.

3.2. Для получения заключения органа опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью необходимо предоставить следующие документы:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала);
- справку органов внутренних дел, подтверждающую отсутствие у гражданина судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;
- выписку из домовой (и поквартирной) книги или иной документ, содержащий сведения о проживающих совместно с гражданином совершеннолетних и несовершеннолетних членах его семьи;
- справку лечебно-профилактического учреждения об отсутствии у гражданина заболеваний (инфекционных в открытой форме, психических, наркомании, токсикомании, алкоголизма), либо медицинское заключение по установленной форме.

3.3. Решение об отпуске воспитанника в семью гражданина принимается директором Центра.

3.4. Приказ о временной передаче воспитанников в семью гражданина оформляется на основании предоставленных документов:

- заявления о временной передаче ребенка (детей) в свою семью;
- копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала);
- заключения органа опеки и попечительства по месту жительства гражданина о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина или заключения о возможности быть усыновителем, опекуном или попечителем;
- согласия совместно проживающих с гражданином совершеннолетних, а также несовершеннолетних, достигших 10-летнего возраста членов его семьи на временную передачу ребенка (детей) в семью гражданина, выраженное в письменной форме;
- пожелания ребенка, выраженное в письменной форме (с 10 летнего возраста обязательно).

3.4. Срок временного пребывания воспитанника в семье гражданина не может превышать 3 месяца, при наличии документально подтверждённых исключительных обстоятельств (выезд на отдых в пределах РФ, каникулы продолжительностью более 3 месяцев, прохождения курса лечения) срок временного пребывания может быть увеличен с письменного согласия отдела опеки и попечительства. При этом непрерывный срок временного пребывания воспитанника в семье гражданина не может превышать 3 месяца, длительность, периоды и конкретные сроки (в течение года) пребывания ребенка (детей) в семье гражданина определяется администрацией Центра.

3.5. Обеспечение продуктами питания (или в денежном эквиваленте) осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Республики Марий Эл от 09.03.2007 г. № 65 «Об утверждении норм материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в республиканских государственных учреждениях», на

основании письменного заявления гражданина, временно принимающего в свою семью воспитанника.

3.6. При отпуске воспитанника в семью граждан, имеющих разрешение на временное пребывание ребенка в семье необходимо:

Педагогу:

- согласовать отпуск воспитанника с заместителем директора по социальной работе;
- отметить в листе контроля детей адрес проживания семьи, телефон для связи с воспитанником.

Специалист социальной службы:

- фиксирует сроки и место пребывания воспитанника в журнале учета временной передачи воспитанников в семьи граждан.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА ОТПУСКОМ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Контроль за отпуском воспитанников в семьи граждан, имеющих разрешение на временное пребывание ребенка в семье, осуществляется заместителем директора по социальной работе.

4.2. Контроль за проживанием воспитанников в семье граждан, имеющих разрешение на временное пребывание ребенка, осуществляется воспитателями и специалистами социальной службы, путем контрольных звонков, посещения воспитанников по адресу проживания, бесед с членами семьи, в которой временно пребывает ребенок, с воспитанниками, временно посещающим семьи граждан.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЖИЗНЬ И ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанника Центра, в период его временного пребывания в семье несет гражданин, в семью которого временно передан ребенок (основание - Постановление Правительства РФ «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории РФ», от 19.05.2009 г. № 432).

5.2. В случае самовольного ухода воспитанника из «гостевой» семьи гражданин незамедлительно сообщает о данном факте директору Центра.