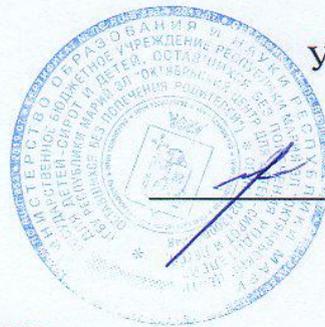


РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
Центра  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.



УТВЕРЖДАЮ  
директор  
Центра  
И.В.Валиева

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ САМОВОЛЬНЫХ УХОДОВ ВОСПИТАННИКОВ ИЗ ЦЕНТРА

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью усиления контроля за обеспечением безопасности жизни и здоровья воспитанников; организации работы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних, выявлению и возвращению воспитанников, самовольно ушедших из учреждения.

1.2. Правовую основу деятельности по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних, организации их розыска составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральный Закон от 21 мая 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устав учреждения, Соглашение о межведомственном взаимодействии по розыску, возврату воспитанников, самовольно покинувших организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательные организации с круглосуточным пребыванием детей и по профилактике самовольных уходов от 17.12.2018 года, № 134/101-18/1/13, постановление Правительства РФ от 24 мая 2014 г. N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей", нормативные документы Правительства Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.3. Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних являются:

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью воспитанников;
- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий, как совершаемых несовершеннолетними, так и в отношении них в учреждении и за ее пределами);
- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;

- социально-педагогическая реабилитация и оказание медицинской помощи воспитанникам, склонных к самовольным уходам.

**1.4.** Данное Положение определяет порядок организации работы педагогов, всех сотрудников по профилактике самовольных уходов обучающихся, воспитанников из учреждения, выявлению и возвращению воспитанников, самовольно ушедших из Центра.

**1.5.** Совместная деятельность предполагает работу с кровными родителями, родственниками, членами «гостевой» семьи, в целях устранения причин и условий, способствующих предупреждению совершения несовершеннолетними самовольных уходов.

## **II. Организация работы по профилактике самовольных уходов.**

### **2.1. Должностные лица:**

**- заместитель директора по воспитательной работе обеспечивает:**

- разработку Правил внутреннего распорядка и режим дня воспитанников, правил поведения в общежитии;
- проведение инструктажей сотрудников, осуществляющих работу в вечернее и ночное время, о действиях при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего;
- проведение служебных расследований по каждому факту совершения воспитанниками самовольного ухода (дежурный администратор);
- учёт воспитанников состоящих на учёте в КДН, ПДН МО «Моркинский муниципальный район», на внутришкольном учёте и воспитанников (по рекомендациям педагогов), склонных к самовольным уходам из школы-интерната;

**- заместитель директора по социальной работе:**

- разработку Положения о правах и обязанностях воспитанников;
- знакомство несовершеннолетнего, родителей, лиц их заменяющих (родственников) при поступлении его в учреждение, с правилами внутреннего распорядка, положением о порядке отпуска детей к родственникам и другим лицам на выходные и праздничные дни, а так же на период каникул;
- соблюдение Положения о порядке отпуска детей к родственникам и в «гостевые» семьи на выходные и праздничные дни, в вечернее и ночное время, а так же на период каникул;
- формирование банка данных на обучающихся, воспитанников склонных к самовольным уходам и обеспечение доступа к ней должностных лиц

школы-интерната, осуществляющих контроль за поведением несовершеннолетних в вечернее и ночное время суток.

**- воспитатели, педагоги дополнительного образования, младшие воспитатели:**

- несут персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников в период своей работы согласно графика;
- производят приём-передачу воспитанников от учителя воспитателю от воспитателя - младшему воспитателю, родителям, в «гостевые» семьи и в обратном порядке, строго соблюдая установленные правила, с записями в тетрадях приёма передачи; и журнале дежурного воспитателя;
- планируют и проводят с обучающимися, воспитанниками внеклассные занятия, прогулки, игры на свежем воздухе, строго соблюдая распорядок дня;
- проводят работу по сплочению детского коллектива, создают благоприятный климат в группе;
- один раз в четверть (при необходимости чаще) проводят беседы с воспитанниками о правилах поведения в учреждении об опасностях, подстерегающих несовершеннолетних при самовольных уходах;
- не имеют права оставлять воспитанников одних, без присмотра (запрещается оставлять воспитанника одних, если весь детский коллектив куда-либо уходит (согласно расписанию занятий или режимных моментов));
- не отпускают воспитанника куда-либо без сопровождения педагога;
- запрещается давать учащимся, воспитанникам какие-либо поручения, при выполнении которых, он не будет находиться под присмотром педагога;

**- педагог – психолог:**

- способствует гармонизации социальной сферы учреждения, осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации воспитанников;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности воспитанников, принимает меры по оказанию им психологической помощи;
- оказывает помощь воспитанникам, родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных психолого-педагогических проблем;
- планирует индивидуальную работу и проводит индивидуальные беседы, занятия с воспитанниками склонными к самовольным уходам;
- ведёт документацию по установленной форме;
- оформляют социальную карту, психолога - медико педагогическую карту несовершеннолетнего, поступившего в учреждение, на основании его диагностики, бесед с ним, его родителями, родственниками, изучения представленных на него субъектами профилактики характеризующих документов. Карты ведутся постоянно с учетом социальной,

педагогической запущенности несовершеннолетнего, медицинских диагнозов, рекомендаций психологов, криминальной активности подростка, с последующим анализом принятых мер и внесением изменений;

**- социальные педагоги:**

- проводят мероприятия по защите прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводят мероприятия по предупреждению ситуаций, угрожающих жизни и здоровью воспитанников;
- осуществляют консультативно - профилактическую и информационно-просветительскую работу с подростками, в целях пресечения вовлечения в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;
- способствуют установлению нравственно здоровых отношений в школьной среде, решению личных и социальных проблем воспитанников;
- взаимодействуют с учителями, воспитателями, родителями (законными представителями) воспитанников;
- взаимодействуют с районными правоохранительными органами;
- взаимодействуют с социальными службами, администрациями районов, службами занятости населения по трудоустройству и организации летнего отдыха воспитанников;
- периодически вносят дополнения, изменения в Планы развития и жизнеустройства (о причинах и условиях самовольного ухода, повторного ухода несовершеннолетнего, месте его установления, другие сведения).
- формируют банк данных на обучающихся, воспитанников склонных к самовольным уходам и обеспечивают доступ к ней должностных лиц осуществляющих контроль за поведением несовершеннолетних в вечернее и ночное время суток;

**- все сотрудники школы-интерната:**

- незамедлительно информируют администрацию, педагогов при обнаружении воспитанника, совершившего самовольный уход;
- предпринимают необходимые меры по возвращению ребёнка в учреждение.

