

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«ОКТЯБРЬСКИЙ ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»



Утвержден на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

Директор _____ И. В. Валиева

План работы

ГБУ Республики Марий Эл

**«Октябрьский центр для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей»**

на 2019-2020 г.г.

ОРГАНИЗАЦИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Полное название - Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл
«Октябрьский центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Учредитель – Министерство образования и науки Республики Марий Эл

Режим работы – круглосуточный

Дополнительное образование – осуществляется

Руководство:

- директор – Валиева Ирина Васильевна
- заместитель директора по воспитательной работе – Герасимова Лариса Николаевна
- заместитель директора по социальной работе – Фахрутдинова Раиля Габдульнуровна
- заместитель директора по АХЧ – Иванов Павел Васильевич
- главный бухгалтер – Хидиатова Гульфия Равиловна

СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРАХ на 2019-2020 годы

1. Общее количество: педагогов - 27
2. Уровень образования:
 - высшее образование – 23 чел.
 - среднее специальное – 4 чел.
3. Категории:
 - Высшая квалификационная категория – 2чел.
 - Первая квалификационная категория – 24чел.
 - Аттестованы на соответствующую занимаемой должности– 1 чел.
 - Без категории – чел.
4. Стаж педагогической работы:
 - до 1 года-.....нет
 - от 1 до 2 лет.....-.... чел.
 - от 2 до 5 лет ...-.... чел.
 - от 5 до 10 лет ...1.... чел.
 - от10 до 20 лет...7... чел.
 - от 20 до 25 лет...9... чел.
 - Более 25 лет...10... чел.

СВЕДЕНИЯ О ВОСПИТАННИКАХ НА 2019-2020 г.г.

(по состоянию на 01.09. 2019 г.)

Начало учебного года: 60 детей

Детей-сирот: - 9

Инвалидов - 16

Детей, оставшихся без попечения родителей: чел.

Возраст воспитанников — от 7 до 18 лет.

Воспитанники школьного возраста обучаются в МОУ «Октябрьская средняя школа»
Моринского района Республики Марий Эл

Количество воспитанников по группам

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 8 | 9 | 8 | 8 | 9 | 8 |

Цели и задачи на 2019-2020 годы

Цель - подготовка воспитанников к проживанию в семье, успешной социализации и интеграции в общество.

Задачи:

- охрана прав и законных интересов воспитанников;
- создание благоприятных условий, обеспечивающих подготовку воспитанников к проживанию в семье, успешную социализацию и интеграцию в общество;
- развитие семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей;
- содействие семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных в учреждение на воспитание в семьи граждан Российской Федерации;
- оказание медико – психолого – педагогической, социальной и правовой помощи детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в период нахождения в Центре и лицам, воспитывающим их в дальнейшем;
- осуществление деятельности по социальной адаптации воспитанников и лиц, завершивших пребывание в учреждении

Режим дня воспитанников

| Режимные моменты | Время суток (час) | | |
|---|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| | Младший школьный возраст | Средний школьный возраст | Старший школьный возраст |
| Подъем детей, утренний туалет, приведение в порядок личных вещей | 7 ⁰⁰ -7 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -7 ²⁵ | 7 ⁰⁰ -7 ²⁵ |
| Зарядка | 7 ³⁰ -7 ⁴⁰ | 7 ²⁵ -7 ⁴⁰ | 7 ²⁵ -7 ⁴⁰ |
| Завтрак | 7 ⁴⁰ -8 ⁰⁰ | 7 ⁴⁰ -8 ⁰⁰ | 7 ⁴⁰ -8 ⁰⁰ |
| Сбор в школу, личное время воспитанников | 8 ⁰⁰ -8 ³⁰ | 8 ⁰⁰ -8 ³⁰ | 8 ⁰⁰ -8 ³⁰ |
| Учебные занятия | 8 ³⁰ -13 ⁰⁰ | 8 ³⁰ -14 ⁰⁰ | 8 ³⁰ -14 ⁰⁰ |
| Полдник | 10 ⁵⁰ -11 ³⁰ | 10 ⁵⁰ -11 ³⁰ | 10 ⁵⁰ -11 ³⁰ |
| Обед | 14 ⁰⁰ -14 ³⁰ | 14 ⁰⁰ -14 ³⁰ | 14 ⁰⁰ -14 ³⁰ |
| Тихий час | 14 ³⁰ -16 ⁰⁰ | - | - |
| Прогулка, личное время воспитанников, общественно-полезный труд на воздухе, школьные или групповые мероприятия. | 16 ⁰⁰ -16 ³⁰ | 14 ⁴⁰ -16 ³⁰ | 14 ⁴⁰ -16 ³⁰ |
| Полдник | 16 ³⁰ -17 ⁰⁰ | 16 ³⁰ -17 ⁰⁰ | 16 ³⁰ -17 ⁰⁰ |
| Самоподготовка | 17 ⁰⁰ -18 ⁴⁰ | 17 ⁰⁰ -18 ⁴⁰ | 17 ⁰⁰ -18 ⁴⁰ |
| Прогулка, личное время воспитанников, школьные или групповые мероприятия, | 18 ⁴⁰ -19 ²⁰ | 18 ⁴⁰ -19 ²⁰ | 18 ⁴⁰ -19 ²⁰ |

| | | | |
|--|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| внеклассные занятия. | | | |
| Ужин | 19 ²⁰ -19 ⁴⁰ | 19 ²⁰ -19 ⁴⁰ | 19 ²⁰ -19 ⁴⁰ |
| Прогулка, свободное время воспитанников | 19 ⁴⁰ -20 ³⁰ | 19 ⁴⁰ -20 ³⁰ | 19 ⁴⁰ -20 ³⁰ |
| Подготовка ко сну, соблюдение гигиенических требований | 20 ³⁰ -21 ⁰⁰ | 20 ³⁰ -21 ⁰⁰ | 20 ³⁰ -21 ⁰⁰ |
| Сон | 21 ⁰⁰ -7 ⁰⁰ | 21 ⁰⁰ -7 ⁰⁰ | 21 ⁰⁰ -7 ⁰⁰ |

Педагогические советы

| № п/п | Тема | Форма проведения | Сроки | Ответственный |
|-------|--|--------------------------------------|--------|-----------------------|
| 1 | «Основные направления деятельности по реализации воспитательных задач на 2019-2020 годы» | круглый стол | август | директор |
| 2 | «Подготовка воспитанников Центра к самостоятельной жизни» | презентация педагогических инноваций | ноябрь | директор |
| 3 | Профилактика и предупреждение асоциального поведения воспитанников | круглый стол | январь | заместитель директора |
| 4 | Дополнительное образование как средство реализации внеурочной деятельности. Проблемы. Перспективы. | педагогические инновации | март | директор, |
| 5 | Реализация мероприятий «Соответствие в учреждении системы критериев экспертной оценки требований Постановления Правительства РФ № 481 от 24.05.2014 г. «О деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей». | презентация | май | директор |

Внутриучрежденческий контроль

Цель: Организация внутреннего контроля деятельности согласно нормативно-правовых документов федерального, регионального законодательства и локальных актов учреждения.

Задачи:

1. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность коллектива учреждения.
2. Повышение качества воспитания через систему эффективного контроля, оказывающего влияние на трудовую мотивацию педагогических работников.
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных сторон организации воспитательного процесса, устранение существующих недостатков и использование новых возможностей.

Методы контроля:

- ✓ Изучение и экспертиза документов
- ✓ Проверка документов
- ✓ Посещение занятий, воспитательских часов
- ✓ Собеседование
- ✓ Наблюдение за деятельностью

Циклограмма внутриучрежденческого контроля

| № | Направление контроля | Формы контроля | Объект контроля | Цель контроля | Методы контроля | Сроки контроля | Ответственный | Где подводятся итоги контроля |
|---|--|----------------|------------------------------|---|---|-------------------|-------------------------|-------------------------------|
| 1 | <p>Адаптация выпускников Центра к новым условиям. Организация работы Службы по оказанию помощи в социальной адаптации выпускников в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ № 481 от 24.05.2014 г. «О деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»</p> <p>Выполнение плана работы по оздоровлению и организации досуга детей в летний период</p> | обзорный | выпускники воспитатели групп | <p>изучить особенности адаптации выпускников к условиям проживания в общежитиях и обучения в профессиональных учреждениях.</p> <p>изучить организацию досуговой и оздоровительной работы в Центре в период летних каникул</p> | <p>посещение воспитанников в профессиональных учреждениях беседы с педагогами профессиональных организаций, изучение документации по постинтернатному сопровождению выпускников. Изучение документации специалистов Службы по оказанию помощи в социальной адаптации выпускников.</p> <p>Изучение планов работы воспитателей, медицинских работников,</p> | 4 неделя сентября | зам.директора по ВР, СР | совещание при директоре |

| | | | | | | | | |
|---|--|------------------|--|---|--|-------------------------------------|---|--|
| | | | | | беседы с детьми | | | |
| 2 | Состояние планирования и ведение документации педагогами Центра | обзорный | педагоги Центра | анализ состояния планирования воспитательного процесса Центра | изучение документации педагогов Центра | 2 неделя октября | зам.директора по ВР | совещание при директоре |
| 3 | Анализ соблюдения прав и законных интересов детей, лишенных родительского попечительства. Обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников Центра | текущий обзорный | Социальная служба сотрудники Центра | обеспечение законных прав, выполнение требований по охране труда и ТБ, исполнительская дисциплина | проверка личных дел изучение журналов инструктажей, действие сотрудников в чрезвычайных ситуациях | 1 неделя ноябрь 2 неделя декабря | директор, зам.директора социальные педагоги | совещание при директоре совещание при директоре |
| 4 | «Организация работы службы содействия устройству детей в семьи граждан в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ № 481 от 24.05.2014 г. «О деятельности | тематический | служба содействия устройству детей в семьи граждан | изучить работу службы по подготовке детей к проживанию в семьях граждан | изучение документации специалистов Службы содействия устройству детей в семьи граждан | январь | зам.директора | совещание при директоре |

| | | | | | | | | |
|---|--|----------|-------------------------------|--|--|--------|---------------------|-------------------------|
| | организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» | | | | | | | |
| 5 | Организация психологического сопровождения воспитанников. Анализ качества организации работы педагога - психолога. | текущий | Педагог-психолог | анализ качества работы педагога-психолога | изучение документации педагога-психолога, посещения занятий | март | зам.директора | совещание при директоре |
| 6 | Контроль за сохранностью имущества в группах, кабинетах, бережным использованием оборудования и методического материала | обзорный | группы, кабинеты специалистов | анализ состояния материально-технической базы Центра | собеседование с ответственными за имущество, осмотр групп, кабинетов | апрель | директор, комендант | совещание при директоре |
| 9 | Контроль за организацией и выполнением медицинского сопровождения детей, их лечения, оздоровления и | обзорный | медицинские работники | выполнение рекомендаций углубленного медосмотра, обеспечение медикаментами | изучение документации медицинских работников | май | зам.директора | |

| | | | | | | | | |
|--|---------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | реабилитации. | | | | | | | |
|--|---------------|--|--|--|--|--|--|--|

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ЧЕРЕЗ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ «Мир вокруг тебя»

Задача: Создание условий, обеспечивающих успешную социализацию и интеграцию в общество, формирование гражданской ответственности и правового самосознания.

2.1. План мероприятий по направлениям

| Направления | Содержание деятельности | Сроки | Ответственный |
|--|--|---|--|
| Коммуникативная деятельность | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение дней рождений. 2. Групповые чаепития. 3. Беседы и диспуты. 4. Проведение воспитательских часов (по плану). 5. Экскурсии в магазины, на почту и другие предприятия. 6. Индивидуальные беседы и тренинги. | По графику | <p>Воспитатели</p> <p>Специалисты Воспитатели</p> |
| Здоровьесберегающее воспитание Основы безопасной жизнедеятельности | <ol style="list-style-type: none"> 1. Спортивно – развлекательный праздник посвященный началу учебного года: «Веселые состязания». 2. Конкурс «Самая уютная спальня». 3. Коллективно-творческие дела. 4. Встреча с врачом-наркологом «Взгляд со стороны: путь к алкоголизму». 5. Беседа мед.сестры «Активный образ жизни и долголетие». 6. Беседа школьного фельдшера «Побочные явления, вызванные курением» 7. Беседа школьного фельдшера «Еще раз о простудных заболеваниях». 8. Ведение ЖУРНАЛА ДЕЖУРСТВ. 9. Индивидуальные консультации психолога (профилактика суицидальных проявлений). 10. Проведение воспитательских часов (по плану). | <p>Сентябрь</p> <p>Раз в четверть</p> <p>По плану</p> | <p>Педагог-организатор</p> <p>Замдиректора по ВР</p> <p>Старший фельдшер</p> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> 11. КВД «Чтобы не было беды». 12. Встреча с настоятелем Аринского прихода отцом Николаем «Жизнь и здоровье – Дар Божий» 13. Проведение различных инструктажей по технике безопасности 14. Учебная эвакуация детей при ЧС | <p>Ежедневно По плану</p> <p>Сентябрь</p> <p>По плану</p> | <p>Воспитатели Педагог-психолог Воспитатели Педагог-организатор, воспитатели Зам.директора по АХЧ</p> |
| Жизнеобеспечение и экономическое воспитание | <ul style="list-style-type: none"> 1.Проведение различных здоровьесберегающих инструктажей. 2.Обучение правилам поведения при экстремальных ситуациях. 3.Проведение воспитательских часов (по плану). 4.Деловые игры, направленные на преодоление иждивенчества, некомпетентности в области бытовой экономики. 5.Сюжетно-ролевые игры на формирование чувства хозяина (хозяйки), сглаживание нарушений половой идентификации. 6.Ремонт одежды. 7.Самообслуживание. | <p>По плану</p> <p>По плану</p> | <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели, приглашенные специалисты Воспитаели, специалисты</p> <p>Воспитатели</p> |
| Профориентационная деятельность | <ul style="list-style-type: none"> 1.Деловые игры. 2.Проведение воспитательских часов (по плану). 3.Экскурсии на предприятия. 4.Посещение колледжей. 5.Встречи с интересными людьми. 6.Беседы с психологом. 7.Беседы с соц. педагогом. 8.Участие в диспансеризации. 9.Профориентационная диагностика. 10. КВД «Человек славен трудом» | <p>По плану</p> <p>Январь</p> | <p>Воспитатели</p> <p>Соц педагоги</p> <p>Зам.директора по ВР Педагог-психолог Медсестра Соцпедагоги</p> <p>Педагог-организатор</p> |

2.2. План традиционных мероприятий

| № | Наименование мероприятий | Дата проведения |
|-----|--|-----------------|
| 1. | Праздник «Дорожная азбука» | сентябрь |
| 2. | Осенний бал «Осторожно, листопад» | сентябрь |
| 3. | Концерт «Согреем ладони, разгладим морщины» | октябрь |
| 4. | Концерт ко Дню рождения Марий Эл «Сторона моя родная» | ноябрь |
| 5. | Праздник «Береги здоровье смолоду» | декабрь |
| 6. | Новогодний карнавал «Чудеса под новый год» | декабрь |
| 7. | Праздник «Профессий знаем мы не мало» | январь |
| 8. | Праздник «День Защитников Отечества» | февраль |
| 9. | Праздник «Мы кому букет подарим» | март |
| 10. | Проводы русской зимы | март |
| 11. | Конкурс детского художественного творчества «Звезды Детства» | апрель |
| 12. | Театрализованное представление «Этих дней не смолкнет слава» | май |
| 13. | Смотр строя и песни «Мы шагаем как солдаты» | май |

ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО, СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

Задачи:

1. Обеспечение комфортных психологических условий, способствующих всестороннему развитию каждого воспитанника с его потенциальными возможностями.
2. Своевременное выявление, предупреждение и динамическое наблюдение за детьми.
3. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям-сиротам помещённым в Центр
4. Обеспечение консультативной, диагностической, коррекционноразвивающей, реабилитационной и информационно-просветительской поддержки биологическим родителям, гражданам, выразившим желание стать опекунами, и иным представителям родительской общественности в вопросах семейного устройства детей-сирот, защите их прав и интересов.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Результат |
|--|--|---------------------|---------------------|---|
| 1. Организационно-методическая деятельность | | | | |
| 1. | Организация и активизация сотрудничества со специалистами республиканских органов опеки и попечительства | по отдельному плану | руководитель Службы | увеличение доли детей, переданных на воспитание в семьи граждан, в общем количестве детей, проживающих в Центре. |
| 2. | Организация работы по взаимодействию Центра с учреждением образования (МОУ «Октябрьская средняя школа», Моркинским ЦРБ отделом социальной защиты населения, общественными организациями и др., по формированию позитивного образа детей-сирот и замещающих семей | | руководитель Службы | договоры/соглашения о взаимодействии в области развития замещающего семейного устройства с целью формирования позитивного образа детей-сирот и замещающих семей |

| | | | | |
|----|---|--|---|---|
| 3. | Разработка индивидуальных планов развития и жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | в течение года (октябрь, апрель) (не реже одного раза в полгода) | специалисты Службы, педагог-психолог, соц.педагог, педагог- | обеспечение защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |
| 4. | Организация мероприятий по повышению квалификации педагогических работников Службы педагогические советы; курсы повышения квалификации | по плану Центра по отдельному графику | руководитель Службы | повышение профессиональных компетенций специалистов Службы |
| 5. | Участие в республиканских семинарах-практикумах для руководителей и специалистов служб содействия устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организаций для детей-сирот | по графику | специалисты Службы | повышение профессиональной компетенции специалистов Службы |
| 6. | Контроль реализации индивидуальных планов развития и жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | постоянно | руководитель Службы | повышение эффективности деятельности Службы по защите прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |

| | | | | |
|----|--|--|---------------------|-------------------------------|
| 7. | Ведение отчетной деятельности Службы | ежеквартально до 5 числа месяца следующего за отчетным | руководитель Службы | отчет о деятельности Службы |
| 8. | Организация планирования работы Службы | | руководитель Службы | план работы Службы на 2020 г. |

2. Психолого-педагогическая подготовка детей-сирот, помещенных в Центр, к передаче на воспитание в семьи

| | | | | |
|----|---|--|--------------------|---|
| 1. | Диагностическая, консультационная, коррекционно - реабилитационная работа с детьми по формированию навыков конструктивного общения и жизнестойкости, по коррекции эмоционально-волевой сферы и развитию личностных качеств. | в течение года по планам специалистов Службы | специалисты Службы | воспитание творчески развитой, социально ориентированной личности, способной к самореализации, самовоспитанию и самостоятельной жизни |
| 2 | Устройство детей в семьи на временный период (гостевой режим) | по мере обращения граждан | социальный педагог | апробация проживания и выработка личных мотиваций проживания в семье. |

| | | | | |
|----|---|--|-----------------------|--|
| 3. | Содействие временной передаче помещенных в организацию детей в семьи граждан: Оформление документов, подготовка детей, консультирование граждан | постоянно | специалисты Службы | рост численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, временно переданных в семьи граждан |
| 4. | Оказание психолого - педагогической, медицинской и социальной помощи детям-сиротам, возвращенным из замещающих семей в связи с прекращением опеки (попечительства), отменой усыновления, проведение с ними коррекционно-реабилитационной работы | постоянно (до полной реабилитации детей) | специалисты Службы | успешная реабилитация детей, возвращенных из замещающих семей в связи с прекращением опеки (попечительства), отменой усыновления |

| | | | | |
|----|---|-----------|-----------------------|---|
| 5. | Обеспечение комфортных условий для посещения ребенка лицами, желающими усыновить или принять под опеку: организация процесса посещения, знакомства с ребенком, консультация граждан | постоянно | специалисты Службы | рост численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в замещающие семьи граждан |
|----|---|-----------|-----------------------|---|

3. Проведение коррекционно-реабилитационной работы с биологическими родителями ребенка, помещенного в центр

| | | | | |
|----|---|----------------|-----------------------|---|
| 1. | Диагностическая, консультационная, коррекционнореабилитационная работа с биологическими родителями ребенка, помещенного в Центр | в течение года | специалисты Службы | численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, возвращенных биологическим родителям из центра |
| 2. | Ведение журнала связи с кровными родителями, родственниками | в течение года | социальные педагоги | |

4. Информационно-просветительская деятельность в области семейного устройства

| | | | | |
|-----------|---|---------------|--------------------------------|---|
| 1. | Проведение тематических, информационных встреч с родительской общественностью, населением: Семинары-практикумы для кандидатов в замещающие родители, родительские собрания в школах. | ноябрь | руководитель службы | формирование позитивного образа ребенка, оставшегося без попечения родителей |
| 2 | - взаимодействие со СМИ (публикации статей в газете «Моркинская земля» и периодических изданиях –размещение информации на сайте Центра | раз в квартал | ответственный за ведение сайта | Систематическая информация для потенциальных родителей |
| 3 | Передача информации и фото-материалов о детях, нуждающихся в семейном устройстве в территориальные органы опеки и попечительства | постоянно | социальный педагог | Активизация взаимодействия с органами опеки и попечительства по осуществлению деятельности по семейному устройству воспитанников Центра |
| 4. | Размещение информации на сайте Центра по темам: 1.«Помощь лицам, желающим усыновить (удочерить) или принять под опеку воспитанников Центра. | ежеквартально | Руководитель Службы | повышение уровня родительской компетентности, формирование ответственного родительства |

| | | | | |
|---|--|----------|------------------------|--|
| . | 2. Первые дни ребенка в семье (информация для принимающих родителей) | май | руководитель Службы | Повышение уровня родительской компетентности, формирование ответственного родительства |
| | 3. Что надо знать о ребенке (информация для принимающих родителей) | август | | |
| | Разработка памятки: «Первый контакт с ребенком» | сентябрь | | |

ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ В СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Задачи:

1. Оказание комплексной консультативной (педагогической, психологической, социальной, медицинской и юридической) помощи выпускникам на начальном этапе их самостоятельной жизни.
2. Защита прав и законных интересов выпускников, из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей через постинтернатное сопровождение

| № | Направление работы | Основные мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|----|------------------------|---|------------------|------------------------|
| 1. | Организационная работа | Формирование банка данных о выпускниках, где и в каких учебных заведениях обучаются | август, сентябрь | руководитель Службы |

| | | | | |
|----|-----------------------------|--|-----------------------|----------------------------------|
| | | Разработка планов индивидуального сопровождения выпускников | август, сентябрь | руководитель Службы |
| | | Посещение выпускников по месту их учебы: - контроль посещаемости и успеваемости; - посещение общежития учебного заведения. | в течение года | руководитель Службы, кураторы |
| | | Общение с выпускниками через сотовую связь, социальные сети | в течение года | руководитель Службы, кураторы |
| | | Запросы в образовательные учреждения и общение по телефону со специалистами учебных заведений, где обучаются выпускники | в течение года | руководитель Службы, кураторы |
| 2. | Социально-юридическое | Индивидуальное консультирование выпускников по социальным и юридическим вопросам. | по мере необходимости | руководитель Службы |
| | | Оказание помощи в оформлении и получении пособий, пенсий, стипендий; в получении, замене, восстановлении документов. | по мере необходимости | руководитель Службы |
| 3. | Информационно-аналитическое | Формирование списка выпускников и изучение личных дел выпускников | в течение года | руководитель Службы |

| | | | | |
|--|--|--|----------------|------------------------|
| | | Назначение индивидуальных кураторов | в течение года | руководитель Службы |
| | | Анализ, мониторинг постинтернатной жизни выпускников, составление отчетов. Отчеты педагогов-наставников о реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения выпускников: причины обращения, формы работы с выпускником, результаты, выводы об уровне социальной адаптации выпускников и необходимости дальнейшего сопровождения. | в течение года | руководитель Службы |

Сопровождение замещающей семьи.

Задача: комплексное социально - психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей, способствующее полноценному развитию личности ребенка и повышению психолого-педагогической компетентности замещающих родителей

| | Направление деятельности | Мероприятие | Сроки выполнения | Ответственные |
|----|---|--|---------------------|------------------------|
| 1. | Нормативно правовое обеспечение деятельности службы сопровождения | Внесение изменений в документацию Службы сопровождения | в течение года | руководитель Службы |
| | | Разработка индивидуальных планов кризисного сопровождения замещающей семьи | по мере поступления | руководитель Службы |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | Разработка порядка сопровождения замещающих семей на территории района | по мере поступления | руководитель Службы |
| | своевременное заполнение документации: - журнал первоначальных обращений граждан; - журнал телефонных звонков, обращений за консультацией, - журнал учета работы с кандидатами в замещающие родители, консультации, прием на рабочем месте. | постоянно | руководитель Службы, специалисты Службы |
| | формирование индивидуальных дел (папка семьи) на замещающие семьи | при заключении договора | специалисты Службы |
| | Формирование отчетов по деятельности специалистов подготовка аналитических материалов, общих отчетов и др. | В соответствии с локальными документами организации | руководитель Службы |

| | | | | |
|----|---|--|----------------|----------------------------------|
| 2. | Методическое обеспечение деятельности службы сопровождения | Разработка методических материалов для работы с детьми | в течение года | специалисты Службы |
| | | Создание банка методических материалов для специалистов и замещающих родителей: программ сопровождения замещающих семей, диагностических методик, форм и методов работы, рекомендаций, др., - ведение банка данных замещающих семей | постоянно | руководитель Службы, специалисты |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | <p>Проведение семинаров для формирования компетенций у замещающих родителей, специалистов, вовлечённых в работу с детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, замещающими семьями, кандидатами в замещающие родители</p> <p><u>Повышение квалификации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение опыта работы по направлению деятельности - обучение на курсах повышения квалификации - посещение семинаров, конференций и др. | <p>по согласованию</p> <p>Постоянно</p> <p>по направлению организации</p> | <p>руководитель Службы</p> <p>руководитель Службы</p> |
| 3. | <p>Информационное обеспечение</p> <p>Информационное сообщение об услугах службы сопровождения (сайт Центра, газета)</p> | <p>в течение года</p> | <p>руководитель Службы</p> <p>специалисты Службы</p> |
| | <p>Подготовка к раздаче информационных буклетов, листовок, постеров, памяток для замещающих семей</p> <p>Информация о мероприятиях службы сопровождения (в том числе размещение на сайте учреждения, СМИ)</p> | <p>в течение года</p> <p>за 10 дней до мероприятия</p> | <p>специалисты Службы</p> |
| 6. | <p>Подготовка детей к проживанию в семье</p> <p>Первичная диагностика вновь поступивших детей</p> | <p>в течение года</p> | <p>педагог-психолог</p> |
| | <p>Анкетирование детей (индивидуально и по подгруппам)</p> | <p>январь апрель</p> <p>октябрь</p> | <p>педагог-психолог</p> |
| | <p>Совместная работа с воспитателями по подготовке детей к семейному воспитанию</p> | <p>в течение года</p> | <p>педагог-психолог</p> <p>Специалисты службы</p> |

| | | | | |
|----|---|--|--|----------------------------|
| | Консультации воспитанников, педагогов, замещающих родителей по различным направлениям Индивидуальные и групповые занятия с детьми по подготовке к семейному устройству | по запросу в течение года | руководитель Службы педагог- психолог | |
| 7. | Организация межведомственного взаимодействия при решении вопросов, возникающих в замещающих семьях | Участие в установленном порядке в проведении ООиП мероприятий, собраний с замещающими семьями. Сотрудничество с ГБУ «Центр «Детство» г.Йошкар-Ола | в течение года | Специалисты Службы ООиП |

План мероприятий по профилактике насилия и жестокого обращения с детьми

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|----------|---|----------|--|
| 1 | Ознакомление воспитанников с правами и обязанностями. | сентябрь | воспитатель |
| 2 | Анкетирование на выявление склонности к агрессивному поведению у воспитанников. | октябрь | социальный педагог |
| 3 | Изучение с воспитанниками Конвенции о правах ребенка. | ноябрь | воспитатель |
| 4 | Семейно – групповая конференция по разрешению конфликтных ситуаций. | декабрь | социальные педагоги |
| 5 | Семинар для педагогов «Работа по профилактике жестокого обращения с детьми» | январь | зам.директора по ВР |
| 6 | Социально-психологический тренинг для воспитанников «Навстречу друг другу». | февраль | социальный педагог |
| 7 | Психологическая диагностика сотрудников и воспитанников по шкале враждебности. Анкета «Стиль педагогического общения» Тест «Взаимодействие воспитателя с детьми» Тест направленности личности педагога. | март | социальный педагог, педагог - психолог |
| 8 | Совет профилактики по проблемам выявления агрессивного поведения по отношению друг к другу в среде воспитанников. | апрель | социальный педагог |
| 10 | МО «Признаки жестокого обращения с детьми. Поиски решения проблемы педагогического взаимодействия с агрессивными воспитанниками». | май | зам.директора по ВР |

**План мероприятий по профилактике и предупреждению
суицида среди детей и подростков, профилактике
суицидального поведения подростков**

| № | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|--|--|------------------|---|
| 1 | Выявление подростков, склонных к суицидальным попыткам. Методы: - индивидуальные беседы - анкетирование - скрининговые мероприятия | В течение года | воспитатели Педагог-психолог Зам. директора |
| 2. Методическая работа с педагогическим коллективом | | | |
| 2.1. | «Возрастные и психологические особенности суицидального поведения детей и подростков» | октябрь | Педагог-психолог |
| 2.2. | «Толерантность межличностных отношений» | ноябрь | зам. директора |
| 3. | Тренинги по профилактике суицида: - «Я управляю стрессом» - «Профилактика конфликтности в подростковой среде» - Тренинг «Выявление страхов» - Тренинг «На тропе доверия» | в течение года | педагог-психолог, воспитатели |
| 4. | Воспитательские часы: - «Учимся понимать переживания родных и близких нам людей» - «Наши чувства и действия» - «Почему трудно признавать свою вину?» - «Обидчивость, несдержанность, раздражительность...» - «Дружба – главное чудо» - «Любовью дорожить умеете» - «Поговорим еще раз о любви» - «Наша дружная семья» - «Дети и родители. Давайте понимать друг друга» - «Совершенно секретно» (восп. часы для девочек) | 1 раз в месяц | воспитатели, педагогпсихолог |
| 5. | Провести диагностику на: - уровень конфликтности - уровень агрессии | до конца декабря | Педагог-психолог |

| | | | |
|--|-----------------------|--|--|
| | - уровень тревожности | | |
|--|-----------------------|--|--|

**ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО – МЕДИКО - ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
КОНСИЛИУМА**

| № | Содержание работы | Сроки выполнения | Ответственный |
|------------------------------|---|---|--|
| Плановые заседания | | | |
| 1. | Организационное заседание: - состав ПМПк - план работы ПМПк - организация работы служб сопровождения | сентябрь | педагог-психолог |
| 2. | - подготовка ИПР и ЖУ; - подготовка планов ИПР и ЖУ выпускников; - подготовка ИПР и ЖУ воспитанников, временно помещённых в учреждение; - подготовка ИПР и ЖУ вновь прибывших воспитанников. | август, декабрь август, сентябрь при поступлении при поступлении | зам. директора социальный педагог, педагог психолог, воспитатель, педагог-организатор, педагоги доп.образования |
| 3. | - диагностика и тестирование вновь прибывших воспитанников в период адаптации - ведение социально – психологопедагогической карты воспитанника, адаптационной карты вновь прибывшего воспитанника, ИПР и ЖУ; - заполнение результативной части ИПР и ЖУ | при поступлении в течение 20 дней ежемесячно до 1 октября до 1 мая | председатель ПМПк, педагогпсихолог, воспитатели, социальный педагог педагогорганизатор, педагоги доп. образования |
| 4. | Выполнение рекомендаций ТППМК, медико – психолого - педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья | постоянно | председатель ПМПк, педагогпсихолог |
| Внеплановые заседания | | | |
| 1. | Комплексное обследование в период адаптации вновь прибывших воспитанников к новым условиям проживания | при поступлении | Зам. по ВР |

| | | | |
|--|---|-------------------------------------|---|
| 2. | Индивидуальная психологическая поддержка детей и подростков, вновь прибывших в учреждение | В период адаптации | Члены ПМПк |
| 3. | Итоги адаптации вновь прибывших воспитанников | Через 20 дней с момента поступления | Зам. по ВР |
| Психолого – педагогическая поддержка ВП | | | |
| 1. | Консультации для воспитателей по выполнению рекомендаций ПМПк | в течение года | Председатель ПМПк, педагог психолог |
| 2. | Работа с педагогами, воспитателями по подготовке ребёнка к семейному устройству | в течение года | Председатель ПМПк, социальный педагог, педагогпсихолог, воспитатель |
| 3. | Семинары по семейному жизнеустройству детей | в течение года | Председатель ПМПк, социальный педагог, педагогпсихолог |