

РАССМОТРЕНО
НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА

Протокол №1 от 27.08.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА

В.Г. Сидорова

В.Г. Сидорова



ПЛАН РАБОТЫ

ГБОУ РМЭ «Октябрьская специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, с
ограниченными возможностями здоровья VIII вида»
на 2013-2014 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА:

1. Анализ работы школы-интерната за 2013-2014 учебный год и задачи на новый учебный год.

2. Руководство деятельностью коллектива по повышению качества учебно-воспитательного процесса:

- Управление образовательным и воспитательным процессом.
- Административные совещания.
- Совещания при заместителе директора по УВР
- Совещания при заместителе директора по УВР по младшему звену
- Совещания при заместителе директора по ВР
- Организация медицинской деятельности
- Основные направления воспитательной работы.
- Работа с педагогическими кадрами.
- Подготовка и проведение итоговой аттестации школьников.
- Преемственность между начальным и средним звеном.

3. Внутришкольный контроль :

- Контроль за организацией работы по выполнению Закона РФ «Об образовании».
- Контроль за состоянием преподавания школьных дисциплин.
- Контроль за воспитательной работой.
- Контроль за уровнем усвоения программных знаний.
- Контроль за методической работой и работой с педагогическими кадрами.
- Контроль за ведением школьной документации.
- Контроль обеспечивающих процессов.

4. Приложения:

- План работы социального педагога.
- План работы медицинского кабинета.
- План работы педагога – психолога.
- План работы учителя-логопеда.
- План работы школьной библиотеки.
- План работы музыкального руководителя.
- План работы Совета по профилактике правонарушений.
- План работы психолого-педагогического и медико-социального консилиума школы-интерната на 2012 – 2013 учебный год
- План физкультурно-оздоровительных мероприятий.
- Традиционные мероприятия, общешкольные мероприятия.

Перспективные методические темы на период с 2010 – 2015 годы

«Содержание и система работы педагогов по реализации задач продуктивного обучения в коррекционной школе-интернате с учетом индивидуальных и типологических особенностей обучающихся»

2010 – 2011 учебный год

«Формирование устойчивого нравственного поведения и учебной деятельности обучающихся в условиях школы-интерната»

2011 - 2012 учебный год

«Создание педагогами развивающей среды, способствующей становлению социального опыта обучающихся на основе взаимосотрудничества»

2012 – 2013 учебный год

«Система педагогической работы по обеспечению учащихся комплексными знаниями, умениями и навыками с целью формирования у них базовых компетентностей»

2013 – 2014 учебный год

«Система педагогической работы по преодолению проблем в развитии эмоционально-волевой сферы детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях организации учебно-воспитательного процесса школы-интерната, как средство социализированной адаптации и интеграции в обществе»

2014 – 2015 учебный год

«Новые подходы к построению коррекционно-развивающей работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья»

Задачи школы-интерната на новый учебный год

1. В разделе сохранения здоровья обучающихся:

- определение охраны здоровья детей одним из приоритетных направлений деятельности школы-интерната;
- безусловное выполнение требований государственного санитарно – эпидемиологического надзора в школе;
- обеспечение в ОУ щадящего режима для часто болеющих детей ;
- обеспечение психологической и педагогической поддержки воспитанников.

2. В специальном (коррекционном) образовании:

- развитие и совершенствование условий школы-интерната для оказания психолого - педагогической и медико - социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение условий для подготовки к жизни в обществе и профессиональному самоопределению подростков с ограниченными возможностями здоровья;
- обязательное обеспечение в школе-интернате содержания образования в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- удовлетворение образовательных потребностей обучающихся за счет вариативной части учебного плана;
- создание системы мониторинга качества образования;
- освоение педагогическим коллективом школы-интерната и внедрение в практику обучения современных коррекционных образовательных технологий;
- информатизация и компьютеризация образования.

3. В организации воспитательной работы с обучающимися:

- совершенствование воспитывающей среды школы-интерната;
- взаимодействие с различными учреждениями, взаимодействие с общественными детскими и молодежными объединениями и организациями, позволяющее на основе комплексного изучения воспитанника оказать ему различного рода помощь, способствующую становлению личности;
- создание поля самореализации личности, обеспечивающего активизацию процессов самовоспитания и реализацию обучающимися своих потенциальных возможностей;
- педагогизация социального окружения образовательного учреждения в целях эффективной организации воспитательной работы;

4. В психологическом обеспечении образования:

- дальнейшее формирование и развитие службы практической психологии в системе школы-интерната как одного из важных факторов обеспечения нового качества образования;
- формирование единого коррекционно - развивающего пространства, усиление интегративности в деятельности специалистов в области психологии, медицины, педагогики;

- повышение уровня психологического благополучия детей, педагогов и других участников образовательного процесса, школьной адаптации.

5. Содержание деятельности социального педагога

- дальнейшая координация усилий педколлектива по поддержке и восстановлению социального статуса воспитанников школы-интерната, по организации социально-педагогической работы с детьми;
- обеспечение защиты и охраны прав детей во взаимодействии с представителями различных социальных институтов.

6. В области финансового и материально - технического обеспечения школы-интерната:

- постепенное обновление учебно - материальной базы и оборудования ОУ;

7. В области управления системой образования школы-интерната:

- переход на новые компьютерные технологии сбора, обработки и передачи управленческой информации;
- анализ, поддержка и активное распространение инновационной образовательной практики, организация и содействие экспериментальной работе, направленной на развитие коррекционного образования

Ожидаемые результаты:

1. Педагогическая система школы обретет основные признаки гуманистической системы.
2. Будет прослеживаться положительная динамика по следующим показателям развития педагогической системы школы:
 - Мотивированность обучающихся на познавательную деятельность и саморазвитие.
 - Готовность обучающихся и педагогов к саморазвитию.
 - Положительная адекватная самооценка.
 - Положительная динамика здоровья обучающихся (снижение хронических заболеваний, близорукости, сколиозов).
 - Успешная адаптация вновь прибывающих детей.
 - Положительная динамика развития познавательных процессов обучающихся.

РУКОВОДСТВО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ в
2013- 2014 учебном году

1. Организовать в школе 13 классов и считать классными руководителями:

№	Фамилия, имя, отчество	Квалификация	Класс
1	Васильева Галина Михайловна	первая	1
2	Большакова Эльвира Владимировна	вторая	2
3	Смоленцева Антонида Геннадьевна	вторая	3
4	Петрова Валентина Гурьевна	вторая	4
5	Ямалиева Елена Григорьевна	-	5
6	Шакирова Ирина Вениаминовна	первая	6
7	Садыкова Зульфия Сабирзяновна	первая	7а
8	Кузнецова София Григорьевна	первая	7б
9	Вишняков Олег Евгеньевич	первая	8а
10	Куликова Ольга Валерьяновна	-	8б
11	Макова Равия Зайфрахмановна	первая	9а
12	Шихматова Елена Станиславовна	первая	9б

2. Организовать группы интерната и считать следующих педагогов воспитателями:

№	ФИО воспитателя	Квалификация	Группа интерната
1	Кушакова Ирина Валерьевна	-	1
2	Евдокимова Наталия Витальевна	первая	1
3	Яковлева Надежда Михайловна	-	2
4	Васильева Олеся Николаевна	-	2
5	Флегентова Эльвира Витальевна	первая	3
6	Семенова Галина Владимировна	вторая	3
7	Ермолаева Людмила Васильевна	высшая	4
8	Макарова Руфина Петровна	первая	4
9	Хабибуллина Зульфира Рафаиловна	вторая	5
10	Гайсина Ольга Ильдаровна	первая	5
11	Степанова Анна Николаевна	вторая	6
12	Васильева Наталия Ильинична	первая	6
13	Зайнулова Вера Александровна	первая	7а
14	Леонтьева Наталья Викторовна	первая	7а
15	Алексеева Эльвира Германовна	первая	7б
16	Семенова Валентина Ивановна	-	7б
17	Вишнякова Раисия Аркадьевна	первая	8а
18	Смирнова Мария Владимировна	вторая	8а
19	Куликова Ольга Валерьяновна	-	8б
20	Воронкова Нурзида Гумаровна	первая	8б

21	Волошина Надежда Леонидовна	вторая	9а
22	Ильина Елена Валентиновна	первая	9а
23	Павлова Людмила Михайловна	вторая	9б
24	Ахмадзянова Рамиля Ахлулловна	вторая	9б
25	Иванова Надежда Вячеславовна	-	подмен.
26	Камалеева Танзиля Зайфрахмановна	-	
27	Иванова Людмила Викторовна	первая	подмен.
28	Баранова Анжелика Геннадьевна	-	подмен.
29	Алешкина Вера Валерьевна		подмен.

3. Создать группы по трудовому обучению и СБО, разделив для работы в различных мастерских и классах согласно приказа.

4. Определить следующий распорядок дня:

- а) ввести 6-дневную учебную неделю;
- б) начало учебных занятий в 9 -00 часов
- в) продолжительность урока – 40 минут, перерыв между уроками – 10 минут, большая перемена – 40 минут. Продолжительность урока в 1 и подготовительном классах – 35 минут .

Режим работы школы-интерната:

- 7.00 – подъем, зарядка, утренний туалет.
- 7.30 – завтрак для 8 – 9 классов.
- 8.00 – завтрак для 5 – 7 классов.
- 8.30 – уборка спален; подготовка к урокам, личное время учащихся.
- 9.00 – начало учебных занятий.
- 11.20 – 11.50 – полдник для всех групп.
- 12.00 – продолжение учебных занятий.
- 13.30 – обед для 5 – 7 классов.
- 14.30 – обед для 8 – 9 классов.
- 14.50 – 16.30 – групповые дела; личное время обучающихся; трудовые дела, уборка территории школьные или групповые мероприятия; подготовка к мероприятиям, выставкам, работа кружков и т.д.
- 16.30 – 17.00 – полдник для всех групп.
- 17.00- 18.30 – самоподготовка для 5 – 7 классов.
- 17.00-18.45 – самоподготовка для 8 -9 классов.
- 18.30 – ужин для 5 – 7 классов.
- 19.00 – ужин для 8 – 9 классов.
- После ужина просмотры телефильмов, телепередач, тихие игры, чтение книг, школьные или групповые мероприятия; подготовка к мероприятиям, выставкам и т.д., личное время обучающихся.
- 20.30 – подготовка ко сну.
- 21.00 – отбой.

ЦИКЛОГРАММА НЕДЕЛИ

ПОНЕДЕЛЬНИК:

- проверка санитарно-гигиенического режима спален.
- общешкольная линейка;
- музыкальные часы
- библиотечные часы
- работа кружков.

ВТОРНИ

- музыкальные часы
- библиотечные часы
- рейд по проверке учебников
- работа кружков.

СРЕДА:

- рейд по проверке внешнего вида;
- музыкальные часы
- библиотечные часы

ЧЕТВЕРГ:

- заседание школьного Совета (подведение итогов прошедшей недели, планирование на будущее);
- музыкальные часы
- библиотечные часы
- банный день (мальчики), смена постельного белья

ПЯТНИЦА:

- общешкольные мероприятия.
- музыкальные часы
- библиотечные часы
- банный день (девочки), смена постельного белья;

СУББОТА:

- банный день (5-7 кл), смена постельного белья;
- генеральная уборка с 15.45 – 17.00
- клуб выходного дня.
- дискотека.

ВОСКРЕСЕНЬЕ:

- спортивные тренировки,
- экскурсии,
- репетиции,
- походы выходного дня.

5. Утвердить график учебного и каникулярного времени на 2013-2014 учебный год:

Учебное время			Каникулы	
I ч.	02.09 - 27.10	8 недель	С 28.10 по 03.11.- осенние	7 дн.
II ч.	05.11 - 30.12.	8 недель	С 31.12. по 12.01.- зимние	13 дн.
III ч.	13.01. – 23.03.	10 недель	С 10.02. по 16.02-дополн. для подготовительного и I кл. С 24.03 по 02.04 - весенние	7 дн. 10 дн.
IV ч.	03.04. – 30.05	8 недель	С 31.05. - летние	

Всего: 203 учебных дня, 34 учебные недели

6. Возложить ответственность на работников за оборудование, сохранность и противопожарную безопасность по приказу № ____ от 01.09.2013 года.

7. Организация всеобуча.

- Оформить прибывших и выбывших обучающихся (отв. Андреева И.В.)
- оформить личные дела обучающихся (отв. классные руководители).
- выявить в течение первой недели сентября причины отсутствия обучающихся, принять действенные меры по вовлечению их в учебу (Кл. руководители, воспитатели до 08.09.13 г.)
- собрать данные о семье для оформления классного журнала. (Кл. руководители до 15.09.13 г.).

Тематика совещаний при директоре

Месяц	Тематика	Ответственные
Сентябрь	1. Организация быта воспитанников 2. ОБ итогах трудоустройства	Зам.дир.по УВР Валиева И.В. Зам.дир.по ВР Герасимова Л.Н.. Зам.дир.по СР Фахрутдинова Р.Г.
Октябрь	Об итогах диспансеризации воспитанников школы-интерната	Ст.фельшер Козлова Г.Г. Ст.фельдшер Сагиева Р.В.
Ноябрь	1. Об итогах инвентаризации 2. О подготовке к республиканскому семинару	Гл.бухгалтер Хидиатова Г.Р.
Декабрь	О подготовке к новогодним праздникам	Зам.дир.по УВР Валиева И.В. Зам.дир.по ВР Герасимова Л.Н.
Январь	Об итогах финансово-хозяйственной деятельности за год	Гл.бухгалтер Хидиатова Г.Р.
Февраль	О работе, проводимой в школе-интернате в рамках работы экспериментальной площадки	Зам.дир.по НМР Кондратьева Н.Г. .
Март	О работе по профилактике правонарушений среди воспитанников школы-интерната	Зам.дир.по ВР Герасимова Л.Н. Зам.дир.по СР Фахрутдинова Р.Г.
Апрель	О подготовке выпускников к экзаменам	Зам.дир.по УВР Андреева И.В.
Май	О подготовке воспитанников к летнему отдыху (по отпуску детей в семьи)	Зам.дир.по УВР Валиева И.В. Зам.дир.по ВР Герасимова Л.Н. Зам.дир.по СР Фахрутдинова Р.Г.

Тематика совещаний при зам. директора по УВР

Месяц	Основной вопрос совещания
Август	О требованиях к оформлению школьной документации
Сентябрь	О создании банка методических материалов.
Октябрь	О возможностях сети Интернет для педагогов
Ноябрь	О проектной и исследовательской деятельности педагогов
Декабрь	Об использовании ИКТ на уроках и внеклассных занятиях, о возможностях использования интерактивной доски на уроках.
Январь	Об актуальных проблемах профориентации и социальной адаптации детей
Февраль	О мониторинге качества учебного процесса
Март	Об индивидуальной работе с детьми
Апрель	О профилактике бродяжничества и правонарушений
Май	Об организации работы с патронатными семьями в период летних каникул

ТЕМАТИКА СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА ПО УВР ПО МЛАДШЕМУ ЗВЕНУ

№ п/п	Основной вопрос совещания
	<i>АВГУСТ</i>
1	Требования к оформлению школьной документации.
	<i>СЕНТЯБРЬ</i>
1	Организация и планирование учебно-воспитательной работы.
2	Постановка к планированию и анализу коррекционно-развивающих уроков, воспитательских занятий.
3	Основные требования к организации и проведению режимных моментов и функциональных обязанностей.
4	Адаптационный период воспитанников школы-интерната.
	<i>ОКТАБРЬ</i>
1	Новые требования к аттестации педагогов.
2	Работа с дневниками наблюдения.
3	Воспитание навыков учебного поведения.
4	Работа по подготовке, организации и проведению осенних каникул.
	<i>НОЯБРЬ</i>
1	Современные образовательные и воспитательные технологии в начальной школе.
2	Методы и формы обучения младших школьников с отклонениями в развитии.
3	Роль домашних заданий в обучении обучающихся.
	<i>ДЕКАБРЬ</i>
1	Воспитание толерантности у воспитанников.
2	Социальная адаптация. Трудности взаимодействия с социальной средой у аномальных детей.
3	Работа по подготовке, организации и проведению зимних каникул.
	<i>ЯНВАРЬ</i>
1	Мероприятия по соблюдению охранительного режима.
2	Работа по профилактике правонарушений и вредных привычек.
	<i>ФЕВРАЛЬ</i>
1	Преемственность в работе учителя и воспитателя со слабоуспевающими детьми.
2	Коррекционно-развивающие технологии и методические находки.
3	Индивидуальные особенности обучающихся, их интересы, мотивы, склонности, уровень мотивации учения.
4	Работа по формированию основ нравственного поведения.
	<i>МАРТ</i>
1	Кружковая деятельность как средство познавательной деятельности.
2	Трудовое обучение и воспитание умственно отсталых школьников.
3	Психологические проблемы интеграции человека с нарушениями психического развития в общество.
	<i>АПРЕЛЬ</i>
1	Особенности познавательной деятельности умственно отсталых детей.
2	Дидактические принципы обучения умственно отсталых детей.
3	Организация проведения прогулки, экскурсий.
4	Подготовка к организации и проведению летнего отдыха.
	<i>МАЙ</i>
1	Мониторинг учебных достижений. Мониторинг уровня воспитанности.
2	Анализ учебно-воспитательной работы за год. Определение задач на следующий год.

Тематика совещаний
при заместителе директора по воспитательной работе

№ п/п	вопросы совещания
Август	Определение стратегии воспитательной работы и безопасности жизнедеятельности ОУ на новый учебный год.
Сентябрь	Об игровых технологиях в развитии эмоционально-волевой сферы ребенка с отклонениями в развитии.
Октябрь	О нормативно - правовой базе по профилактике жестокого обращения с детьми.
Ноябрь	Об организации работы с трудными детьми и детьми «группы риска». Профилактика правонарушений несовершеннолетних.
Декабрь	Об основных эмоциональных состояниях и их внешних проявлениях.
Январь	О психологической возможности социально одобряемой деятельности подростков как средства нивелирования их агрессивного поведения.
Февраль	Об особенностях психологического консультирования детей подросткового возраста.
Март	О методе социальной терапии, как способе решения задач профилактики и коррекции отклонений в эмоциональном развитии личности.
Апрель	О педагогической коррекции неадекватного поведения подростков с нарушением интеллекта.
Май	О системном анализе воспитательного процесса как условия его оптимизации.

Работа с педагогическими кадрами.

Цели и задачи:

- обеспечить повышение профессиональной компетентности, развитие творческой инициативы, поиска и освоения новых педагогических и компьютерных технологий для качественного обучения, воспитания и развития, оздоровления детей с ОВЗ,
- развивать ресурсную базу образовательного процесса,
- развивать систему распространения педагогического опыта.

Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<i>Работа по повышению педагогического мастерства:</i>		
1. Определить содержание форм и методов повышения квалификации педагогов в 2013-2014 учебном году. Направить на курсы повышения в МИО учителей и воспитателей: • Николаева Ю.Д. • Степанову А.Н. • Иванову Н.В. • Смоленцеву А.Г.	По плану МИО	Зам.директора по УВР
2. Обеспечить внутришкольную работу по повышению мастерства педагогов в системе семинаров, педагогических советов, МО, творческих групп.	По общешкольному плану	Зам. директора по НМР, руководители МО
3. Организовать взаимопосещение уроков, элективных курсов, коррекционных занятий, кружков, внеклассных мероприятий по предмету у коллег.	В течение года, по плану МО.	Зам.директора по УВР, руководители МО
4. Организовать участие педагогов на семинарах, конференциях, конкурсах различных уровней.	По плану организаторов	Зам. директора по НМР, УВР, ВР
5. Начать работу по методической теме «Система педагогической работы по	Сентябрь	Зам. директора по

преодолению проблем в развитии эмоционально-волевой сферы детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях организации учебно-воспитательного процесса школы-интерната, как средство социализированной адаптации и интеграции в обществе»		УВР, ВР, НМР
6.Спланировать работу объединений, творческих групп: • МО учителей-предметников, • МО учителей трудового обучения, • МО учителей начальных классов, • МО воспитателей, • МО воспитателей начального звена, • МО классных руководителей, • творческой группы по работе в режиме экспериментальной площадки, • творческой группы по работе в режиме стажировочной площадки.	Май-сентябрь	Зам.директора по НМР, руководители МО
7. Спланировать работу школьного ПМПк.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
8.Провести внутришкольные конкурсы «Учитель года», «Воспитатель года». Принять участие в конкурсах для логопедов, психологов, дефектологов.	В течение года. По согласованию с МИО	Зам. директора по УВР. Зам. директора по ВР, НМР
9. Организовать республиканский семинар «Коррекционно-развивающая среда как условие успешной социальной адаптации детей дошкольного и младшего школьного возраста с ОВЗ».	Январь-февраль	Директор школы. Зам. директора по УВР по мл.звену.
<i>Работа по аттестации педагогических кадров</i>		
1. Провести анализ прохождения аттестации педагогов и собеседование с желающими повысить и подтвердить квалификационную категорию.	Май-июнь	Зам.директора по УВР

2. Спланировать работу аттестационной комиссии на год.	Сентябрь	Зам директора по УВР
3. Посещение уроков с целью выявления опыта работы учителей, воспитателей, работа над совершенствованием опыта.	В течение года	Зам директора по УВР
4.Оказание консультативной помощи в создании аттестационных материалов аттестующимся педагогам.	В течение года	Зам директора по УВР, по ВР
5. Аттестовать на соответствие занимаемой должности следующих педагогов: Смирнову С.Н. Камалееву Т.З. Смоленцеву А.Г.	Февраль-март	Зам директора по УВР
<i>Информационная методическая деятельность</i>		
1.Анализ обеспечения учебной и методической литературой.	Сентябрь	Библиотекарь, зам. директора по УВР
2.Организация преподавания элективных и факультативных курсов.	Сентябрь	Зам. директора поУВР
3.Планирование работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению.	Сентябрь	Руководители МО
4.Организация мониторинга образовательного процесса.	В течение года	Руководители МО
5.Организация обучения педагогов с целью создания персональных сайтов.	Сентябрь	Руководители МО
6.Подготовить и провести защиту проектов, кружковой работы (презентации, выставки)	Март	Руководители МО
<i>Работа методического совета школы</i>		
1.Цели и задачи на новый учебный год. 2.Утверждение планов работ МО и творческих групп. 3.Утверждение Положений о внутришкольных конкурсах.	I четверть	Зам.директора по НМР, УВР

4.Определение методической занятости учителей.		
1. О создании персонального мини-сайта на портале сетевого сообщества учителей России nsportal.ru 2.О распространении педагогического опыта в сети Интернет.	II четверть	Зам.директора по НМР, УВР
1.Об использовании арт-терапии как одного из методов работы по развитию и коррекции ЭВС школьников с ОВЗ. 2.О пополнении методической копилки школьного сайта.	III четверть	Зам.директора по НМР, УВР
1.Итоги работы методического совета за год. 2.Выставка достижений педагогов и обучающихся.	IV четверть	Зам.директора по НМР, УВР
<i>Проведение педагогических советов</i>		
Об утверждении плана работы на новый учебный год.	Август	Андреева И.В.
О психокоррекции ЭВС умственно отсталых школьников как необходимом условии социализации личности.	Ноябрь	Фахрутдинова Р.Г.
О создании банка методических материалов (в рамках работы экспериментальной площадки).	Январь	Кондратьева Н.Г. Андреева И.В.
О коррекции ЭВС детей с нарушением интеллекта через развитие творческих способностей (из опыта работы кружков и проектов).	Март	Валиева И.В. Герасимова Л.Н.
О допуске к итоговой аттестации.	Май	Андреева И.В.
Об итогах 2013-2014 учебного года. О переводе обучающихся.	Май	Андреева И.В.
О результатах итоговой аттестации выпускников.	Май	Андреева И.В.
<i>Изучение, обобщение и распространение опыта работы</i>		
Изучить опыт работы педагогов по привлечению детей к участию в конкурсах различных уровней.	Январь	Кондратьева Н.Г. Валиева И.В. Герасимова Л.Н.
Изучение опыта работы педагогов с персональными мини-сайтами.	Апрель	Кондратьева Н.Г. Андреева И.В.

		Валиева И.В. Герасимова Л.Н.
Обобщение и систематизация материалов, накопленных в рамках работы экспериментальной площадки (создание банка методических материалов)	Апрель	Кондратьева Н.Г. Андреева И.В. Фахрутдинова Р.Г. Валиева И.В Герасимова Л.Н.
Спецсеминары		
1. Об особенностях ЭВС и поведения детей с умственной отсталостью. 2. Об исследованиях особенностей ЭВС школьников с нарушениями интеллекта.	Октябрь	Зам.директора по УВР, НМР, Ильина Н.А.
1. О путях коррекции и развития ЭВС детей с ОВЗ VIII вида. 2. Об адаптации обучающихся подготовительного, 1, 5 классов и вновь прибывших детей.	Декабрь	
1. Об условиях коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими нарушения интеллекта. 2. О саморегуляции эмоциональных состояний.	Январь	
О коррекции агрессивного поведения умственно отсталого школьника.	Март	
Работа МО учителей-предметников		
Способы диагностики эмоционально-волевой сферы обучающихся.	I четверть	Руководитель Шакирова И.В.
Проектная деятельность на уроках как способ развития навыка планирования.	II четверть	
Эмоциональное развитие на уроках.	III четверть	
Использование интерактивной доски учителями-предметниками.	IV четверть	
Работа МО учителей трудового обучения		
Разработка и оформление экзаменационных материалов.	I четверть	Руководитель Шихматова Е.С.
Народные промыслы и проектная деятельность как способ формирования	II четверть	

навыка доведения начатого дела до конца.		
Эмоциональное развитие на уроках трудового обучения.	III четверть	
Интерактивная доска на уроках трудового обучения.	IV четверть	
Работа МО учителей начальных классов		
Способы диагностики эмоционально-волевой сферы обучающихся младшего школьного возраста.	I четверть	Руководитель Смоленцева А.Г.
Развитие ЭВС детей с ОВЗ младшего школьного возраста на уроках через проектную и кружковую работу.	II четверть	
Сказкотерапия как способ формирования ЭВС детей младшего школьного возраста.	III четверть	
Возможности светлой сенсорной комнаты для коррекции ЭВС младших школьников.	IV четверть	
Работа МО воспитателей		
О современных требованиях и подходах к работе по развитию самостоятельности воспитанников, коррекции их эмоционально-волевой сферы. О способах диагностики.	I четверть	Руководитель Васильева Н.И.
О роли творческой деятельности в формировании ЭВС детей с нарушениями интеллекта.	II четверть	
О путях преодоления конфликта между взрослыми и подростком. О решениях конфликтных педагогических ситуаций.	III четверть	
Об эмоциональной разрядке на воспитательских занятиях. О проведении воспитательских занятий с использованием интерактивной доски.	IV четверть	
Работа МО воспитателей младшего звена		
Способы диагностики эмоционально-волевой сферы обучающихся.	I четверть	Руководитель Флегентова Э.В..
Роль творческой деятельности в формировании ЭВС детей младшего школьного возраста, имеющим интеллектуальную недостаточность.	II четверть	

Народные песни и потешки как одна из форм снятия эмоционального напряжения.	III четверть	
Возможности светлой сенсорной комнаты для коррекции ЭВС младших школьников.	IV четверть	
<i>Работа МО классных руководителей</i>		
Выявление эмоционального состояния и психологического климата класса.	I четверть	Руководитель Вишняков О.Е.
Формы и методы работы по улучшению эмоционального состояния классного коллектива.	II четверть	
Коммуникативная функция эмоций как фактор успешной социализации обучающихся с ОВЗ.	III четверть	
Методические рекомендации гостевым родителям , принявшим на воспитание ребенка с ОВЗ, имеющем нарушения ЭВС.	IV четверть	
<i>Внеклассные предметные мероприятия</i>		
Неделя математики	Ноябрь	Шакирова И.В.
Неделя русского языка и литературы	Декабрь	Шакирова И.В.
Неделя истории, географии и биологии	Январь	Шакирова И.В.
Неделя трудового обучения	Февраль	Шихматова Е.С.
Неделя физкультуры	Апрель	Николаев Ю.Д.
Неделя искусств	Март	Никифорова М. Г.
Неделя детской книги	Март	Пектеева С.А.

План внутришкольного контроля

	Объект контроля	Кто проверяет	Сроки проведения	Где обсуждается
Тематический контроль				
Контроль за выполнением всеобща:	Посещаемость занятий воспитанниками	Зам. по УВР Зам. по ВР	1 раз в месяц	СЗ, СВР
	Дозировка домашнего задания: письмо и развитие речи; история	Руководители МО	Ноябрь Март	СЗ
	Качество и разнообразие форм коррекционной работы	Зам.дир. по УВР, по ВР, руководители МО	Октябрь, февраль	СЗ
	Проверка техники чтения	Зам. по УВР	Сентябрь, март	СЗ
	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности	Администрация	В течение года	СД
	Работа с отстающими детьми по индивидуальным программам	Руководители МО	Октябрь Декабрь	ЗМС
	Подготовка к экзаменам	Зам. по УВР	Май	СЗ
Контроль за преподаванием учебных предметов:	Математика	Зам. по УВР	Март-апрель	СЗ
	Трудовое обучение (обувное дело, лозоплетение)	Зам. по УВР	Январь-февраль	СЗ
	Физкультура	Зам. по УВР	Октябрь-ноябрь	СЗ
	Преемственность (методическая грамотность учителей 5-го класса)	Руководители МО	Октябрь-ноябрь Февраль	СЗ
Контроль за состоянием воспитательной работы	Работа кружков и секций	Зам. по ВР	1 раз в четверть	СД
	Работа с детьми, имеющими отклонения в поведении (7а, 7б, 8б, 9б классы)	Зам. по УВР Зам. по ВР	Ноябрь	СЗ
	Организация работы по профилактике суицида и жестокого обращения с детьми (все классы)	Зам. по УВР Зам. по ВР	Декабрь	СЗ
	Воспитание культуры поведения (5, 7б, 8б, 9б классы)	Зам. по ВР	Февраль	СЗ
	Профориентационная работа (8а, 8б, 9а, 9б классы)	Зам. по ВР	Апрель	СЗ

Контроль за состоянием ЗУН:	Диагностика и анализ уровня ЗУН по итогам 1-го полугодия; по итогам учебного года	Зам. по УВР	Январь Май	СД
	Использование ИКТ на уроках и самоподготовке	Зам. по УВР Зам. по ВР	Ноябрь	ПС
	Сформированность практических умений и навыков на уроках труда	Зам. по УВР	Март-апрель	ПС
Классно-обобщающий контроль				
	Подготовительный, 1, 5, 7а, 9а, 9б классы	Администрация	В течение года	СД
Персональный контроль				
Контроль за работой педагогических кадров	Деятельность аттестующихся учителей и воспитателей	Администрация	Октябрь - апрель	СД
	Деятельность молодых специалистов и вновь принятых учителей	Администрация	Ноябрь-декабрь	СД
	Стиль взаимоотношений «педагог-воспитанник». Микроклимат в группе (подг., 1, 4, 6, 7б классы)	Администрация	Октябрь	СД
	Работа психологической службы	Администрация	Апрель	СЗ
	Работа МО учителей-предметников, учителей младшего звена	Администрация	Ноябрь, март	СЗ
Обзорный контроль				
Контроль за школьной документацией:	Состояние оформления журналов кл. руководителями	Зам. по УВР	Сентябрь	СЗ
	Своевременность и правильность заполнения журнала учителями-предметниками, объективность выставления оценок за четверть	Зам. по УВР	Декабрь, март, май	СЗ
	Перспективно-тематическое планирование	Зам. по УВР Зам. по ВР	Сентябрь, январь	СЗ
	Проверка выполнения государственных программ и их практической части	Администрация	Май	СД
	Ведение карт воспитанности	Зам. по ВР	Ноябрь	СВР
	Проверка ведения медицинской документации	Администрация	Февраль	СД
	Качество проверки тетрадей в 1,2, 3, 4, 5, 6, 7а, 9а классах	Зам. по УВР	Октябрь Февраль	СЗ

Контроль структурных подразделений	1.Анализ показателей здоровья и физического развития воспитанников на основе мед. осмотров и диагностики.	старший фельдшер	Январь	ПС
	2.Анализ работы психологической службы	Администрация	Февраль	СД
Контроль обеспечивающих процессов	Состояние учебных кабинетов	Администрация	Август	СД
	Обеспеченность воспитанников одеждой и обувью	Администрация	Декабрь	СД
	Работа библиотек	Администрация	Март	СД
	Организация питания в школе-интернате	Администрация	Ноябрь	СД

План работы социальной службы школы-интерната на 2013-2014 учебный год

Задачи:

- защита и охрана прав детей во взаимодействии с представителями различных социальных институтов;
- анализ источников и причин социальной дезадаптации воспитанников;
- обеспечение социально-педагогической поддержки дезадаптированных детей и подростков;
- включение всех воспитанников в социально полезную деятельность в соответствии с их потребностями, интересами и возможностями;
- координация усилий педколлектива для восстановления социального статуса воспитанников, преодоление комплекса неполноценности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки
I. Осуществление мер по защите прав и интересов воспитанников		
1	Выявление статуса ребёнка по запросам в различные социальные институты	В течение года постоянно
2	Восстановление жизненно важных документов ребёнка	В течение года постоянно
3	Оформление пенсий по потере кормильца	В течение года постоянно
4	Работа со сбербанком, оформление и проверка поступлений денежных средств на лицевые счета воспитанников	В течение года постоянно
5	Оформление пенсий по инвалидности	В течение года постоянно
6	Ведение наследственных дел с оформлением документов	В течение года постоянно
7	Определение статуса воспитанника на основании решения суда о лишении родительских прав, оформление документов	В течение года постоянно
8	Участие в судебном процессе в роли защитника прав ребёнка	В течение года постоянно
9	Решение вопроса о жилье в пользу несовершеннолетнего	В течение года постоянно
10	Оформление пакета документов в банк данных на детей – сирот	В течение года постоянно

11	Отслеживание адаптированности в приёмной семье воспитанников, защита их интересов	В течение года постоянно
12	Устройство выпускников на учёбу или работу; контроль за предоставлением льгот воспитанникам детского дома	В течение года постоянно
13	Оказание помощи в решении бытовых проблем	В течение года постоянно
14	Оформление исковых заявлений на розыск родителей и удержание алиментов	В течение года постоянно
15	Регистрация воспитанников по месту проживания	В течение года постоянно
16	Регистрация вновь прибывших детей по месту пребывания	В течение года постоянно
17	Выявление адресных изменений родителей	В течение года постоянно
18	Организация работы по сдаче под наем пустующего жилья детей	В течение года постоянно
19	Открытие лицевых счетов вновь прибывшим детям	В течение года постоянно
20	Перевод денежных вкладов вновь прибывших воспитанников	В течение года постоянно
21	Направление запросов о сохранности имущества воспитанников	В течение года постоянно
22	Сбор пакета документов для назначения пенсий по потере кормильца	В течение года постоянно
23	Перевод пенсионных дел из районов на вновь прибывших детей	В течение года постоянно
24	Сверка денежных поступлений на лицевые счета детей	В течение года постоянно
25	Осуществление мер по взысканию с родителей алиментов	В течение года постоянно
II. Выявление воспитанников «группы риска»		
1	Изучение личных дел воспитанников	сентябрь
2	Изучение комплектации класса	сентябрь
3	Составление социально-педагогического паспорта школы-интерната	сентябрь
4	Корректировка списков детей по социальному	сентябрь

	статусу	
5	Определение детей «группы риска»	сентябрь
III. Изучение психолого – медико - педагогических особенностей детей		
1	Наблюдения в урочной и внеурочной деятельности через посещение уроков, кружковых занятий	октябрь
2	Беседы с воспитанниками и воспитателями	октябрь
3	Проведение тестов личностных особенностей воспитанников	октябрь
4	Диагностическое обследование детей с ослабленным здоровьем	октябрь
IV. Организация работы по профилактике правонарушений		
1	Проведение педконсилиумов по классам, требующим особого внимания	ноябрь - март
2	Индивидуальная работа с детьми «группы риска», оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШК	ноябрь - март
3	Еженедельный Совет по дезадаптированным детям совместно с инспектором	ноябрь - март
4	Информация о текущей работе на совещаниях воспитателей и педагогов	ноябрь - март
5	Организация работы по своевременному розыску и возвращению самовольно ушедших воспитанников	ноябрь - март
6	Организация летнего отдыха детей	ноябрь - март
7	Поддержание постоянной связи с ОВД (ИДН) районов, участковым инспектором	ноябрь - март
8	Участие в работе районной Комиссии по делам несовершеннолетних	ноябрь - март
9	Оформление документов для дальнейшего обучения в училище	ноябрь - март
V. Разработка индивидуально – коррекционных программ с целью решения проблем, связанных с социализацией личности.		
1	Обеспечение реализации программ	1-я неделя месяца в течение года
VI. Работа с детьми – инвалидами		
1	Своевременное оформление инвалидности и пенсионного пособия	В течение года
2	Санаторное лечение или системное обследование	В течение года
3	Участие в реализации программы «Дети-инвалиды»	В течение года
VII. Профилактическая работа с подростками		
1	Направление для психологического консультирования в специализированные центры	В течение года

2	Направление для обследования или лечение в отделение неврозов, соматические отделения	в течение года
3	Цикл бесед по охране здоровья (нарколог, гинеколог, психотерапевт, педиатр)	в течение года
VIII. Оказание консультативной помощи ребёнку во временной семье		
1	Через обследование жизненных условий	В течение года
2	Индивидуально-консультативная помощь родителям	В течение года
3	Проведение классных родительских собраний	В течение года
IX. Повышение профессиональной компетентности		
1	Семинары соц. педагогов, самообразование, курсы ПК	В течение года

«Согласовано»
Начальник Отдела МВД России
по Моркинскому району
_____С.А. Шулаев

«Утверждаю»
Директор Октябрьской коррекционной школы-
интерната _____В.Г.Садыкова

План профилактической работы по предупреждению правонарушений,
бродяжничества на 2013-2014 уч. год

1. Организационная работа

п/п	Содержание	Сроки	Ответственные и привлекаемые к работе
1	Сверка списка воспитанников, состоящих на ВШУ, ПДН, КДН. Формирование банка данных на этих учащихся. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет.	Сентябрь	Зам. директора по ВР, социальные педагоги, психологи, кл. рук-ли, воспитатели, инспектор ПДН,
2	Выявление и учет воспитанников, требующих повышенного педагогического внимания, «группа риска».	В течение года	Кл. руководители, воспитатели, зам.директора по ВР, социальные педагоги, психологи, инспектор ПДН, участковый уполномоченный.
3	Планирование и информационное обеспечение деятельности социально-психологической службы.	Август-сентябрь	Зам. по ВР, зам. по СР, психологи, соц.педагоги
4	Сбор информации о занятости детей в кружках и секциях (в том числе, о состоящих на разных учетах)	Сентябрь-октябрь, январь-февраль.	Классные руководители, зам.директора по ВР,
5	Организация отдыха детей в период каникул	Октябрь, декабрь, март, май	Кл. руководители, воспитатели, зам.директора по ВР, социальные педагоги, психологи
6	Обновление уголка «Ваши права дети!»	Сентябрь	Социальная служба
7	Заседания Совета по профилактике (согласно плану)	В течение года	Председатель Совета по профилактике
8	Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди воспитанников	Ежеквартально	Начальник инспекции ПДН, инспектор ПДН, секретарь КДН, социальная служба
9	Дни инспектора в школе	1 раз в 2 месяца	Зам.директора по ВР, инспектор ПДН
10	Организация работы по правовому просвещению (согласно плану воспитательной работы)	В течение года	Зам.директора по УВР и ВР
11	Контроль за посещением занятий, самоподготовок, мероприятий.	В течение года	Председатель Совета по профилактике, социальная служба,

			инспектор ПДН, кл. руководители, воспитатели.
12	Организация диагностической и коррекционной работы	В течение года	Социально-психологическая служба

2. Профилактическая работа с классами

п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе.
1	Проведение тематических профилактических классных и воспитательских часов	Согласно программе воспитательной работы, во время месячников профилактики	Классные руководители, воспитатели.
2	Классные часы по формированию правовой культуры, толерантного поведения	Еженедельно во время месячников профилактики	Кл. руководители, воспитатели, специалисты служб Совета по профилактике
3	Кинолекторий по профилактике детской преступности, правонарушений, бродяжничества.	1 раз в 2месяца	Инспектор ПДН, зам. директора по ВР. (Душаков Е.А. официальный представитель НП «Время Жить» по реализации проекта «Время жить» в учебных заведениях РФ).
4	Организация встреч со специалистами служб и ведомств системы профилактики.	Во время месячников профилактики	Инспектор ПДН, зам. директора по ВР
5	Профилактические беседы с воспитанниками: - врача нарколога, - работников прокуратуры Моркинского района - инспекторов ПДН.	Октябрь, апрель Ноябрь, апрель В течение года	Зам. директора по ВР, медицинская и социальная службы
6	Месячник по профилактике правонарушений среди воспитанников школы-интерната с привлечением с КДН района	Апрель	Зам.директора по ВР, социальная служба, психологи, инспектор ПДН
7	Индивидуальные и коллективные беседы специалистов служб системы профилактики и медицинских работников.	В течение года	Совет по профилактике
8	День здоровья (по плану)	Один раз в четверть	Учитель физической культуры
29	Дни инспектора в школе-интернате (планы по мере проведения).	Октябрь, декабрь, февраль,	Зам.директора по ВР.

		апрель	
10	Диагностическая и коррекционная работа в соответствии с планом деятельности социально-психолого-педагогической службы.	В течение года	Члены социально-психолого-педагогической службы
11	Развитие детского самоуправления в классах	В течение года	Зам.директора по ВР, организатор
12	Организация спортивно-массовых мероприятий (в соответствии с планом спортивно-массовых мероприятий школы-интерната).	В течение года	Зам по УВР, учитель физкультуры
13	Участие в республиканских и районных спортивных состязаниях	В течение года	Учитель физической культуры
14	Встреча с инспектором ГИБДД,	Октябрь	Социальные педагоги

3. Индивидуальная профилактическая работа с воспитанниками

п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе.
1	Изучение личности и составление социально-психологических карт на воспитанников, состоящих на ВШУ, ПДН	Сентябрь	Зам.директора по ВР, по УВР, классные руководители, воспитатели, психологи
2	Индивидуальные профилактические беседы с подростками	В течение года	Кл.руководители, воспитатели, инспектор ПДН, члены Совета по профилактике
3	Организация встреч инспектора ПДН с воспитанниками состоящими на различных формах учета	В течение года	Зам.директора по ВР, социальная служба
4	Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей воспитанников и выявлению причин: неадекватного поведения, дезадаптации, конфликтности, неуспеваемости	В течение года	Классные руководители, психологи
5	Выполнение ФЗ РФ «Об образовании» контроль над посещением и подготовкой уроков.	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР, социальная служба, инспектор ПДН
6	Вовлечение воспитанников, состоящих на разных формах учета, в кружки и спортивные секции.	В течение года	Воспитатели и классные руководители
7	Занятия по адаптации, коррекции поведения с воспитанниками, нуждающимися в этом	В течение года (по запросам)	Психолог, социальный педагог
8	Вовлечение воспитанников в социально - значимую деятельность через реализацию проектов, программ и программных мероприятий.	В течение года	Классные руководители, воспитатели, организатор, педагог доп. образования
9	Индивидуальные консультации психолога, соц. педагога, инспектора ПДН	В течение года	Психолог, соц. педагог, инспектор ПДН
10	Организация каникулярного времени, в том числе отдыха воспитанников, определение детей в гостевые семьи.	Ноябрь, январь, март, май-август	Заместители директора по УВР, ВР, социальная служба

11	Рассмотрение персональных дел на психолого-педагогическом консилиуме.	В течение года	Председатель консилиума
12	Индивидуальные - коррекционные занятия в условиях Сенсорной комнаты	В течение года по плану психолога	Психологи

4. Работа с педагогическими кадрами

п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе.
1	Индивидуальное консультирование педагогов	В течение года	Психологическая служба
2	Учебно-просветительская работа 1. Доклад «Влияние зарубежных мультфильмов на формирование личности умственно-отсталого ребенка-сироты». Кондратьева Н.Г. 2. Доклад «Основные структурные компоненты девиантной личности». Хабибуллина З.Р. 3. Доклад «Эмоциональное (психологическое) насилие. Стили педагогического общения». Ахмадзянова Р.А. 4. Доклад «Психологические условия коррегирования агрессивного поведения подростков» Иванова Л.В.	Октябрь Ноябрь Февраль март	Зам. директора по ВР, социально-психологическая служба, руководитель МО воспитателей
3	Работа психолого-педагогического консилиума	В течение года	Зам.директора по УВР, ВР, соц.работе
4	Индивидуальные беседы с педагогами по профилактике правонарушений у воспитанников	В течение года	Зам.директора по УВР, ВР, соц.работе, инспектор ПДН

5. Профилактика негативных привычек

п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе.
1	Совещание при зам.директора по ВР «Планирование работы по профилактике негативных привычек. Организация взаимодействия служб системы профилактики»	Август	Зам.директора по ВР, соц.служба, специалисты служб и ведомств системы профилактики
2	Изучение отношения воспитанников к проблеме заболеваний передающихся половым путем (ЗППП)	Ноябрь	8-9 классы, мед. служба, соц. служба
3	Информирование участников образовательного процесса по вопросам профилактики ЗППП, через беседы, издание спец.бюллетеней	В течение года	Специалисты служб и ведомств системы профилактики
4	Участие в республиканских и районных спортивных состязаниях	В течение года	Учитель физической культуры
5	Чтение и обсуждение публикаций СМИ	В течение года	Классные руководители

	по обозначенной проблеме	во время классных часов	
6	Встречи со специалистами во время проведения месячников, дней профилактики	По графику	Мед. служба, соц.служба, инспектор ПДН
7	Конкурс на лучшую творческую работу, направленную против вредных привычек за здоровый образ жизни	Во время месячника по профилактики	Воспитатели, психологи, соц. служба
8	Работа по пропаганде физической культуры и спорта (согласно плану)	В течение года	Зам.директора по УВР,ВР, учитель физ.культуры
9	Конкурсы и выставки рисунков, плакатов по пропаганде здорового образа жизни	В течение года по плану педагога-организатора	Учитель ИЗО, педагог-организатор
10	Встречи с официальным представителем НП «Время Жить» по реализации проекта «Время жить» в учебных заведениях РФ Душаковым Е. А.,	В течение года	Зам.директора по ВР,
11	«Театр здоровья» (мини-постановки).	Март	Педагог-организатор
12	Проведение воспитательских мероприятий на тему «Безвредного табака не бывает»	В ходе акции	Соц.служба, воспитатели, медики.
13	День здоровья	7 апреля	Учитель физкультуры
14	Беседа с врачом-гинекологом	Апрель	Зам.директора по ВР, старший фельдшер.
15	День защиты детей	1 июня	Педагог-организатор
16	Беседа с врачом, просмотр фильма «Побочные явления, вызванные курением».	Январь	Зам.директора по ВР

6. Коррекционно – развивающая работа

п/н	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе.
1	Коррекционно- развивающие занятия с детьми (по результатам диагностики)	В течение года	Психологи, соц.служба, логопед, учителя предметники, кл. руководители, воспитатели
2	Развивающие занятия по результатам диагностики (по адаптации вновь прибывших детей и пятиклассников)	Ноябрь-январь	Психолог, соц.педагог, воспитатели, кл. руководители
3	Развивающие занятия по коммуникативному общению с детьми стоящими на ВШУ и учете ПДН	В течение года	Психолог, соц.педагог
4	Коррекционно-развивающая работа с детьми девиантного поведения	В течение года	Соц.педагог, психолог, логопед

7. Участие в республиканских и районных профилактических мероприятиях

п/н	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе.
-----	------------	-------	---------------------------------------

1	Участие в реализации Республиканских программ по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних, оздоровлению детей и подростков.	В течение года	Педагогический коллектив, медицинская служба
2	Разработка и реализация социальных проектов и программ по постинтернатному сопровождению детей-сирот	В течение года	Социальная служба
3	Выявление группировок противоправной направленности и их лидеров	В течение года	Педагогический коллектив, инспектор ПДН
4	Межрегиональный семинар для специалистов интернатов, учреждений СПО, и сотрудников служб занятости населения: «Актуальные проблемы профориентации и социальной адаптации детей сирот с ОВЗ»	Ноябрь	Совет по профилактике, социальная служба
4	Республиканский семинар «Профилактика правонарушений в воспитательном процессе»	Январь	Заместители директора

«Согласовано»
Начальник Отдела МВД России
по Моркинскому району
_____С.А. Шулаев

«Утверждаю»
Директор Октябрьской коррекционной
школы - интерната -
_____В.Г.Садыкова

План работы Совета по профилактике правонарушений на 2013-2014 уч.год

Мероприятия	Сроки	Кого слушали и привлекали к работе.
Анализ работы Совета за 2012-2013 учебный год Обсуждение задач и плана работы на 2013-2014 учебный год	Сентябрь	Председатель Совета Шихматова Е.С.
Занятость воспитанников в кружках и секциях как одно из условий профилактики правонарушений. Профилактика детского суицида. Доклад «Влияние зарубежных мультфильмов на формирование личности умственно-отсталого ребенка-сироты» Разбор персональных дел	Октябрь	Отчет зам.директора по ВР, педагога ДО, учителя физической культуры, социально-психологической служба, инспектор ПДН
Профилактика негативных привычек (курение, пьянство, бродяжничество) Доклад «Основные структурные компоненты девиантной личности». Хабибуллина З.Р. Разбор персональных дел	Ноябрь	Отчеты руководителей МО кл. руководителей и воспитателей, социальной и психологической служб
Правовое просвещение детей-сирот с ОВЗ в воспитательном процессе. Организация занятости воспитанников состоящих на различных формах учета в период зимних каникул. Разбор персональных дел	Декабрь	Зам.директора по, ВР,
Доклад «Эмоциональное (психологическое) насилие. Стили педагогического общения». Ахмадзянова Р.А. Деятельность школы по охране прав детей. Разбор персональных дел	Февраль	Председатель Совета, социальная служба.
Доклад «Психологические условия коррегирования агрессивного поведения подростков» Иванова Л.В. Деятельность воспитателей по формированию установок на здоровый образ жизни воспитанников старших классов Разбор персональных дел	Март	Зам.директора по ВР, воспитатели 8-9 классов, инспектор ПДН.
Нормативно - правовая база для работы по профилактике жестокого обращения с детьми.. Разбор персональных дел.	Апрель	Председатель Совета, социальная служба.
Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних в каникулярный период. «Особенности социально-психологической адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья. Приемы и методы успешной адаптации в гостевых семьях». Разбор персональных дел	Май	Зам.директора по ВР, зам.директора по соц.работе, психолог, педагог-организатор, мед. служба, инспектор ПДН
Посещение воспитанников в «гостевых семьях» в период каникул с целью контроля за соблюдением гарантий прав ребенка.	Май-август	Кл. руководители, воспитатели (подача отчетной информации - конец августа)

«Согласовано»

**Начальник Отдела МВД России
по Моркинскому району РМЭ**

С.А.Шулаев

«Утверждаю»

**Директор Октябрьской
коррекционной школы-интерната**

В.Г.Садыкова

План совместной работы

ОВД по Моркинскому району и Совета по профилактике правонарушений ГБОУ РМЭ «Октябрьская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья VIII вида» на 2013-2014 уч.год

<i>п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Сбор информации о детях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет.	В течение года	Кл. руководители, инспектор ПДН, члены социально-психолого-педагогической службы.
2.	Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди воспитанников	Ежеквартально	Начальник инспекции ПДН, инспектор ПДН, секретарь КДН, социальная служба
3.	Дни инспекторов по делам несовершеннолетних и ДПС в школе-интернате.	1 раз в 2 месяца	Зам.директора по ВР, инспектор ПДН
4.	Семинар-совещание инспекторов ПДН, и инспекторов по охране прав детей, «Профилактика правонарушений в воспитательном процессе детей-сирот через гостевые семьи»	Февраль	Зам. директора по ВР, соц. служба, инспектор ПДН
5.	Концерт ко «Дню Защитника Отечества»	Ноябрь	Зам.директора по ВР, организатор
6.	Полицейский Новый год.	Январь	Начальник Моркинского РОВД инспектор ПДН, зам.дир. по ВР
7.	Конкурс рисунков, стихов и песен-караоке о Российской полиции.	Февраль	Зам.директора по ВР, инспектор ПДН
8.	Проведение месячников, дней по профилактике	Октябрь, апрель	Совет по профилактике, КДН, ГИБДД.
9.	Выявление группировок противоправной направленности и их лидеров	В течение года	Педагогический коллектив, инспектор ПДН
10.	Посещение детей в гостевых семьях с целью контроля за соблюдением гарантий прав ребенка.	Май-август	Кл. руководители, воспитатели инспектор ПДН, (подача отчетной информации -конец августа)
11.	Изучение взаимоотношений несовершеннолетних воспитанников со сверстниками в окружающей социальной среде, взаимодействие с органами местного самоуправления.	В течение года	Педагогический коллектив, инспектор ПДН

«Согласовано»
районный педиатр

_____С.Н.Сидорова

«Утверждаю»
Директор Октябрьской специальной
(коррекционной) школы-интерната
_____В.Г.Садыкова

ПЛАН РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА на 2013-2014 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель: вести работы по привитию здорового образа жизни подрастающего поколения, снижению заболеваемости учащихся, профилактике возникновения и заноса инфекционных заболеваний в школу-интернат.

I. Организационные мероприятия.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка школы-интерната к приемке комиссией к новому учебному году	Июнь	Администрация, мед.работники
2	Подготовка медицинского кабинета (приобретение медикаментов, дезсредств) к началу учебного года	Август	Ст.фельдшер
3	Составление плана работы на 2013-2014 учебный год, согласование его с районным педиатром Моркинской центральной больницы и утверждение директором.	Июнь	Ст.фельдшер
4	Организация и контроль за прохождением медицинских осмотров сотрудниками интерната.	1 раза в год	Ст.фельдшер
5	Составление ежемесячных, годовых отчетов.	В теч.года	Ст.фельдшер
6	Оформление медицинских карт и прочей документации на учащихся в течение учебного года.	В теч.года	Медработники
7	Составление программы производственного контроля	Август	Ст.фельдшер
8	Участие с целью повышения профессионального уровня медицинских конференций, семинаров.	Ежемесячно по графику	Медработники
9	Курсов повышения квалификации		Викторова В.В.
10	Курсы усовершенствования по специальности диетология и сестринскому делу в педиатрии	Февраль, 2014 г	

11	Организация питания учащихся (составление ассортимента блюд и перспективного меню)	Август	
----	--	--------	--

II. Лечебно-профилактические мероприятия.

Цель: повысить эффективность профилактики и квалификационную медицинскую помощь с учетом состояния здоровья и психики учащихся.

1	Организация приема воспитанников в школу-интернат, оформление необходимой документации	Август, в теч.года	Медработники ЦРБ
2	Организация и проведение диспансеризации учащихся - обследование учащихся по скрининг – программе - обследование и лечение выделенных учащихся на базе районной и республиканской больниц. - доведение результатов осмотров до сведения педагогов - ведение контроля за диспансерными группами, противорецидивное лечение	2 раза в год, осень, весна	ДРК, медработники ЦРБ
3	Организация приема учащихся в медицинском кабинете, оказание необходимой помощи и выполнение назначений	в течении года	медработники
4	Представление детей-инвалидов на МСЭ (освидетельствование и переосвидетельствование)	1 раз в год	Соц.работники, мед.работники
5	Проведение плановой прививочной работы: - составление плана прививок на учебный год - проведение прививок и постановка туберкулиновых проб	По плану в теч.года	Мед.работники
6	Организация обследования учащихся на гельминты с последующим лечением зараженных	сентябрь	Мед.работники
7	Проведение мероприятий по профилактике заболеваний глаз - консультация детей с понижением зрения окулистом с обследованием в условиях стационара - приобретение очков и контроль за их ношением - профилактика травм глаз	В течение года	Мед.работники

8	Организация санации полости рта	В течение года	Директор, медработники
9	Проведение профилактики травматизма среди учащихся	В течение года	-/-/-/-
10	Осуществление контроля за физическим воспитанием учащихся а) распределение учащихся по группам здоровья б) посещение уроков физкультуры, занятий ЛФК с определением плотности и анализом занятий. в) проведение текущего надзора за местом и условием проведения занятий и соревнований г) медицинское обслуживание спортивно-массовых мероприятий д) контроль за проведением утренней зарядки	В течение года Планово ежедневно	Старший фельдшер Учитель физкультуры Медработники воспитатели

3. Санитарно-противоэпидемические мероприятия

№п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Осуществление контроля за санитарно-гигиеническими условиями воспитания и обучения учащихся а) санитарное состояние помещений б) соблюдение норм освещенности в) контроль за соблюдением температурного режима г) правильная расстановка парт, станков, маркировка рабочих мест д) организация самообслуживания учащихся	В течении года ежедневно	медработники медработники
2	Проведение контроля за работой пищеблока а) лабораторные исследования по программе производственного контроля б) технологией приготовления блюд в) качеством сырой и готовой продукции г) качеством мытья посуды д) проведение осмотра персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний	В течении года	Медработники Шеф-повар
3	Своевременная изоляция заболевших инфекционными болезнями учащихся, осмотр контактных		

4	Осуществление контроля за прохождением персонала школы-интерната медицинских осмотров и гигиенического обучения	М\о июль, январь, сан. Гигиенич. обуч. 1 раз в 2 года	Директор Ст.фельдшер
5	Обследование учащихся на гельминты и лечение зараженных	1 раз в год	медработники
6	Осмотр учащихся на педикулез и кожные заболевания	1 раз в неделю	

4. Санитарно-просветительные мероприятия

№п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составление плана работы на год и месяц		
2	Проведение лекций и бесед для учащихся, включая вопросы полового воспитания, антиалкогольную и антитабачную пропаганду		
3	Оформление уголка здоровья, выпуск санбюллетеней. Оформление методических стендов		
4	Проведение бесед и инструктажей с техперсоналом: - о санитарном состоянии объектов - о личной гигиене технического персонала - профилактике простудных и инфекционных заболеваний		
5	Методические занятия с педагогическим персоналом: - консультации по пропаганде основ гигиены и охраны здоровья школьников		
6	Выступления на педагогических советах по итогам проведенных медосмотров учащихся, результатов диспансеризации.		
7	Участие в работе школьного консилиума		

Годовой план работы психолога на 2013-2014 учебный год

ЦЕЛИ:

1. Содействие созданию благоприятных социально-психологических условий для полноценного психофизического развития, успешного обучения и эффективной социализации детей-сирот в обществе.
2. Разработка и реализация индивидуальных программ социально-психологического сопровождения, программ коррекции и развития умственно отсталого школьника.

ЗАДАЧИ:

1. Проведение диагностики всех детей на переходных этапах развития или в проблемных ситуациях для выделения потенциальной группы риска, с последующей индивидуальной диагностикой проблем ребенка.
2. Выявление проблем адаптации воспитанников (проблем в обучении, в сформированности учебной мотивации, нарушения норм и правил поведения в стенах школы.)
3. Выявление и устранение (по возможности) психологических причин нарушений межличностных отношений школьников со сверстниками, воспитателями и учителями.
4. Профилактика возможного неблагополучия в эмоциональной сфере, решения проблем сохранения и воспитания психического и физического здоровья детей-сирот.

Основные направления работы:

1. Диагностическое
2. Профилактическое
3. Психолого-педагогическое просвещение
4. Консультирование
5. Коррекционно-развивающее
6. Аналитическое

№ п/п	Наименование работы	контингент	Ответственный	Сроки проведения	Предполагаемый результат
I. ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ					
1	Изучение познавательных процессов вновь прибывших детей	Фронтально	Психологи	Сентябрь	Выявление уровня развития познавательных процессов
2	Изучение процесса адаптации детей к обучению в среднем звене	5кл.	Психологи	В течение года	Выявление возможных причин возникновения дезадаптации.
3	Диагностика индивидуально-типологических особенностей личности, эмоционально-волевой сферы	По запросу	Психологи	В течение года	Выявление особенностей развития личности
4	Выявление	По запросу	Психологи	В течение	Выявление

	учащихся с повышенным уровнем тревожности, агрессивности, эмоциональной неустойчивости			года	проявлений социальной и школьной дезадаптации, коррекция недостатков развития
5	Профдиагностика	8-е, 9-е классы	Психологи, социальные педагоги	Февраль	Выявление профессиональных наклонностей
6	Подготовка сведений на консилиум	По запросу	Психологи	В течение года	
7	Диагностика психологической готовности воспитанников к обучению в среднем звене	4- класс	Психологи	Апрель	Выявление уровня готовности к обучению в 5-м классе
8	Разработка карт индивидуального сопровождения выпускников	Выпускники	Психологи	Май	
9	Диагностика готовности детей дошкольного возраста к обучению в школе.	Дошкольная группа	Психологи	Май-Август	Выявление уровня подготовленности и к школьному обучению.
10	Диагностика межличностных взаимоотношений.	1-9 классы	Психологи	Октябрь, апрель.	Выявление уровня развития межличностных взаимоотношений в классном коллективе.

II. КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЕ НАПРАВЛЕНИЕ

1	Индивидуальные коррекционные занятия с детьми группы риска	Учащиеся группы риска	Психологи	В течение года	Коррекция недостатков поведения
2	Коррекция эмоционально-волевой сферы	По запросу	Психологи	В течении года	Улучшение развития сферы
3	Индивидуальная работа с детьми группы риска по коррекции поведенческих нарушений и проблем в коммуникативной сфере	По запросу	Психологи	В течение года	Улучшение поведения и коммуникативных умений и навыков
5	Проведение игр и упражнений по психогимнастике в	По плану	Психологи	Еженедельно	Снятие проявлений психического

	темной сенсорной комнате				дискомфорта
6	Работа по программе «Развитие психомоторики и сенсорных процессов».	1-4 классы	Психологи	2 раза в неделю	Коррекция психомоторных процессов.
III. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА					
1	Консультирование педагогов по итогам диагностической работы	Педагоги, воспитатели	Психологи	В течение учебного года	Ознакомление с выводами и рекомендациями, выработка маршрута дальнейшей воспитательной работы.
2	Консультирование педагогов по психолого-педагогическим вопросам	педагоги	Психологи	В течение года по запросу педагогов, администрации, председателем М.О.	Разработка и реализация совместных адекватных мер воспитательного воздействия
3	Посещение уроков	5 класс	Психологи	Ноябрь, апрель	Итоговые рекомендации по адаптации к обучению
IV. СОВМЕСТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
1	Участие в работе школьного консилиума, Совета по профилактике правонарушений		Психологи, специалисты сопровождения	В течение года	Разработка и реализация программ сопровождения, комплексное изучение проблем, поиск путей совместного решения
2	Профориентационная работа	8,9-е классы	Психологи, соцпедагоги, классные руководители	Декабрь, май	Выявление интересов и склонностей, выявление профпригодности, предварительное трудоустройство
3	Участие в научно-исследовательском проекте «Соц. адаптация...»		Творческая группа	В течение 5 лет	
4	Участие в работе	По плану	Специалисты	В течение	

	выездной П.М.П.К.		сопровожден ия	года	
V. АНАЛИТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ					
1	Обработка данных диагностических срезов		Психологи	В течение года	Предварительна я диагностика уровня развития ребенка
2	Подготовка материалов к заседаниям консилиума, педсоветов и совещаний		Психологи	В течение года	
3	Внесение информации в текущую документацию		Психологи	В течение учебного года	
4	Подготовка аналитического отчета о деятельности		Психологи	Май	
VI. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ И ПСИХОПРОФИЛАКТИКА.					
1	Выступления на педсоветах, спецсеминарах, М.О. классных руководителей.	Педагоги	Психологи	По плану	Психологическо е просвещение
2	Профилактика химической зависимости в рамках Совета по профилактике правонарушений.	Обучающие ся 1-9 классов	Психологи	В течение года	Просвещение и коррекция

План логопедической работы

Октябрьской специальной (коррекционной) школы – интерната
на 2013 – 2014 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок
Диагностика		
1	Обследование речи вновь прибывших детей. Знакомство с протоколами психолого-педагогического и медицинского обследований, личными делами обучающихся.	2-15 сентября
2	Повторное (после летнего перерыва) обследование состояние речи и письма обучающихся, занимавшихся в логопедическом кабинете в прошлом году	2 – 10 сентября
3	Проведение специальных диктантов для выявления детей с нарушениями письма	7 – 15 сентября
4	Обследование речи и письма обучающихся (по заявлению учителей)	В течение года
5	Формирование групп для работы по коррекции речевых ошибок	К 15 сентября
6	Отбор детей, нуждающихся в индивидуальных занятиях	К 16 сентября
Коррекция и профилактика		
1	Проведение необходимых профилактических и коррекционно-речевых логопедических занятий (подготовительный, 1-3 классы – 4 раза в неделю; 4,5 классы – 3 раза в неделю; 6,7 классы – 2 раза в неделю) в соответствии с программой и учитывая преемственность работы	В течение года по расписанию
2	Проведение индивидуальных коррекционных занятий с обучающимися, нуждающимися в них	В течение года по расписанию
Координация и консультация		
1	Осуществление постоянного контакта с учителями начальных классов, русского языка и воспитателями логопатов	В течение года
2	Информирование учителей и воспитателей о продвижении обучающихся на логопедических занятиях	В течение года
3	Приглашение учителей и воспитателей на занятия	Во 2 полугодии
4	Информирование опекунов детей – логопатов о состоянии речи и успехах воспитанников, о требованиях к речи в домашних условиях	Перед каникулами
5	Знакомство с данными медицинского обследования логопатов для уточнения характера речевого нарушения	Сентябрь

6	Систематическое консультирование с врачом в тяжелых случаях речевых нарушений, проведение медикаментозного лечения для заикающихся	В течение года
7	Составление списков детей – логопатов для врачей	Октябрь
8	Участие в работе школьного консилиума и Совета по профилактике правонарушений	В течение года
Организация работы		
1	Составление плана логопедической работы на 2013-2014 учебный год	К 28 августа
2	Составление и заполнение речевых карт на каждого обучающегося - логопата	Сентябрь
3	Составление перспективных планов работы с обучающимися – логопатами на учебный год	К 20 сентября
4	Составление планов групповых занятий	Ежедневно
5	Ведение журнала учета детей с недостатками речи и журнала учета посещаемости логопедических занятий	Ежедневно
6	Контроль над заполнением рабочих тетрадей обучающимися - логопатами	Ежедневно
7	Составление логопедических отчетов	Декабрь, конец мая
Повышение квалификации логопеда		
1	Изучение специальной методической литературы	Систематически
2	Посещение уроков учителей начальных классов, русского языка и др.	Систематически
3	Участие в работе методического объединения учителей начальных классов	По расписанию МО
4	Участие в работе спец. семинаров	В течение года

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

на 2013-2014 учебный год.

Исходя из особенности организации учебной деятельности и программы развития школы, основными задачами работы библиотеки являются:

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов.
2. Воспитывать культуру чтения и любовь к книге.
3. Регулярно работать с учебным планом, с книжным фондом – комплектовать, обновлять, списывать устаревшую литературу.
4. Создать актив библиотеки.
5. Пропагандировать чтение художественной литературы, книги о здоровом образе жизни, экологической, правовой, о спорте, о родном крае.
6. Современно оформлять и выписывать периодические издания, вести учет и подшивку газет и журналов.
7. Повышать свою профессиональную квалификацию, использовать новинки литературы, периодику и т.д.
8. Посещать по возможности курсы и семинары для библиотекарей.

Организация учебного фонда библиотеки.

1. Комплектовать фонд.
2. Обработка учебной литературы (запись в книге сум. учета, штемпелевание учебников, запись в инвентарную книгу учебников).
3. Выдача и прием учебников в начале и конце учебного года.
4. Своевременно очищать учебный фонд от устаревших книг и регулярно проводить ремонт старых учебников.
5. Регулярно проводить рейды по проверке учебников в классах, проверить их наличие, состояние и при выявлении нарушений ликвидировать их.

Организация книжного фонда.

1. Следить за порядком расстановки книг.
2. Следить за своевременным возвратом книг.
3. Проводить ремонт книг.

Работа с педагогическим составом.

1. Знакомство с новинками литературы (делать устные обзоры и отражать на стендах).
2. Подбор литературы.
3. Выполнение заказов на литературу имеющихся в других библиотеках.
4. Составить график проведения библиотечных часов.
5. Информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.

Работа с читателями и пропаганда литературы.

1. Провести запись вновь прибывших педагогов и учащихся.
2. Проводить групповые и индивидуальные беседы с воспитанниками с целью привить любовь к чтению книг.

3. Воспитывать навыки чтения и самостоятельного выбора книг.
4. Вести подборку литературы к юбилейным датам страны.
5. Вести подборку литературы к юбилейным датам русских, советских, зарубежных писателей и оформить книжную выставку.
6. Регулярно проводить в библиотеке конкурсы, книжные выставки, викторины, беседы, обзоры.
7. Обновлять стенды.
8. Пополнять тематические папки новым материалом.
9. По мере поступления новых книг организовывать выставки новой литературы, открытые просмотры.
10. Провести беседу на тему: «Ваши помощники в выборе книг».

Работа с читателями.

1. Вовлечь в ряды читателей всех учащихся школы.
2. Регулярно знакомить детей с новинками художественной литературы.
3. Для привития навыков бережного отношения к книге провести беседы на темы: «книга лучший друг – береги ее», «как обращаться с учебником».
4. Провести праздник «День книги и игрушки».
5. Игра-викторина «почитаем, поиграем и загадки отгадаем».
6. Конкурс поделок и рисунков «фантазируйте на здоровье».
7. Урок экологии «наш друг - природа».
8. Конкурс знатоков «Сказочное царство – подводное государство».
9. День новой книги.
10. Игра-викторина «Этот сказочный, сказочный мир».
11. Страна Журналия (выставка, просмотр, обзор).
12. «Спасибо Айболит!» Книжкина больница.
13. Кроссворд-викторина «Поиграем - угадаем».
14. Викторина «Знаешь ли ты свой край».
15. Конкурс рисунков «Зимние фантазии».
16. Игротека «Наши пернатые друзья».
17. «Что? Где? Когда?»
18. Знаешь ли ты стихи и сказки Маршака.
19. Неделя детской книги.
20. Отметить памятные и литературные даты юбиляров.

Всю работу библиотеки проводить с педагогическим коллективом школы. Информировать учителей о новой учебной, учебно-методической литературе в рамках методического объединения.

Библиотечные часы.

Сентябрь

- 01.09. День знаний.
- 08.09. День Российского букваря. (В этот день в 1574 году вышла славянская азбука первопечатника Ивана Федорова)
- 09.09. 185 лет – Л.Н.Толстому.
98 лет – Б.В. Заходере.
- 25.09. 96 лет – В.А.Сухомлинскому.
- 29.09. 109 лет – Н.А.Островскому

1035 лет – родился князь Ярослав Мудрый (978 – 1054) Организовал первую русскую библиотеку.

Октябрь

01.10. День пожилых людей.

05.10. День учителя.

21.10. 117 лет Е.Н.Шварцу (1896-1958)

Ноябрь

04.11. День МАО.

09.11. 195 лет М.С.Тургеневу.

23.11. 105 лет Н.Носову.

Декабрь

10.12. 192 года Н.А.Некрасову.

24.12. 112 лет А.А.Фадееву (1901-1956)

Январь

07.01. Рождество Христово.

15.01. 219 лет А.С.Грибоедову.

22.01. 188 лет М.Г. Салтыков – Щедрин

29.01. 154 года А.П. Чехову (1860 - 1904)

Февраль

11.02. - 120 лет В.В. Бианки (1894 - 1959)

13.02. – 245 лет И.А. Крылову (1769 - 1844)

17.02. – 108 лет - А.Л. Барто (1906 - 1981)

23.02. – День Защитника Отечества

Март

4.03. – 115 лет Ю.К. Олешин (1899 - 1960)

6.03. – 199 лет П.П. Ершову (1815 - 1869)

8.03. – Международный женский день

9.03. 80 лет – Ю.А. Гагарину (1934 - 1968)

24.03 – 31.03. – Неделя Детской книги (70 лет)

Апрель

1.04. – День смеха

2.04. – 205 лет Н.В. Гоголю (1809 – 1852)

12.04. – День Космонавтики

Май

1.05. – Праздник Весны и труда в России

9.05. – День Победы

15.05. – 123 года М.А. Булгакову

18.05. – Международный день музея. Впервые отмечался в 1978 году

24.05. – День славянской письменности и культуры

27.05. – День общероссийских библиотек (с 1996)

Книги – юбиляры

150 лет стихотворению Н.А. Некрасова – «Крестьянский день» (1861г.)

180 лет сказке А.С. Пушкина «сказка о царе Салтане» (1931)

План работы музыкального руководителя

Цель: привлечение детей к музыке, пению, занятость подростков в свободное от уроков время

Тема мероприятия	объект	время
Праздник «День знаний».	школа	сентябрь
Концерт «Мы славим Вашу седину».	7а	октябрь
Праздник «Да будет слава добрая тебе - учитель».	6	октябрь
Концерт «Край марийский, край родной»	9а	ноябрь
«Юные герои, мы низко кланяемся Вам»	8б	февраль
«Вы с честью выполнили интернациональный долг»	9б	февраль
Концерт «Для милых дам»	8а	март
«Ой блины, блины, блины вы блиночки мои»	5	апрель
Мероприятие «Никто не забыт, ничто не забыто»	7б	май
Праздник «Звенит звонок последний»	школа	май
Выпускной бал.	9	Май
Музыкальные часы на темы: • Выразительные средства музыки. • Исполнительные средства выразительности. • Что такое опера? • Природа, сказка, героика в музыке. • Песни народов России. • Жанры русской народной песни. • Правила пения. • Народные музыкальные инструменты.	По графику	ежедневно
Дискотеки	школа	суббота
Дни рождения классов.	школа	по графику
Клуб Выходного Дня (аккомпанирование)	по графику	суббота
Занятия с хором, ансамблем, солистами.	По графику	ежедневно
Выездные концерты.	школа	В теч. года

План работы психолого-педагогического и медико-социального консилиума школы-интерната на 2013 – 2014 учебный год

Цель: оказание помощи учителям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с обучающимися, изучение личности школьника, составление индивидуальных программ сопровождения.

	Мероприятия	Сроки выполнения	Отв-ые
1 занятие	- утверждение состава ПМПк. Распределение обязанностей между членами ПМПк - утверждение плана работы на новый учебный год	Сентябрь	Председатель Консилиума
2 занятие	Обследование обучающихся, вновь зачисленных в школу с целью: - выявления обучающихся с нарушениями речи - определения обучающихся, нуждающихся в занятиях ЛФК - выявление детей «группы риска» - выявление актуальных проблем	Сентябрь Октябрь	Все члены консилиума
3 занятие	- разработка и реализация требований к сопровождению детей «группы риска» - индивидуальные программы сопровождения	Ноябрь- декабрь	Члены
4 занятие	- обследование обучающихся 9-х классов с целью выработки рекомендаций по предварительному трудоустройству. - обследование трудовых групп 4 класса по всем видам труда с целью определения профиля обучения.	Февраль- март	Психолог, педагоги
5 занятие	- анализ работы медико-педагогического совета в школе за истекший учебный год - составление плана работы на новый учебный год	Май-июнь	Председатель, психолог

Внеочередные заседания Консилиума – по запросу.

ПЛАН ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Цель: всестороннее развитие ребенка в соответствии с его возможностями.

Основные задачи ФВ:

- укрепление здоровья, физического развития и повышение работоспособности обучающихся;
- развитие и совершенствование двигательных умений и навыков;
- приобретение знаний в области гигиены, теоретических сведений по физкультуре;
- развитие чувства темпа и ритма, координации движения;
- формирование навыков правильной осанки в статических положениях и в движении;
- усвоение учащимися речевого материала, используемого учителем на уроках по ФК.

№	Мероприятия	Дата
1.	Осенний легкоатлетический кросс	11.09.13 г.
2.	Первенство школы по настольному теннису	10.10.13 г.
3	Первенство школы по бадминтону	22.11.13 г.
4	Первенство школы по мини-футболу	12.12.13 г.
5	Неделя физкультуры	20.01.– 27.01.14 г.
6	Военно-спортивная игра «Зарница»	21.02.14 г.
7	Первенство школы по баскетболу	10.03.14 г.
8	«День прыгуна»	10.04.14 г.
9	Легкоатлетический пробег, посвященный памяти бывшего директора Октябрьской специальной (коррекционной) школы-интерната Шаймарданова Замиля Аминовича	26.04.14 г.
10	Весенняя эстафета среди 5-6 и 7-9 классов.	05.05.14 г.

(график работы тренажерного зала)

СЕНТЯБРЬ

1. День здоровья.
2. Веселые старты. (5-9 классы)
3. Футбол (5-9 классы).
4. Командно – спортивная игра «Зов джунглей».
5. Конкурс «Самый сильный класс».

ОКТАБРЬ

1. Первенство школы по настольному теннису.
2. Товарищеская встреча с командой Октябрьской средней школы по спортивным играм.

3. Встреча с врачом-наркологом «Взгляд со стороны: путь к алкоголизму».

НОЯБРЬ

1. «Неделя Здоровья»
2. «Веселые старты» (5-7 классы).
3. Первенство школы по бадминтону.
4. Спортивно – развлекательный праздник «Молодецкие потехи».
5. Беседа медика «Активный образ жизни и долголетие».

ДЕКАБРЬ

1. Первенство школы по мини-футболу.
2. Психологически лекторий «Твой шаг навстречу жизни».

ЯНВАРЬ

1. Товарищеская встреча с командой Звениговской санаторной школой-интернат по спортивным играм.
2. «Веселые старты» (5-7 классы).
3. Лыжные соревнования.
4. Беседа медика, просмотр фильма «Побочные явления, вызванные курением».

ФЕВРАЛЬ

1. Неделя физкультуры- «Круговая карусель».
2. Спортивная викторина «Что мы знаем о спорте».
3. Военно-спортивная игра «Зарница»
4. Беседа фельдшера школы «Еще раз о простудных заболеваниях».
5. Состязания «Богатыри». (силовое троеборье)

МАРТ

1. Закрытие лыжного сезона.
2. Первенство школы по бочче.
3. «Театр здоровья» (мини-постановки).

АПРЕЛЬ

1. День Здоровья
2. «Веселые старты» (5-6 классы).
3. Беседа врача-гинеколога «Девочка, девушка, мать».
4. Конкурс стенгазет «Растения лечат».
5. Психологически лекторий «Марш-бросок навстречу жизни».
6. День прыгуна.

МАЙ

1. Соревнования по легкоатлетическому четырехборью.
 2. Эстафета «Победы».
- В течение года – участие в различных соревнованиях по районному и республиканскому, российскому графику

ТРАДИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

- Торжественная линейка, посвященная Дню знаний.
- Праздник «Первого звонка»
- Осенний бал.
- Концерт «Мы славим вашу седину».
- Праздник «Да будет слава добрая тебе - учитель».
- Мероприятие ко Дню матери «Наша классная самая классная».
- «Школа безопасности».
- День рождения республики.
- Новогодние и Рождественские праздники.
- Мероприятие: «Вы с честью выполнили интернациональный долг»
- День защитников Отечества.
- Военно-спортивная игра «Зарница».
- Смотр строя и песни.
- Концерт для милых дам.
- Проводы Русской Зимы.
- «Экологическая суматоха»
- «День защиты Земли».
- День Победы.
- Торжественная линейка, посвященная последнему звонку.
- Выпускной вечер.

ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

- Дни здоровья.
- Дни именинников.
- Дни рождения классов.
- Клуб выходного дня.
- Уборка территории, генеральные уборки.
- Рейды по сохранности школьного имущества и внешнему виду.
- Заседания Совета ДО «Ювента»
- Работа по самообслуживанию.
- Выставки.

КОНКУРСЫ - ВЫСТАВКИ

- сентябрь – конкурс плакатов «Знаю правила движения, как таблицу умножения»; картин из природного материала;
- октябрь – плакатов «Наркотикам и сигаретам - НЕТ»; «Лесная фантазия»; конкурс поделок из даров леса;
- ноябрь – листовок «Все работы хороши, выбирай на вкус»; Конкурс стенгазет «Земля родная - Марий Эл»;
- декабрь – елочных игрушек и новогодних костюмов; индивидуальный конкурс новогодних открыток;

- январь - конкурс поделок «Дом моей мечты»; Сатирических миниатюр - «Что такое хорошо и что такое плохо»;
- февраль – конкурс рисунков «Слава тебе, солдат - победитель»; стихов и солдатских песен-караоке;
- март – конкурс чтецов «Для милых дам»; рисунков стихов «Моя мама»;
- апрель – конкурс стенгазет «Береги свою планету, другой такой на свете нет»; «Экомода» изготовление украшений из бросового материала;
- май - смотр-конкурс «Строя и песни»; смотр уюта спальных комнат «Уют своими руками».

ПЛАНЫ КАНИКУЛ

Цель: формирование потребности в самосовершенствовании, самореализации, саморазвитии.

Основные направления:

1. Создание дружеской и творческой атмосферы, побуждающей у детей интерес к различным видам деятельности.
2. Использование активных форм работы с учетом возрастных особенностей учащихся.
3. Изучение индивидуальных интересов и потребностей детей.

ОСЕННИЕ КАНИКУЛЫ

конкурсная программа «**УМ ХОРОШО, А ДВА - ЛУЧШЕ**»

- конкурс команд КВН;
- конкурс караоке вокалистов-любителей;
- конкурс команд «Умники и умницы»
- конкурс любителей танцев.

ЗИМНИЕ КАНИКУЛЫ

программа «**МАТУШКА-ЗИМА**»

- праздник у елки «Колядки матушки-зимы»;
- «Метелица» (театрализованный праздник на улице);
- концертное представление «Рождественские посиделки»;
- Зимние забавы на коньках, санках и лыжах;
- праздничное представление у поселковой елки;
- игровая программа «Зимняя сказка».

ВЕСЕННИЕ КАНИКУЛЫ

программа «**ПРАЗДНИК СОЛНЦА**»

- день птиц;
- утренник «Остров сокровищ»;
- экологическая сказка «Тайны лесной тропинки»;
- викторина «Любителям словесности»;
- олимпийские игры местного масштаба;
- театральные мини-постановки «Я и будущее моей страны».

**План-график мероприятий
на 2013/2014 учебный год по начальному
звену**

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
1	Праздник к 1 сентября «День знаний»	сентябрь	музыкальный руководитель
2	Праздник осени «Золотая осень»	октябрь	музыкальный руководитель
3	Праздник «В сказку осторожно приоткрою дверь»	ноябрь	музыкальный руководитель
4	Новогодний карнавал	декабрь	музыкальный руководитель
5	Веселая карусель развлечений	январь	воспитатели
6	Празднование дней рождения	ежемесячно	учителя, воспитатели
7	Конкурс «Битва титанов»	февраль	воспитатели
8	Праздник «Весенние мелодии»	март	музыкальный руководитель
9	Неделя детской книги «Книга – наш друг!»	апрель	библиотекарь
10	Театрализованное представление «Долгие версты победы»	май	музыкальный руководитель
11	Праздник «Начальная школа, прощай!»	май	музыкальный руководитель